

ОШ „ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ“
Војводе Драгомира 1, Београд
Број: 1337
09. 09. 2024. год.



Основна школа Јован Миодраговић Београд

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

**Београд
септембар 2024. године**

Годишњи план рада ОШ “Јован Миодраговић“ за школску 2024/25. годину

І УВОД

1. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основама система образовања и васпитања као и Законом о основном образовању и васпитању, прописани су образовно-васпитни циљеви. На основу анализе рада у претходној школској години, самовредновања, увида у постигнућа ученика, околности у којима школа ради, структуре ученика и родитеља, издвојили су се следећи циљеви:

- Усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Поред стицања знања из различитих научних области, веома важан циљ јесте и развијање савремене проактивне личности која ће бити оспособљена за улогу одговорног грађанина који брине о себи и свом здрављу, али и о околини, другим људима и сл. Зато је потребно да савременим методама у настави и ваннаставним активностима, ученик буде активан субјекат наставе - интерактива настава;
- Професионално информисање и оријентисање са циљем оспособљавањем ученика за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, избору школе и даљем занимања. Сталним стручним образовањем и усавршавањем наставника подижу се компетенције наставника за реализацију овог циља;
- Развој кључних компетенција ученика, потребних за живот у савременом друштву;
- Оспособљавање ученика за тимски рад, дијалог, успешну комуникацију на матерњем и најмање једном страном језику (групни рад, пројекти, тематско планирање, пројектна настава и сл.);
- Развој способности проналажења, примене и саопштавања информација уз ефикасно коришћење медија и информационих технологија - кроз часове информатике, енглеског и српског језика, физике, технике и технологије, али и других предмета;
- Формирање ставова, уверења и система вредности код ученика у вези са личним и националним идентитетом, припадности држави Србији, њеној традицији и култури као и европској култури (тематско планирање кроз све предмете од првог до осмог разреда), развоју језика итд;
- Развијање и неговање толеранција и уважавање различитости, расне, полне, верске, националне, узрасне, равноправности кроз свакодневну праксу, посебно кроз часове одељењског старешине, одељењске заједнице, грађанског васпитања, верске наставе, Ученичког парламента, Вршњачког тима и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

На основу полазних основа програмирања и праксе школе издвојили су се следећи примарни задаци:

- Стално подизање квалитета наставе и учења, који се подиже унапређивањем планирања, припремања и реализација образовно-васпитног рада, ослањајући се на образовне стандарде;
- Коришћење савремених технологија, тематског планирање, пројектна настава, што већа примена активних метода учења ради осавремењивања наставе - развојни план;
- Неговање тимског рада у многим областима: заједничко планирање на нивоу одељењских и стручних већа, рад школских тимова у решавању свакодневних задатака и проблема (нарочито у васпитном раду и у појачаном васпитном раду);
- Успостављање корелације међу предметима као и разредима - хоризонтална и вертикална корелација, која ће се реализовати: сарадњом у оквиру стручних већа, тематским планирањем, реализацијом часова из два и више предмета у оквиру сличне теме
- Стално информисање родитеља о напредовању ученика који ће се реализовати: даном отворених врата, увидом у ес дневник, анкетрањем родитеља о задовољству сарадњом са школом, учешћем родитеља у реализацији наставних и ваннаставних активности;
- Опремена кабинета наставним средствима, посебно савременим технологијама ради подизања квалитета наставних и ваннаставних активности;

- Превенција и смањивање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесте стални задатак свих запослених, а посебно одељењских старешина, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима. Веома важну улогу у томе имају сви облици позитивне идентификације са школом: ваннаставне активности, позитивни примери добре праксе, школске манифестације, вашари, наступи, такмичења и сл;
- И даље масовно учешће ученика на такмичењима свих нивоа из свих предмета. То је циљ коме се тежи и који је у великој мери остварен претходних година;
- Укључивање ученика у инклузивно образовање и израда индивидуалних образовних планова којима се пружа додатна подршка ученицима са различитим сметњама у развоју или онима који брже напредују;
- Организовање „Веселих субота“, интерактивних радионица за предшколце како би лакше превазишли прелазак из предшколских и школску установу, као и посета предшколаца часовима у млађим разредима;
- Унапређивање маркетинга школе, рад на естетском уређењу школе, учешће у хуманитарним акцијама и сл;

Полазне основе Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину засноване су на следећим правним основама:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
- Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 129/2021 и 92/2023);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Службени гласник - Просветни гласник РС» бр. 2/92 и 2/00);
- Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у претходној школској години;
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС» бр. 10/2024);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ број 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада уставне („Службени гласник РС“ број 10/2019);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109/2021);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2023);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 испр., 13/2023, 14/2023 и 11/2024);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр 16/2018 и 3/2019 и 5/2021);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/2019, 6/2020 и 7/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021);

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.18/2018 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021);
- Стручна упутства, извештаји, анализе и правилници Министарства просвете РС и других органа и организација у вези са образовно-васпитним рад.

3. ОЦЕНА СТАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Почетак школске 2024/2025. године организован је на време и према прописима за редовно функционисање основне делатности школе.

Школску 2024/2025. годину похађаће 1088 ученика, распоређених у 42 одељења. У први разред ове школске године уписало се 124 ученика и формирано је пет одељења.

Настава се реализује у две смене, пре и после подне, са смењивањем парне и непарне смене на недељном нивоу. Продужени боравак ради у десет група и то: по три групе првог и другог разреда и по две групе трећег и четвртог разреда. Две групе трећег и четвртог разреда финансирају се од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту града Београда. Сталан проблем је мањак простора. Нарочито је важан простор за наставу продуженог боравка, јер се сваке године повећава број ученика пријављених за ту врсту образовно-васпитног рада.

Разредна настава се одвија у учионицама, а предметна настава у кабинетима. Настава географије и историје се одвија у слободним кабинетима, јер не постоје кабинети услед недостатка простора. Проблем недостатка радног простора се нарочито појачао услед повећаног броја ученика и постојања шест одељења четвртог и шестог разреда у једној смени, као и повећаног броја ученика у продуженом боравку.

Ангажовано је професионално обезбеђења на улазу у школу, у трајању од 7,00 до 20,00 час, по одлуци Савета родитеља. Поступком набавке на коју се закон не примењује, ангажована је фирма „ДВД Врачар“. У току школске године спроводи се дупло дежурство чувара и на главном улазу и на улазу за ученике у двориште од 10 до 18 часова. Школа је потпуно обезбеђена за време рада. Капија дворишта је закључана а цела зграда и двориште су покривени видео надзором. Капија је отворена сваког наставног дана: од 07 до 08 час; у 11 и 30 час, само за излазак ученика млађих разреда; у 12 и 20 час, за излазак ученика после петог часа; од 13 и 10 до 14 час; у 17 и 30 час, само за излазак ученика првог и другог разреда.

Финансијска средства којима школа располаже су недовољна за текућа одржавање школе и за веће инвестиције. Закључак је да је прилив финансијских средстава и даље неусклађен са растућим трошковима.

За почетак школске године у школи је урађено следеће:

- Један родитељ је донирао школи два лап топа; Организација Сигурна кућа је донирала школи три лап топа и шест телевизора. Један родитељ је финансирао геодетски снимак пасареле ради укњижбе;
- Одлуком Савета родитеља школи су донирана два штампача и десет белих табли за потребе наставе млађих разреда;
 - Министарство просвете је донирало школи две паметне табле. ОТП банка је донирала школи десет деск топ рачунара. Паркинг сервис је донирао школи деск топ рачунар;
 - Секретаријат за соборај је поставио покретну капију на уласку у школско двориште;
 - Град Београд је уградио 15 камера које покривају школско двориште и улицу испред школе и које ће се пратити из комтролног центра града Београда;

- Финансирањем од стране школе окречене су: четири учионице (физика и три учионице млађих разреда);
- Поправљени су плафони у једној учионици млађих разреда и у канцеларији педагога и психолога;
- Кабинет биологије је добио лабораторијски микроскоп са дигиталном камером због учешћа у пројекту “Citizen co-creation: Shaping a sustainable future of wastewater treatment in Serbia by pioneering energy-neutral & Zero-waste approach“ у сарадњи са Центром за промоцију науке (ЦПН);
- Финансирана су и стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, секретара школе, мада мање због недостатка материјалних средстава;
Због недостајућих материјалних средстава за потребе школа нисмо задовољни улагањима у побољшање квалитета рада школе.

Школа ће се и даље трудити да сва расположива средства користи за набавку наставних средстава, учила, рачунара, литературе и пратеће опреме.

На основу свега наведеног може се закључити да редовна настава у школској 2024/2025. години може несметано да се одвија и да су створени услови задовољавајући за реализацију плана наставе и учења за основну школу.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛЕ

Структура стручне спреме и радно искуство запослених:

	ВСС	ВШС	ССС	ОШ	0-5	5-10	10-20	20-30	Преко 30	Укупно
Директор	1								1	1
Помоћник директора	1						1			1
Шеф рачуноводства	1						1			1
Административно-финансијски радник			1					1		1
Секретар	1					1				1
Психолог	1						1			1
Педагог	1						1			1
Логопед	1								1	1
Библиотекар	1							1		1
Наставници разредне наставе	18	3				1	3	8	8	21
Наставник у продуженом боравку	3	2				2	1		2	5
Предметни наставници	39	1	1		2	10	9	16	4	41
Домар			1					1		1
Кухиња			1						1	1
Одржавање хигијене			6	4	2		1	4	3	10
Укупно	68	6	10	4	4	14	18	31	20	88

Из приложене табеле се види да су сва радна места стручно заступљена.

У продуженом боравку постоји вишегодишња потреба за наставником разредне наставе, јер се константно у првом и другом разреду, а последњих година и у трећем разреду пријављују ученици за по три групе продуженог боравка по разреду, а школа има пет група које се финансирају од стране

Министарства. Тај проблем се превазилази ангажовањем наставника по уговору о обављању привремених и повремених послова које финансира Секретаријат за образовање и деčју заштиту града Београда.

5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази у центру Београда, на општини Врачар. Ученици и наставници школе сарађују са следећим установама, које су важне за рад школе и за остваривање појединих програмских садржаја:

Важнији објекти:	Циљ и задаци:	Организатор:
Вуков и Доситејево музеј	Упознавање са експонатима музеја	Учитељи и наставници српског језика
Природњачки музеј	Упознавање са ретким биљем	Учитељи и наст. биологије
Планетаријум	Упознавање са небеским телима	Учитељи и наст. географије
Ботаничка башта	Упознавање биљног света	Учитељи и наст. биологије
Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“	Организација и реализација спортских манифестација	Учитељи и наставници физичког васпитања
Центар за образовање и културу „Божидарац 1947“	Културно-забавни живот	Сви учитељи и наставници
Дом здравља Врачар	Реализација дела програма здравственог васпитања	Педагог и психолог, одељењске старешине
Позоришта, биоскопи, музеји	Културно-забавни живот	Одељењска већа
Београдско драмско позориште	Културно-забавни живот	Одељењска већа
Музеј «Никола Тесла»	Упознавање живота и рада Николе Тесле	Учитељи и наставници физике
Храм Светог Саве	Учешће у програму прославе Дана Светог Саве	Учитељи и наставник верске наставе
Центар за социјални рад	Корективни рад са ученицима	Психолог, педагог, логопед, директ. помоћ, одељ. стареш.
Полицијска станица Врачар	Решавање заједничких проблема и едуковање ученика	Директор школе, помоћник директора, одељењ. стареш.
Општина Врачар	Упознавање са локалном средином	Директор школе, помоћник директора, одељењ. стареш.
Дечији културни центар	Културно забавни програми	Сви учитељи и наставници
Библиотека Петар Кочић	Развијање културе читања и културе изражавања	Стручно веће српског језика, библиотека и учитељи
Организација „Пријатељи деце Врачара“	Приредбе, манивестације, хуманитарне акције и такмичења	Сви учитељи и наставници

Објекти за образовно- васпитни рад:

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Површина
1.	Учионица	17	1047,25
2.	Кабинети	9	608,75
3.	Фискултурна сала са свлачионицом	1	307,10
4.	Просторија за продужени боравак	4	116,00
5.	Учионица за информатику	1	28,00

6.	Наставничка зборница	1	37,00
7.	Канцеларија директора	1	34,70
8.	Канцеларије психолога – педагога и логопеда	2	54,95
9.	Простор за учила	1	15,95
10.	Библиотека – читаоница	1	110,15
11.	Канцеларија секретара, рачуноводство	2	45,85
12.	Трпезарија	1	42,30
13.	Ходнички простор		1112,20
14.	Подстаница	1	32,15
15.	Приручна кухиња	1	7,00
16.	Санитарно-хигијенски простор		201,50
17.	Таван		125,30
УКУПНО:			3.924,85
18.	Двориште и зелене површине		1.230,40
19.	Отворени спортски терени		449,55

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА

На почетку школске 2024/2025. године школа има 1088 ученика од тога 519 девојчица и 569 дечака.

Школи има 42 одељење која су организована у две смене и то:

Непарна смена: први, трећи, пети и седми разред

Парна смена: други, четврти, шести и осми разред

2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Млађи разреди:

ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1. час 8,00 – 8,45	1. час 14,00 – 14,45
2. час 8,50 – 9,35	2. час 14,50 – 15,35
Велики одмор	
3. час 9,55 – 10,40	3. час 15,55 – 16,40
4. час 10,45 – 11,30	4. час 16,45 – 17,30
5. час 11,35 – 12,20	5. час 17,35 – 18,20
6. час 12,25 – 13,10	6. час 18,25 – 19,10

Старији разреди:

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
1. час	8,00 – 8,45	1. час	14,00 – 14,45
2. час	8,50 – 9,35	2. час	14,50 – 15,35
3. час	9,40 – 10,25	3. час	15,40 – 16,25
Велики одмор			
4. час	10,45 – 11,30	4. час	16,45 – 17,30
5. час	11,35 – 12,20	5. час	17,35 – 18,20
6. час	12,25 – 13,10	6. час	18,25 – 19,10
7. час	13,15 – 14,00	7. час	19,15 – 20,00

Дезинфиковање и проветравање просторија ће се вршити свакодневно, а најинтезивније у периоду пре почетка рада преподневне смене (од 7:00 до 8:00) и у периоду великих одмора и међусмена, као и после завршетка наставе. Од 13,10 до 14 часова у међусмени (проветравање школских просторија, чишћење и припрема за поподневну смену), реализују се додатна и допунска наставе, слободне наставне активности, ваннаставне активности и изборна наставе. Омори трају 5 минута, изузев великог, који траје 20 минута после другог часа за млађе разреде и после трећег часа за старије разреде у обе смене.

Продужени боравак ради од 07 до 17:30 часова.

Библиотека ради: понедељком и четвртком од 12 до 18 часова и уторком, средом и петком од 09 до 15 часова.

Дан отворених врата:

Дан отворених врата ће се реализовати сваке недеље у месецу по распореду предметних наставника непосредно у школи, али не пре четвртог часа у поподневној смени (због радног времена родитеља).

Родитељски састанци:

Родитељски састанци биће одржани на почетку школске године и после сваког класификационог периода (најмање пет пута у току школске године), непосредно у школи.

Одељењске старешине на родитељске састанке могу позвати директора, помоћника директора, педагога, психолога, логопеда и предметне наставнике, зависно од потребе.

Класификациони периоди:

У школској години има четири класификациона периода који су равномерно распоређена.

3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАС.	ОДЕЉЕЊЕ	ОД.СТАР.
1. Марија Кушић	Српски језик и књижевност	18 ¹⁶ + р	6/1,3 8/4,5	6/1
2. Тамара Седлан	Српски језик и књижевност	18 + р	5/1,2 7/2,5	5/2
3. Маја Радовић	Српски језик и књижевност	18 + р	5/3,4 7/3,4	7/4
4. Ивана Живић	Српски језик и књижевност	18 ²⁰	6/5,6 8/1,2,3	/
5. Александра Узелац	Српски језик и књижевност Грађанско васп.	18 + р (17 + 1)	5/5 6/2,4 7/1 (8/5-грађ. вас.)	5/5
6. Светлана Марковић	Математика	18 ¹⁶	5/3,5 7/1,2	/
7. Предраг Терзић	Математика СНА	9 (8+1)	5/2,4	/
8. Мирјана Глушчевић	Математика	18 ²⁰ + 2 + р	6/1,2,3 8/3,4,5	8/3
9. Милена Марковић Гаровић	Математика	18 ¹⁶ + р	5/1 7/3,4,5	5/1
10. Марија Никчевић	Математика	18 ²⁰	6/4,5,6 8/1,2	/
11. Драгица Шајн	Француски језик	18 + р	6/1,2,3,4,5,6 8/2,3,4	6/4
12. Даница Глишић	Француски језик	18	5/1,2,3,4,5 7/1,2,4,5	/

Годишњи план рада ОШ “Јован Миодраговић“ за школску 2024/25. годину

13. Љиљана Стојановић	Француски језик Грађанско васп.	9 (6+3)	7/3 8/1,5 (6/1,2,3,4,5,6 - грађанско в.)	/
14. Јелена Спичановић	Енглески језик	20	1/1,2,3,4,5 2/1,2,3,4,5	/
15. Веселинка Аврамов	Енглески језик	20 + 2	3/1,2,3,4,5 4/1,2,3,4,5,6	/
16. Весна Стефановић	Енглески језик	18	6/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4	/
17. Елена Адамовић	Енглески језик	18 + р	5/1,2,3,4 7/1,2,3,4,5	8/5
18. Мина Ракић	Енглески језик	6 (4+2)	5/5,6 8/5	/
19. Тамара Станисављевић Масалушић	Историја	20 + 2 + р	6/1,2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	6/6
20. Неда Живановић Петковић	Историја Грађанско в.	20 + р (15 + 5)	5/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4,5 (5/1,2,3,4,5-8/2,3,4 - грађанско в.)	7/3
21. Светлана Баровић	Географија Грађанско в.	20 + р (15 + 5)	5/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4,5 (7/1,2,3,4,5-8/1 - грађанско в.)	7/2
22. Катарина Кнежевић	Географија	20 + 2 + р	6/1,2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	8/1
23. Ивана Ђокић	Биологија	20 + 2	6/1,2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	/
24. Наташа Радмиловић	Биологија	20 + р	5/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4,5	5/4
25. Сања Шушњар	Хемија	20	7/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4,5	/
26. Милица Ђекић	Физика	10	8/1,2,3,4,5	/
27. Анита Тасић	Физика	20 + 2	6/1,2,3,4,5,6 7/1,2,3,4,5	/
28. Јелена Мунђа Иванковић	Ликовна култура СНА	6	7/1,2,3,4,5 6. разред	/
29. Ивана Ивановић	Ликовна култура	20 + р + 1	5/1,2,3,4,5 6/1,2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	8/2
30. Зорица Цодан	Физичко и здравствено вас.	20 + р + 1	5/1,2 7/1,2,3,4,5	7/1
31. Марко Богојевић	Физичко и здравствено вас.	20 + р + 1	6/1,2,3,4,5,6 8/1	6/3
32. Александар Томић	Физичко и здравствено вас.	20 + 1	5/3,4,5 8/2,3,4,5	/
33. Радоје Ђеранић	Техника и технологија	20 + 2	5/1,2,3,4,5 6/1 7/1,2,3,4,5	/
34. Иван Гњидић	Техника и технологија	20 + 2	5/1,2,3,4,5 6/1 7/1,2,3,4,5	/
35. Биљана Вучковић	Техника и технологија	20 + р	6/2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	8/4
36. Ђурђија Арсић	Техника и технологија	20 + р	6/2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	6/5
37. Марина Глигоров	Информатика и рачунарство	20 + 1	5/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4,5 6/1,2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	5/3
38. Биљана Шарановић	Информатика и рачунарство	20 + 1	5/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4,5 6/1,2,3,4,5,6 8/1,2,3,4,5	6/2
39. Ивана Хранисављевић	Музичка култура	20 + р	5/1,2,3,4,5 6/2,3,4,5,6 7/1,2,3,4,5	7/5
40. Неда Думић	Музичка култура	6	6/1 8/1,2,3,4,5	/

Табеларни приказ структуре и распореда обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Ред.наст.	Доп.наст.	Дод. наст.	Слоб. наст. и ваннаст. акт.	Разр. стар.	Пис.зааци	Припреме	Евиденц.	Стр.органи	Рук. већа / <small>класних одбора</small>	Усавршава.	Рад са род.	Дежурство	Ост.ли посл.	Укупно	%
1. Марија Кушић	18 ¹⁶	1	1	1	1	2	10	1	1		1	1	1	1	40	100*
2. Тамара Седлан	18	1	1	1	1	2	10	1	1		1	1	1	1	40	100
3. Маја Радовић	18	1	1	1	1	2	10	1	1	1	1	1	1		40	100
4. Ивана Живић	18 ²⁰	1	1	2		2	10	1	1		1	1	1	1	40	100*
5. Александра Узелац	18	1	1	1	1	2	10	1	1	1	1	1	1		40	100
6. Светлана Марковић	18 ¹⁶	1	1			2	10	1	1	1	1	1	1	2	40	100*
7. Предраг Терзић	8	0,5	0,5	1		1	5	1	1		1	1			20	50
8. Мирјана Глушчевић	18 ²⁰	1	1		1	2	10	1	1		1	1	1	2*	40	100*
9. Милена Марковић Гаровић	18 ¹⁶	1	1		1	2	10	1	1		1	1	1	2	40	100*
10. Марија Никчевић	18 ²⁰	1	1			2	10	1	1		1	1	1	3*	40	100*
11. Драгица Шајн	18	1	1		1	2	10	1	1		1	1	1	2	40	100
12. Даница Глишић	18	1	1			2	10	1	1	2	1	1	1	1	40	100
13. Љиљана Стојановић	9	0,5	0,5			0,5	4	0,5	0,5		0,5	1		1	18	48
14. Јелена Спичановић	20	2					10	1	1	1	1	1	1	2	40	100
15. Веселинка Аврамов	20	1	1				10	1	1	1	1	1	1	2	40	100
16. Весна Стефановић	18	1	1			2	10	1	1		1	1	1	3	40	100
17. Елена Адамовић	18	1	1	1	1	2	10	1	1		1	1	1	1	40	100
18. Мина Ракић	6	0,5	0,5			0,5	2,5	0,5	0,5		0,5	0,5			12	33
19.ТамараСтанисављевић Масалушић	20	1		2	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
20. Неда Живановић Петковић	20	1		2	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
21. Светлана Баровић	20	1		2	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
22. Катарина Кнежевић	20	1		2	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
23. Ивана Ђокић	20	1	1	2			10	1	1		1	1	1	1	40	100
24. Наташа Радмиловић	20	1	1	1	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
25. Сања Шушњар	20	1	1	1			10	1	1		1	1	1	2	40	100
26. Милица Ђекић	10	0,5	0,5				4	1	1	1	1	1			20	50
27. Анита Гасић	20	1	1				10	1	1	1	1	1	1	2	40	100
28.Јелена Муњић Ивановић	6			1			2	0,5	0,5		0,5	0,5	1		12	30
29. Ивана Ивановић	20			3	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
30. Зорица Цодан	20(21)			3 (2)	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
31. Марко Богојевић	20 (23)			3 (0)	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
32. Александар Томић	20(21,5)			3(1,5)			10	1	1		1	1	1	2	40	100
33. Радоје Њеранић	20			3			10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
34. Иван Гњидић	20			3			10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
35. Биљана Вучковић	20			3	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
36. Ђурђија Арсић	20			3	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
37. Марина Глигоров	20			2	1		10	1	1	1,5	1	1	1	0,5	40	100
38. Биљана Шарановић	20			2	1		10	1	1	1,5	1	1	1	0,5	40	100
39. ИванаХранисављевић	20			3	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
40. Неда Думић	6			1			2	0,5	0,5		0,5	0,5	1		12	30
41. Јана Ђукић-Вуковић	20			4			10	1	1		1	1		2	40	100

Годишњи план рада ОШ “Јован Миодраговић“ за школску 2024/25. годину

42. Сања Ђурђевић	19	2		1	1		10	1	1		1	1	1	2	40	100
43. Оливера Бекић	19	2		1	1		10	1	1		1	1	1	2	40	100
44. Марина Вуковић	19	2		1	1		10	1	1		1	1	1	2	40	100
45. Снежана Софронић	19	2		1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
46. Маријана Бијекић	19	2		1	1		10	1	1		1	1	1	2	40	100
47. Весна Кривокућа	20	1		1	1		10	1	1		1	1	1	2	40	100
48. Нела Максимовић	20	1		1	1		10	1	1		1	1	1	2	40	100
49. Бранка Стојановић	20	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
50. Љиља Стокановић	20	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
51. Весна Ђорђевић	20	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40	100
52. Ирена Тошић	20	1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
53. Санела Барјактаровић Животић	20	1	1	1	1		10	1	1	1	1	1	1		40	100
54. Радица Војиновић	20	1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
55. Оливера Илчић	20	1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
56. Јасмина Митић	20	1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40	100
57. Гордана Лукић	20	1	0,5	1	1	1,5	10	1	0,5	0,5	1	1	1		40	100
58. Љиљана Новаковић	20	1	0,5	1	1	1,5	10	1	1		1	1	1		40	100
59. Снежана Вучићевић	20	1	0,5	1	1	1,5	10	1	1		1	1	1		40	100
60. Ивана Милић-Битић	20	1	0,5	1	1	1,5	10	1	0,5	0,5	1	1	1		40	100
61. Ивана Кузмановић	20	1	0,5	1	1	1,5	10	1	1		1	1	1		40	100
62. Анђелка Јаковљевић	20	1	0,5	1	1	1,5	10	1	1		1	1	1		40	100
63. Љиљана Ђурић	20			4			10	1	1		1	1	1	1	40	100
63. Јасмина Гудовић	20			4			10	1	1		1	1	1	1	40	100
65. Јелена Дробњак	20			4			10	1	1		1	1	1	1	40	100
66. Јелена Лечић	20			4			10	1	1		1	1	1	1	40	100
67. Марија Младеновић	20			4			10	1	1	1	1	1	1		40	100
68. Катарина Ђукановић	20			4			10	1	1		1	1	1	1	40	100

Стручни сарадници :

Психолог, педагог, логопед и библиотекар школе

Презиме и име	Планирање и програмирање	Праћење и вредновање	Рада са наставн.	Рада са ученицима	Рада са родитељима	Рада са директ. и стр. сарад.	Рада у стручним органима и тим.	Сарадња са надлежним	Вођење евиденције и стр. усавшава.	Припремање за рад	Укупно
Гордана Јовић	4	3	3	10	3	3	2	1	1	10	40
Марија Јовановић	4	3	8	5	3	3	2	1	1	10	40
Снежана Ђорђевић	2	1,5	1,5	5	1,5	1,5	1	0,5	0,5	5	20

Библиотекар школе

Име и презиме	Васп. образ. делат.	План. и прог. Рада	Сарадња са наст и стр сар.	Библ. информ делат.	Култ. и јавна делат.	Струч. Успеш	Укупно
Тања Лабан	20	4	2	10	2	2	40

Годишњи план рада ОШ “Јован Миодраговић” за школску 2024/25. годину

Директор и помоћник директора:

Име и презиме	Пед. усмер. плана	Учеће у плану рада	Припрема посед. часова	Посета часова	Педагошка анализа час	Саветод. рад са ученицима	Саветод. рад са колегама	Инс-педаг. анализан	Инс-пед. рад у одељењима	Организација рада у школи	Праћење план. и прог.	Праћење физич. посл.	Сарадња са родит. свет.	Учеће у раду са колегама	Рад у настави	Остали послови	Укупно
Вера Шаиновић	2		2	2	2	4	2	5	8	3	3	1	3		1		40
Предраг Терзић		2	1	1		2	2	2	2	2		2	2	20			40

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ГОДИШЊЕ СТРУКТУРЕ РАСПОРЕДА ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Ред. наст.	Доп. наст.	Дод. наст.	Слоб. наст. и ваннаст. акт.	Разр. стар.	Пис. задаци	Припреме	Евиденц.	Стр. органи	Рук. већа /	Усавршав.	Рад са род.	Дежурство	Припремна	Ост. посл.	Укупно
1. Марија Кушић	648	36	36	36	36	72	440	44	44		44	44	132	16	132	1760
2. Тамара Седлан	648	36	36	36	36	72	440	44	44		44	44	140		140	1760
3. Маја Радовић	648	36	36	36	36	72	440	44	44	88	44	44	96		96	1760
4. Ивана Живић	648	36	36	72		72	440	44	44		44	44	128	24	128	1760
5. Александра Узелац	648	36	36	36	36	72	440	44	44	44	44	44	118		118	1760
6. Светлана Марковић	648	36	36			72	440	44	44	44	44	44	154		154	1760
7. Предраг Терзић	288	18	18	36		36	220	44	44		44	44	44		44	880
8. Мирјана Глушчевић	648	36	36		36	72	440	44	44		44	44	146	24	146	1760
9. Милена Марковић Гаровић	648	36	36		36	72	440	44	44		44	44	158		158	1760
10. Марија Никчевић	648	36	36			72	440	44	44		44	44	168	16	168	1760
11. Драгица Шајн	648	36	36		36	72	440	44	44		44	44	158		158	1760
12. Даница Глишић	648	36	36			72	440	44	44	88	44	44	132		132	1760
13. Љиљана Стојановић	324	36	36			24	162	22	22		22	36	80		80	844
14. Јелена Спичановић	720	72					440	44	44		44	44	176		176	1760
15. Веселинка Аврамов	720	36	36				440	44	44	44	44	44	154		154	1760
16. Весна Стефановић	648	36	36			72	440	44	44		44	44	176		176	1760
17. Елена Адамовић	648	36	36	36	36	72	440	44	44		44	44	140		140	1760
18. Мина Ракић	216	18	18			24	108	22	22		22	36	47		47	580
19. Тамара Станисављевић Масалушић	720	36		72	36		440	44	44	44	44	44	108	20	108	1760
20. Неда Живановић Петковић	720	36		72	36		440	44	44	44	44	44	118		118	1760
21. Светлана Баровић	720	36		72	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
22. Катарина Кнежевић	720	36		72	36		440	44	44	44	44	44	108	20	108	1760
23. Ивана Ђокић	720	36	36	72			440	44	44		44	44	130	20	130	1760
24. Наташа Радмиловић	720	36	36	36	36		440	44	44	44	44	44	118		118	1760
25. Сања Шушњар	720	36	36	36			440	44	44		44	44	148	20	148	1760

Годишњи план рада ОШ “Јован Миодраговић“ за школску 2024/25. годину

26. Милица Бекић	360	18	18				220	22	22	44	22	44	45	20	45	880
27. Анита Тасић	720	36	36				440	44	44	44	44	44	154		154	1760
28. Јелена Мунђа Ивановић	216			36			88	33	33		33	36	36		17	528
29. Ивана Ивановић	720			108	36		440	44	44	44	44	44	118		118	1760
30. Зорица Цодан	720			108	36		440	44	44	44	44	44	118		118	1760
31. Марко Богојевић	720			108	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
32. Александар Томић	720			108			440	44	44		44	44	158		158	1760
33. Радоје Перанић	720			108			440	44	44	44	44	44	136		136	1760
34. Иван Гњидић	720			108			440	44	44	44	44	44	136		136	1760
35. Биљана Вучковић	720			108	36		440	44	44	44	44	44	118		118	1760
36. Ђурђија Арсић	720			108	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
37. Марина Глигоров	720			72	36		440	44	44	66	44	44	125		125	1760
38. Биљана Шарановић	720			72	36		440	44	44	66	44	44	125		125	1760
39. ИванаХранисављевић	720			108	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
40. Неда Думић	216			36			88	33	33		33	36	36		17	528
41. Јана Ђукић-Вуковић	720			144			440	44	44		44	44	140		140	1760
42. Сања Ђурђевић	684	72		36	36		440	44	44		44	44	158		158	1760
43. Оливера Ђекић	684	72		36	36		440	44	44		44	44	158		158	1760
44. Марина Вуковић	684	72		36	36		440	44	44		44	44	158		158	1760
45. Снежана Софронић	684	72		36	36		440	44	44	44	44	44	136		136	1760
46. Маријана Бијекић	684	72		36	36		440	44	44		44	44	158		158	1760
47. Весна Кривокућа	720	36		36	36		440	44	44		44	44	158		158	1760
48. Нела Максимовић	720	36		36	36		440	44	44		44	44	158		158	1760
49. Бранка Стојановић	720	36		36	36		440	44	44	44	44	44	136		136	1760
50. Љиља Стокановић	720	36		36	36		440	44	44	44	44	44	136		136	1760
51. Весна Ђорђевић	720	36		36	36		440	44	44	44	44	44	136		136	1760
52. Ирена Тошић	720	36	36	36	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
53. Санела Барјактаровић Животић	720	36	36	36	36		440	44	44	44	44	44	118		118	1760
54. Радица Војиновић	720	36	36	36	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
55. Оливера Илчић	720	36	36	36	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
56. Јасмина Митић	720	36	36	36	36		440	44	44		44	44	140		140	1760
57. Гордана Лукић	720	36	18	36	36	54	440	44	44	44	44	44	100		100	1760
58. Љиљана Новаковић	720	36	18	36	36	54	440	44	44		44	44	122		122	1760
59. Снежана Вучићевић	720	36	18	36	36	54	440	44	44		44	44	122		122	1760
60. Ивана Милић-Битић	720	36	18	36	36	54	440	44	44	44	44	44	100		100	1760
61. Ивана Кузмановић	720	36	18	36	36	54	440	44	44		44	44	122		122	1760
62. Анђелка Јаковљевић	720	36	18	36	36	54	440	44	44		44	44	122		122	1760
63. Љиљана Ђурић	720			144			440	44	44		44	44	140		140	1760
63. Јасмина Гудовић	720			144			440	44	44		44	44	140		140	1760
65. Јелена Дробњак	720			144			440	44	44		44	44	140		140	1760
66. Јелена Лечић	720			144			440	44	44		44	44	140		140	1760
67. Марија Младеновић	720			144			440	44	44	44	44	44	140		96	1760

Психолог, педагог и логопед

Име и презиме	Планирање и програмирање	Праћење и вредновање	Рада са наставн.	Рада са ученицима	Рада са родитељима	Рада са директ. и стр. сарад.	Рада у стручним органима и тим.	Сарадња са надлежним	Вођење евиденције и стр.	Припремање за рад	Укупно
Гордана Јовић	176	132	132	440	132	132	88	44	44	440	1760
Марија Јовановић	176	132	352	220	132	132	88	44	44	440	1760
Снежана Ђорђевић	88	66	66	220	66	66	44	22	22	220	880

Библиотекар

Име и презиме	Васп-образ. делат.	План. и прогн. Рада	Сарадња са наст и стр сар.	Библ. информ делат.	Култ. и јавна делат.	Струч. и усаврш. рад у стр. орг.	Укупно
Тања Лабан	880	176	88	440	88	88	1760

Директор и помоћник директора

Име и презиме	Пед. усмер. плана	Учешће у	Припрема за	Посета часова	Педагошка	Саветод. рад са	Саветод. рад са родитељима.	Инс-педаг.	Инс-пед. рад у с. органима	Организација рада у школи	Праћење план. и прог.	Праћење финансиј. посл.	Сарадња са	Учешће у раду с. органа	Рада у настави*	Остали послови	Укупно
Вера Шаиновић	88		88	88	88	88	176	44	220	352	132	132	44	132		44	1760
Предраг Терзић		88	44	44		88	88	88	88	88	88		88	88	88		1760

Одељењске старешине млађих разреда:

ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД
1. Сања Ђурђевић	1. Весна Кривокућа
2. Нела Максимовић	2. Нела Максимовић
3. Марина Вуковић	3. Бранка Стојановић
4. Снежана Софронић	4. Љиљана Стокановић
5. Маријана Бијекић	5. Весна Ђорђевић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
1. Ирена Тошић.	1. Гордана Лукић
2. Санела Барјактаревић Животић	2. Љиљана Новаковић
3. Радица Војиновић	3. Снежана Вучићевић
4. Оливера Илчић	4. Ивана Милић Битић
5. Јасмина Митић	5. Ивана Кузмановић
	6. Анђелка Јаковљевић

Продужени боравак: Јасмина Гудовић, Љиљана Ђурић, Јелена Дробњак, Јелена Лечић, Марија Младеновић и Катарина Ђукановић.

Наставник верске наставе I-VIII: Јана Ђукић – Вуковић

Одељењске старешине старијих разреда:

ПЕТИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД
1. Милена Марковић Гаровић	1. Марија Кушић
2. Тамара Седлан	2. Биљана Шарановић
3. Марина Глигоров	3. Марко Богојевић
4. Наташа Радмиловић	4. Драгица Шајн
5. Александра Узелац	5. Ђурђија Арсић
	6. Тамара Станисављевић Масалушић
СЕДМИ РАЗРЕД	ОСМИ РАЗРЕД
1. Зорица Џодан	1. Катарина Кнежевић
2. Светлана Баровић	2. Ивана Ивановић
3. Неда Живановић Петковић	3. Мирјана Глушчевић
4. Маја Радовић	4. Биљана Вучковић
5. Ивана Хранисављевић	5. Елена Адамовић

Руководиоци одељењских већа:

Први разред – Снежана Софронић
 Други разред – Бранка Стојановић
 Трећи разред – Санела Барјактаревић Животић
 Четврти разред – Ивана Милић Битић
 Пети разред – Наташа Радмиловић
 Шести разред – Тамара Станисављевић Масалушић
 Седми разред – Маја Радовић
 Осми разред – Биљана Вучковић

Руководиоци стручних већа за област предмета:

Српски језик – Александра Узелац
 Страни језици – Јелена Спичановић
 Математика – Светлана Марковић
 Природне науке – Милица Ђекић
 Историја и географија – Неда Живановић Петковић
 Ликовна и музичка култура – Ивана Ивановић
 Техничко и информатичко образовање – Иван Ђидић
 Физичко васпитање – Зорица Џодан
 Стручно веће за разредну наставу – Гордана Лукић
 Руководилац стручног већа за продужени боравак – Марија Младеновић

СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Секција:	Наставник:
Литерарна	Ивана Кузмановић, Радица Војиновић
Рецитаторска	Јасмина Митић, Бранка Стојановић
Дечије рукотворине	Ирена Тошић, Весна Кривокућа
Драмска	Весна Ђорђевић, Марина Вуковић
Еколошка	Маријана Бијекић, Снежана Вучићевић
Ликовна	Гордана Лукић, Снежана Софронић
Новинарска	Сања Ђурђевић, Анђелка Јаковљевић
Игра и покрет	Ивана Милић Битић, Оливера Ђекић

НТЦ секција	Нела Максимовић
Математичка	Оливера Илчић, Љиља Стокановић
Папирни свет	Љиљана Новаковић, Санела Бајрактаревић Животић

СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Секција:	Наставник:
Папирно моделарство (5 р.)	Радоје Ђаранић, Иван Гњидић
Машинска техника	Радоје Ђаранић (7 р.), Иван Гњидић (7 р.)
Архитектура и грађевинарство (6 р.); Шта знаш о саобраћају - Ц категорија (8 р.)	Ђурђија Арсић
Шта знаш о саобраћају-Б и Ц категорија (6 р.); Електротехника са електроником (8 р.)	Биљана Вучковић
Секција за програмирање	Марина Глигоров (сви разреди, осим петог)
Информатичка секција	Биљана Шарановић (6 р. и 7 р.)
Географска	Светлана Баровић, Катарина Кнежевић
Историјска	Тамара Станисављевић Масалушић, Неда Живановић Петковић
Библиотечка	Тања Лабан
Драмска	Тамара Седлан
Литерарна	Марија Кушић
Рецитаторска	Маја Радовић
Новинарска (школски часопис)	Ивана Живић и Александра Узелац
Ликовна	Ивана Ивановић, Јелена Мунђа Иванковић
Хор	Ивана Хранисављевић, Неда Думић
Спортске секције (кошарка, одбојка, фудбал)	
Шести разред	Марко Богојевић
Седми разред	Зорица Џодан
Осми разред	Александар Томић
Секције продуженог боравка:	
Еколошка	Љиљана Ђурић, Јелена Лечић, Јелена Дробњак
Спортска	Марија Младеновић, Јасмина Гудовић, Катарина Букановић

4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У школској 2024/2025. години план и програм рада школе ће се остварити:

Разред	Број наставних недеља	Број наставних дана
I – VII разред	36	180
VIII разред	34	170

У оквиру 36 петодневних наставних недеља, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у недељи. Сваки дан у недељи неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. Ове школске године понедељак је заступљен 34 пута, уторак 37 пута, среда 37 пута, а четвртак и петак су заступљени по 36 пута у календару образовно-васпитног рада. Наставне суботе биће реализоване, по потреби, због екскурзија и излета, Дана школе, ширења вируса и непредвиђених временских прилика. Термине и начин одрађивања потребних дана одредиће директор школе у складу

са организационим потребама, с тим што ће се настава, у среду 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. фебруара 2025. године одвијати према распореду часова за понедељак.

Настава и други облици образовно – васпитног рада остварују се у току два поугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 02. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта свим ученицима обавиће се у уторак, 21. јануара 2025. године

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године, а ученицима осмог разреда у петак 06. јуна 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници и то: радно се празнује Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2024. године (наставни дан); Свети Сава – Дан духовности, 27. јануара 2025. године (приредба-школска слава); Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2025. године (наставни дан); Дан победе 09. маја 2025. године (наставни дан) и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. (подела ђачких књижица и сведочанстава).

Нерадно се празнују државни празници: Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2024. године (понедељак); Нова година 01. и 02. јануара 2025. године (среда и четвртак); Сретење – Дан државности Републике Србије 15., 16. и 17. фебруара 2025. године (субота, недеља и понедељак) и Празник рада 01. и 02. маја 2025. године (четвртак и петак).

Петак, 8. новембар 2024. године обележава се као Дан просветних радника; петак 21. фебруар 2025. године обележава се као Међународни дан матерњг језика, четвртак 10. април 2025. године обележава се као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете и недеља од 05. до 09. маја 2025. године обележава се као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице - 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице - 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса (католици - од 18. до 21. априла 2025. године, а православци од 18. до 21. априла 2025. године).

ИСПИТИ:

Испити из страног језика се организују у јануарском испитном року од 22. до 24. јануара 2025. године и у јунском испитном року од 16. до 17. јуна 2025. године, а за ученике осмог разреда од 02. до 03. јуна 2025. године. Ако је то у најбољем интересу ученика, испит из страног језика се може организовати и пре фебруарског рока, у току првог полугодишта текуће школске године.

Разредни испити се организују у јануарском испитном року за ученике који брже напредују и др. од 20. до 23. јануара 2025. године, а за ученике од првог до седмог разреда разредни испит се организује у јунском испитном року од 20 до 24. јуна 2025. године, а у августовском испитном року од 01. до 22. августа 2025. године. За ученике осмог разреда, разредни испити се организују од 02. до 04. јуна 2025. године.

Поправни испити се организују од 25. до 27. августа 2025. године. За ученике осмог разреда, поправни испити се организују од 06. до 10. јуна 2025. године и од 11. до 13. августа 2025. године.

Завршни испит - Према календару образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину, пробни завршни испит за ученике осмог разреда ће се реализовати од 21. до 22. марта 2025. године (петак и субота), а завршни испит од 16. до 18. јуна 2025. године (понедељак, уторак и среда).

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике који полажу разредне и поправне испите организује пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава за ученике осмог разреда који полажу завршни испит реализоваће се од 02. до 13. јуна 2025. године, а зависно од организационих могућности и у току другог полугодишта наставне године.

ГОДИШЊИ ОДМОРИ

Годишњи одмор наставници и стручни сарадници могу користити за време школских распуста, једнократно, у два или више делова.

У школској 2024/2025. години, наставници и стручни сарадници годишњи одмор за 2025. годину могу користити за време школског распуста:

- од 04.07.2025. до 15.08.2024. године (31 радни дан)

Неискоришћени годишњи одмор за 2024. годину, наставници и стручни сарадници могу користити за време школских распуста и то:

- од 12.11.2024. године (1 радни дан)

- од 30.12.2024. до 15.01.2025. године (10 радних дана)

- од 16.04.2025. до 21.04.2025. године (2 радна дана)

Наставници и стручни сарадници укључени у активности у вези са завршним испитом не могу користити неискоришћен годишњи одмор из 2024. године док трају активности око завршног испита, а одељењске старешине осмог разреда не могу започети коришћење годишњег одмора за 2025. годину пре завршетка тих активности.

Наведени термини не важе за наставнике и стручне сараднике који су одсутни са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета. Они годишњи одмор користе по завршетку одсуства.

Остали запослени користе годишњи одмор у зависности од потребе посла, у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

У току школске године примењиваће се распоред часова који ће уважавати педагошке мере, физичко-техничке и просторне услове, норму наставника и равномерно оптерећивати ученике. Два одељења осмог разреда заузимаће истовремено један термин у сали за један час физичког и здравственог васпитања (један пут недељно). Настава изборних предмета, слободних наставних и ваннаставних активности биће организована у терминима претчаса и 7. часа. Трећи час физичког васпитања у млађим разредима ће у зимском периоду бити клизно организован у међусобном договору учитеља, а у петом и шестом разреду (офа) у комбинацији дворишта и уционице. Обавезна физичка активност ученика (фонд од једне половине часа) ће се реализовати кумулативно, једном у тромесечју, у укупном трајању од шест школских часова.

ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

Ученици учествују у свим школским, општинским, градским, републичким и међународним такмичењима и смотрама из свих наставних предмета у складу са Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе и Правилником о организацији такмичења и смотри. Време и место такмичења биће одређени календаром Министарства просвете.

ИСХРАНА УЧЕНИКА

У ђачкој кухињи ће радити сервирка која ће дистрибуирати храну ученицима продуженог боравка набављену у предузећу „Lido d.o.o.“; (фирма изабрана јавном набавком до средине маја 2025. године). Храна ће бити испоручена за све заинтересоване ученике.

Редовна настава се реализује у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању-

Ваннаставне активности:

Час одељењског старешине се планира са једним часом недељно од I до VIII разреда.

Допунска настава се организује од I до VIII разреда за ученике из једног или више предмета, уколико се укаже потреба за таквим обликом рада (проблем учења).

Додатна настава се организује од III до VIII разреда за ученике који испољавају посебне склоности из појединих предмета.

Ваннаставне и слободне наставне активности: У рад ваннаставних активности биће укључени сви ученици који показују интересовање за овај облик рада, нарочито ће се обратити пажња на слабије ученике, ученике који имају проблема у понашању и дисциплини, ученике из социјално нестимулативних средина, као и ученике са сметњама у развоју. Слободне наставне активности (СНА) су део плана наставе и учења и ученици у сваком разреду, од петог до осмог разреда, бирају један од три програма СНА који школа нуди.

III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутног броја чланова, јавним гласањем, осим у случајевима предвиђеним Законом и Статутом школе.

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор школе, без права одлучивања. У случају спречености директора, седнице Наставничког већа може сазивати и њима руководити помоћник директора школе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИОЦИ ПОСЛОВА:
IX	1.Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години и извештаја о раду директора школе 2.Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 3.Доношење одлуке о коришћењу дечјих новина и часописа, као и стручних новина и часописа за наставнике	Директор, помоћник, психолог, педагог Директор, помоћник, психолог, педагог Сви чланови већа РСВ*
X	1.Организација допунске, додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности ученика 2.Информација о ученицима који су укључени у инклузивно образовање 3. Информација о раду продуженог боравка 4.Тематско планирање – тема, начин реализације предвиђених активности	Директор, помоћник РСВ, РОВ Тим за ИОП, педагог психолог, логопед Актив боравка,

		Актив за развојно планирањ, А.Тасић
XI	<p>1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха ученика</p> <p>2. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама</p> <p>3. Праћење часова и преглед педагошке документације</p>	РОВ*, психолог, педагог, логопед, директор, помоћник РОВ, директор, помоћник Педагог, психолог директор, помоћник
XII	<p>1.Процена остварености плани и програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и ефеката активности-предлози за подизање нивоа безбедности</p> <p>2.Самовредновање–Област: Образовна постигнућа ученика; Анализа упитника о адаптацији ученика 5. разреда на предметну наставу</p> <p>3.Кратак осврт на посећене семинаре</p> <p>4.Обавештење о распореду посета предшколским установама у вези са уписом првака и организацији радионица за предшколце.</p>	Тим за заштиту, Д.Глишић, педагог, психолог Тим за самовредновање, психолог, педагог В. Аврамов, Тим за стручно усавршавање, РОВ млађих разре
I	<p>1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта са анализом образовно-васпитног рада (извештаја о раду одељењских већа)</p> <p>2.Разматрање Извештаји о раду стручних већа са утврђеним календаром школских такмичења</p> <p>3.Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности</p> <p>4. Примена Школског програма на активности образовно-васпитног рада</p>	РОВ, психолог, педагог, директор, помоћник РСВ Даница Глишић, Тим за заштититу, Актив за школски програм, педагог
II	<p>1.Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе на полугодишту школ. 2024/2025. год. и извештаја о раду директора школе</p> <p>2.Самовредновање: Кратка анализа успеха ученика, средњих оцена наставника, одељења, разреда и школе - графички и табеларни приказ; Коментар и предлог мера за побољшање успеха; Резултати анкетања родитеља о задовољству сарадњом са школом, предлог мера за побољшање сарадње.</p> <p>3.Извештај Педагошког колегијума и Тима за инклузивно образовање о вредновању ИОП-а за прво полугодиште и информација о доношењу ИОП-а за друго полугодиште</p> <p>4. Извештај о коришћењу библиотеке од стране ученика и наставника и анализа активности предвиђених програмом рада библиотеке</p>	Директор, помоћник, психолог, педагог Тим за самовредновање, педагог, психолог, логопед Тим за ИО, педагог, психолог, логопед

		Библиотекар школе
III	<p>1. Самовредновање: Кратка анализа посећених часова: примери добре праксе-запажања; предлог мера за унапређење рада.</p> <p>2. Кратак осврт на реализоване активности школског Развојног плана и могућности за реализацију приоритетних области.</p> <p>3. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2025/26. годину</p> <p>4. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда</p>	Тим за самовредновање, психолог, педагог, наставници Стручни актив развојно планирање, А.Тасић РСВ РОВ, дире, помоћн
IV	<p>1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха</p> <p>2. Процена остварености плани и програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и ефеката активности-предлози за подизање нивоа безбедности</p> <p>3. Утврђивање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. годину</p> <p>4. Давање сагласности за отварање групе продуженог боравка</p> <p>5. Професионална оријентација ученика – теме и активности</p>	РОВ директор, помоћник, психолог педагог Тим за заштиту, Д.Глишић, психолог, педагог РОВ, директор, помоћник Наставничко веће Тим за професионална оријентацију
V	<p>1. Резултати анкетања ученика за изборну наставу, слободне наставне активности и наставу продуженог боравка</p> <p>2. Извештај о резултатима анкете о укључености ученика у ваннаставне активности и заинтересованости за укључивањем у нове активности</p> <p>3. Договор око организовања разредних, поправних и завршног испита за ученике VIII разреда и организација припремне наставе.</p> <p>4. Именовање комисије за избор ученика генерације</p>	РОВ, директор, помоћник психолог, педагог, РОВ РОВ 8. разреда, директор, помоћник Наставничко веће
VI	<p>1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика осмог разреда са анализом образовно- васпитног рада (извештаја о раду одељењског већа)</p> <p>2. Доношење одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ и диплома „Вук Караџић“ и представљање кандидата за ученика генерације</p> <p>3. Проглашење ученика генерације</p> <p>4. Договор око организовања разредних и поправних испита</p> <p>5. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године са анализом образовно-васпитног рада (Извештаја о раду одељењских већа)</p> <p>6. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи</p> <p>7. Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика</p> <p>8. Задужења и предлози за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.</p>	РОВ, педагог, психолог, логопед директор, помоћник РОВ, директор, помоћник Наставничко веће РОВ, директор, помоћник, Наставничко веће РОВ, директор, помоћник РОВ, директор, помоћник

	<p>9. Разматрање извештаја о раду стручних већа са поделом предмета и осталих задужења на наставнике за школску 2025/2026. год. (са учешћем ученика на такмичењима и постигнутим резултатима)</p> <p>10. Извештај о стручном усавршавању наставника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина</p> <p>11. Евалуација рада школских тимова и стручних актива са освртом на ефекте</p> <p>12. Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности</p>	<p>Педагог, психолог, логопед</p> <p>РОВ,</p> <p>РСВ, Наставничко веће РСВ, РОВ, директор, помоћник, психолог, педагог РСВ В.Аврамов, Тим за стручно усавршавање координатори, педагог, психолог Даница Глишић, Тим за заштиту</p>
<p>VIII</p>	<p>1. Организација и реализација припремне наставе, поправних и разредних испита</p> <p>2. Самовредновање: Кратка анализа успеха ученика, средњих оцена наставника, одељења, разреда и школе - графички и табеларни приказ; Коментар и предлог мера за побољшање успеха; Завршни испит, такмичења; Резултати анкетања родитеља о задовољству сарадњом са школом, предлог мера за побољшање сарадње</p> <p>3. Припреме за почетак школске године (организација рада, формирање тимова, подела задужења, договор о изради годишњих и месечних планова...)</p> <p>4. Извештај Педагошког колегијума и Тима за инклузивно образовање о вредновању ИОП-а за друго полугодиште и информација о доношењу ИОП-а за прво полугодиште школске 2025/26. године</p> <p>5. Извештај о успеху ученика на крају школске године (уколико има ученика упућених на полагање поправних испита)</p> <p>6. Кратка информација о упису првака и формираним одељењима.</p> <p>7. Организација рада продуженог боравка.</p> <p>8. Информација и разматрање распореда часова.</p>	<p>Директор, помоћник, РОВ Тим за самовредновање, педагог, психолог, логопед, П.Терзић</p> <p>директор, помоћник РОВ, РСВ, психолог, педагог, логопед Тим за ИОП психолог, педагог, логопед РОВ, директор, по моћник, психолог, педагог РОВ млађих разреда Актив боравка помоћник, Наставничко веће</p>

РОВ* - руководиоци одељењских већа; РСВ*- руководиоци стручних већа

2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова и стручних актива и стручни сарадници.

Педагошки колегијум ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутног броја чланова. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а у његовом одсуству помоћник директора.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА.	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати иницијалних тестова, предлог мера за унапређивање рада 2. Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу 3. Усвајање ИОП-а за прво полугодиште 4. Избор члана који прати остваривање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 5. Договор око прославе Дана школе 	РСВ* Педагог, психолог, логопед, Тим ИО Тим ИО, педагог, психолог, логопед Чланови колегију, Задужени наставници
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родитељски састанци, сарадња са родитељима 2. Договор о самовредновању, посебно праћењу угледних часова и часова допунске наставе и праћењу квалитета образовно-васпитног рада школе (педагошко-инструктивни увид) 	РОВ*, директор, помоћник педагог, психолог, логопед, Тим за самовредновање
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације Годишњег плана и Развојног плана школе 2. Праћење рада ученичког парламента. 3. Припрема за новогодишњи вашар 4. Припеме за прославу школске славе 5. Планирање активности у вези са веселим суботама 	Директор, помоћник, А. Тасић, педагог, психолог Чланови колегијума Задужени наставници
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самовредновање: Консултације о мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика у другом полугодишту 2. Вредновање ИОП-а за прво полугодиште и усвајање ИОП-а за друго полугодиште 3. Реализација тематског планирања 4. Коришћење наставних средстава са циљем унапређења наставе 5. Праћење плана стручног усавршавања наставника 	Директор, помоћник, психолог, педагог, Тим за самовредновање, Тим ИО, психолог, педагог, логопед А. Тасић, Актив за развојно РСВ В. Аврамов, Тим СУ
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самовредновање: праћење часова и преглед педагошке документације; процена квалитета посећених угледних часова са предлогом мера за унапређивањем рада наставника 2. Утврђивање врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у 3. Договор око избора уџбеника за школску 2025/2026. годину 4. Предлози плана и дестинација екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину 5. Припрема за пролећни вашар 	Педагог, психолог, Тим за самовредновање, Тим за ИОП РСВ, Директор, помоћник, Задужени наставници
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације Школског програма 2. Интересовање ученика за изборну наставу, слободне наставне активности и наставу продуженог боравка 	СА за развој школског програма Директор, помоћник

	3. Договор о свечаном испраћају осмака и прослави матурске вечери 4. Подела задужења за прославу Дана школе	Чланови Педагошког колгијума Директор, помоћник, РСВ
VIII	1. Организација рада школе на почетку школске године 2. Усвајање критеријума оцењивања за наредну школску годину 3. Вредновање ИОП-а за друго полугодиште и усвајање ИОП-а за прво полугодиште школске 2025/26. године за ученике који су претходне школске године били укључени у процес инклузивног образовања 4. Коришћење наставних средстава и набавка нових (извештаји стручних већа) 5. Израда Годишњег плана рада школе и Извештаја о осваривању годишњег плана рада (договор) 6. Дочек и пријем првака (договор)	Директор, помоћник, психолог, педагог РСВ Тим за ИОП РСВ Директор, помоћник, психолог, педагог Стручно веће за разредну наставу

РОВ* - руководиоци одељењских већа; РСВ* - руководиоци стручних већа

3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова, од којих су три представници из реда запослених, три члана су представници оснивача, а три су представници родитеља. Седнице Школског одбора сазива и њима руководи председник Школског одбора, а у случају његове одсутности, његов заменик. Школски одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	1. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину 4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину 5. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину 6. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину 7. Информација о именовању помоћника директора школе 8. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	Директор, помоћник директора, педагог или психолог, секретар
XI	1. Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године 2. Предлози и мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада 3. Извештавање о успеху и дисциплини ученика	Директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, педагог или психолог, секретар
I	1. Доношење Финансијског плана за 2025. годину 2. Доношење Плана јавних набавки за 2025. годину	Директор, помоћник рачуноводство, секретар

	3.Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности	Даница Глишић
II	1.Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину и Извештаја о извршеном попису 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/25. године 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/25. године 4.Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у првом полугодишту школске 2024/25 године 5.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у првом полугодишту школске 2024/25. године 6. Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама у првом полугодишту школске 2024/25. године	Директор, помоћник директора, педагог или психолог, шеф рачуноводства, секретар, председник комисије за попис
V	1. Извештавање о успеху и дисциплини ученика 2.Доношење одлуке о отварању групе продуженог боравка	Директор, помоћник директора, педагог/ психолог, секретар
VI	1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи у другом полугодишту школске 2024/25. године 2. Предлог финансијског плана за 2026. годину 3. Доношење одлуке о издавању школског простора 4.Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности	Директор, помоћник директора, шеф рачуноводства, секретар Даница Глишић

НАПОМЕНА: У току школске године Школски одбор ће, осим редовних седница, зазивати и седнице по указаним потребама, на којима ће се обављати послови и разматрати питања од значаја за рад школе (упознавање са инспекцијским надзорима, измене финансијског плана и плана јавних набавки, измене законских и подзаконских аката...). По потреби, доносиће се општа акта школе која су у надлежности Школског одбора.

4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења и један родитељ представник ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом (43 родитеља).

Број годишњих седница Савета родитеља је шест, а по потреби се може организовати и више, у зависности од актуелних потреба школе. Седницама Савета председава председник, односно његов заменик. Савет може доносити одлуке ако седници прустује више од половине чланова и одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	1.Конституисање Савета родитеља – избор председника и заменика председника. 2.Избор представника и заменика представника у општински савет родитеља 3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 4. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину	Директор, помоћник директора, педагог или психолог, чланови савета

	<p>5.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину</p> <p>6. Избор родитеља, представника у школске тимове и стручне активе</p> <p>7. Разговор о екскурзијама и настави у природи</p> <p>8. Доношење одлуке о осигурању ученика</p>	
XI	<p>1. Подношење и разматрање извештаја о резултатима успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Подношење и разматрање извештаја о реализованим екскурзијама у првом полугодишту</p> <p>3. Кућни ред школе (Пословник о раду Савета родитеља, правила рада школе, дан отворених врата наставника, директора, безбедност школе, обраћање органима школе...)</p> <p>4. Упознавање родитеља са активностима у вези са заштитом ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>5. Разматрање намене коришћења средстава од донација</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог или психолог, руководиоци одељењских већа, чланови савета, Даница Глишић</p>
II	<p>1. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године.</p> <p>2.Разматрање Извештаја о самовредновању у првом полугодишту школске 2024/25. године и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада школе</p> <p>3.Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности</p> <p>4.Договор око набавке уџбеника преко школе</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог или психолог, чланови Савета, Даница Глишић</p>
III	<p>1.Давање сагласности родитеља на програм и организовање екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину</p> <p>2.Информација о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину</p> <p>4. Покретање иницијативе за отварање групе продуженог боравка</p> <p>5. Договор око ангажовања обезбеђења школе</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог или психолог, чланови савета</p>
V	<p>1.Подношење извештаја о резултатима успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Разговор са родитељима о избору изборних предмета и слободних наставних и ваннаставних активности за наредну школску годину</p> <p>3. Избор члана за комисију за избор ученика генерације.</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог или психолог, чланови савета</p>
VI	<p>1.Подношење и разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи у другом полугодишту</p> <p>2.Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности</p>	<p>Директор, помоћн. руководиоци одељењских већа, Даница Глишић</p>

5. ПЛАНОВИ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

5.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе и за свој рад одговара Школском одбору и Министарству просвете.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИОЦИ ПОСЛА:
IX	<p>1.Учешће у свечаном пријему ученика првог разреда</p> <p>2. Подношење извештај о раду школе и о раду директора школе</p>	<p>Директор,</p>

	<p>3.Упознавање управних и стручних органа школе са Годишњим планом рада школе</p> <p>4.Преглед педагошке документације, годишњих и месечних планова рада наставника</p> <p>5.Утврђивање распореда писмених провера знања за прво полугодиште</p> <p>6.Преглед електронског дневника</p> <p>7.Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне и изборне наставе</p>	<p>помоћник, психолог, педагог, логопед, одељењска већа</p>
X	<p>1.Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе</p> <p>2.Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе и часовима одељењског старешине.</p> <p>3.Припрема планова за маркетинг школе</p> <p>4.Учешће у организацији око прославе Дана школе</p> <p>5.Припрема седница управних и стручних органа школе.</p>	<p>Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед, рачуноводство</p>
XI	<p>1.Припрема седница стручних органа школе поводом утврђивања успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2.Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>3.Пручавање закона, правилника и осталих аката установе</p> <p>4.Учешће у раду школских тимова и стручних актива школе</p> <p>5.Набавка наставних средстава и опреме</p> <p>6. Учешће у раду општинског актива директора</p> <p>7. Преглед електронског дневника</p>	<p>Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед, одељењска и стручна већа, секретар</p>
XII	<p>1.Праћење остваривања плана и програма наставе и учења</p> <p>2.Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности.</p> <p>3.Укључивање у израду новог финансијског плана школе и плана јавних набавки</p> <p>4.Учешће у реализацији програма предвиђених Годишњим планом рада школе</p> <p>5. Набавка наставних средстава и опреме</p> <p>6. Праћење реализације Развојног плана школе</p>	<p>Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед, рачуноводство</p>
I	<p>1.Учешће у раду стручних органа поводом анализе резултата на крају првог полугодишта</p> <p>2.Учешће у организацији прославе школске славе</p> <p>3.Преглед педагошке документације годишњих и месечних планова рада наставника</p> <p>4.Учешће у анализи и преузимању мера за ученике који имау проблеме у учењу и понашању</p> <p>5.Праћење израде извештаја о материјално - финансијском пословању школе</p> <p>6.Инструктивно-педагошки рад-посета часовима редовне и изборне наставе</p> <p>7.Учешће на Веселим суботама - интерактивним радионицама за предшколце</p>	<p>Директор, помоћник психолог, педагог, логопед, наставничко веће, рачуноводство</p>
II	<p>1.Подношење извештај о раду школе и о раду директора школе</p> <p>2.Учешће у раду седница управних и стручних органа школе</p> <p>3.Утврђивање распореда писмених провера знања за друго полугодиште</p>	<p>Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед,</p>

	<p>4. Праћење реализације Школског програма 5. Преглед електронског дневника 6. Учешће на Веселим суботама - интерактивним радионицама за предшколце 7. Учешће у раду општинског актива директора</p>	одељењ.већа
III	<p>1.Анализа остварености плана професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника 2. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне, допунске и додатне наставе 3.Учешће у анализи и предузимању мера за ученике који нередовно похађају наставу. 4. Учешће у раду стручних већа, школских тимова и стручних актива 5. Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита 6. Организација општинских такмишења 7.Учешће на Веселим суботама - интерактивним радионицама за предшколце 8. Учешће у раду општинског актива директора</p>	Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед, одељењска и стручна већа
IV	<p>1.Ангажовање у раду стручних органа на крају трећег класификационог периода. 2.Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе и часовима одељењског страешине 3.Припреме за упис ученика у први разред 4.Анализа рада стручних већа, школских тимова и стручних актива 5.Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе 6.Учешће на Веселим суботама - интерактивним радионицама за предшколце 8.Преглед електронског дневника</p>	Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед, струна већа, тимови и активи, рачуноводство
V	<p>1.Праћење реализације предвиђеног фонда часова непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера 2.Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности 3.Припрема анализе успеха ученика VIII раз.на крају школске године. 4.Преглед педагошке документације годишњих и месечних планова рада наставника 5.Учешће у раду општинског актива директора 6. Праћење реализације Развојног плана школе</p>	Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед, руководиоци одељеских и струч. већа
VI	<p>1.Учешће у организацији и реализацији завршног испита 2.Сумирање укупних резултата рада, утврђивање успеха и дисциплине ученика 3.Припрема седница стручних органа школе поводом утврђивања успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 4.Ангажовање у раду стручних органа на крају школске године 5.Рад на припреми Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе 6. Учешће у припремама завршних приредби ученика</p>	Директор, помоћник, стручни сарадници, стручна већа
VII	<p>1.Текуће поправке и одржавања у школи 2.Израда Годишњих извештаја, Годишњег плана рада школе и рада директора школе</p>	Директор, помоћник, стручни сарадници,

	3.Праћење закона и подзаконских аката школе 4.Сарадња са психологом и педагогом приликом формирања одељења 5. Преглед електронског дневника	секретар
VIII	1.Припрема седница стручних органа школе и учешће у њиховом раду 2.Припреме за почетак нове школске године 3.Завршне активности око израде Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе и раду директора школе 4.Решавање просторних, организационих и кадровских питања на почетку нове школске године. 5.Формирање школских тимова и стручних актива 6. Набавка наставних средстава	Директор, помоћник, психолог, педагог, логопед, одељењска и стручна већа
<p>Током целе школске године директор школе ће:</p> <p>Прати реализацију примене образовних стандарда кроз педагошко-инструктивни рад. Учествоваће у реализацији програма образовања и васпитања и свих активности школе.</p> <p>Сарађиваће са психологом, педагогом и одељењском старешинама по питању образовно-васпитног рада, по питању вођења дисциплинских поступака, као и по питању приговора ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања и изречену васпитну и васпитно-дисциплинску меру.</p> <p>Сарађиваће са психологом, педагогом и логопедом школе по питањима развојних проблема ученика.</p> <p>Председаваће седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума.</p> <p>Учествоваће у раду стручних органа школе, школских тимова и стручних актива. У области самовредновања директор ће активно учествовати у унапређивању квалитета рада установе.</p> <p>Сарађиваће са Саветом родитеља и родитељима ученика.</p> <p>Вршиће надзор над законским процесом рада у установи.</p> <p>Надгледаће и развијаће процеса ефикасног информисања.</p> <p>Планираће и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.</p> <p>Стручно ће се усавршавати.</p> <p>Учествоваће у изради финансијског плана и планираће инвестирање у наставна средства, опрему и радове у школи.</p> <p>Даваће подршку у коришћењу савремених технологија у циљу унапређивања рада у настави и организацији ваннаставних активности ученика.</p> <p>Активно ће радити на презеновању вредности школе и на маркетингу школе.</p> <p>Континуирано ће стварати услова за процес развијања нових знања, ефикасно учење и развијање ефикасности наставе.</p> <p>Сарађиваће са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом.</p> <p>Континуирано ће ради на ЕТОС-у, унапређењу подстицајне атмосфере – изгледа школе, добрих и сарадничких односи међу запосленима, родитељима и ученицима.</p>		

Педагошко-инструктивни рад директора

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад директора обухвата све видове образовно-васпитног и педагошког рада са ученицима, ради стицања увида у остваривање плана и програма наставе и учења. У току школске године директор ће посећивати часове редовне, изборне наставе, додатне и допунске, као и часове слободних наставних и ваннаставних активности и часове одељењског старешине, са циљем увида у рад наставника и ученика и пружања помоћи у решавању тешкоћа на које они наилазе.

Током целе школске године директор ће пружати помоћ наставницима и одељењским старешинама у планирању и програмирању рада са ученицима. Директор ће давати савете и пратити рад приправника и нових наставника.

У редовној настави предмет интересовања биће организација, рационалност, мотивисаност и ток часа.

У допунској настави пратиће се индивидуални приступ ученика, а у додатној настави пратиће се мотивисаност ученика, развој самосталности, коришћење различитих извора знања као и припрема ученика за такмичење.

Маркетинг

Директор ће, током целе школске године, у сарадњи са администратором, осмишљавати садржаје који ће се презентовати на школском сајту и друштвеним мрежама Instagram-у и Facebook-у. Оваквим видом комуникације промовише се рад ученика, наставника, резултати школских такмичења и осталих активности школе.

Директор школе ће сарађивати са предшколским установама. У сарадњи са наставницима у млађим разредима припремаће се и изводити представе и радионице ученика школе, које ће се одржавати у школи и у којима ће предшколци активно учествовати. Веселе суботе које су постале заштитни знак школе биће настављене и ове школске године. Улога директора у овој области је да родитељима представи школу и њене потенцијале.

Вера Шаиновић, директор

5.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора организује, руководи и координира рад стручних органа установе, а обавља и друге послове у договору са директором школе. Помоћник директора је одговоран за педагошки рад установе

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима 2. Рад у стручним органима школе 3. Консултативно-инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама 4. Израда распореда задужења наставника у оквиру 40 – часовне радне недеље 5. Преглед педагошке документације наставника и преглед електронског дневника 6. Учешће у изради плана распореда писмених провера знања за прво полугодиште
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду стручних и одељењских већа и праћење њиховог рада 2. Сарадња са родитељима 3. Посета часовима редовне и изборне наставе 4. Учешће у организацији и реализацији посета, излета, екскурзија 5. Учешће у организацији око прославе Дана школе
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и реализација свих видова образовно-васпитног рада у сарадњи са директором и стручном службом 2. Учешће у анализи резултата рада на крају првог класификационог периода 3. Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе (по потреби) и помоћ наставницима у решавању текућих питања 4. Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика 5. Преглед електронског дневника
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета часовима слободних наставних и ваннаставних активности ученика и часовима одељењског старешине (по потреби) 2. Учешће у раду стручних органа школе школских тимова и стручних актива 3. Анализа реализације програма образовања и васпитања 4. Решавање дисциплинских проблема ученика у сарадњи са родитељима
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у анализи резултата рада на крају првог полугодишта 2. Учешће у раду седница стручних органа школе школских тимова и стручних актива 3. Учешће у организацији прославе школске славе 4. Учешће на Веселим суботама - инерактивним радионицама за предшколце

II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у изради извештаја о раду школе за прво полугодиште. 2. Преглед педагошке документације наставника и преглед електронског дневника 3. Праћење и реализација свих видова образовно-васпитног рада 4. Учешће на Веселим суботама - интерактивним радионицама за предшколште 5. Учешће у изради плана распореда пимених провера знања за друго полугодиште
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у анализи и предузимању мера за ученике који нередовно похађају наставу 2. Посета часовима редовне и изборне наставе (по потреби) 3. Организација општинских такмишења 4. Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита 5. Учешће на Веселим суботама - интерактивним радионицама за предшколце. 6. Учешће у изради плана и пригранма екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду стручних органа на крају трећег тромесечја 2. Саветодавни рад са родитељима и ученицима 3. Организација окружног такмичења из математике 4. Припрема за упис ученика у први разред 5. Учешће на Веселим суботама - интерактивним радионицама за предшколце 6. Преглед електронског дневника
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење рада свих видова образовно-васпитног рада 2. Учешће у раду стручних органа и анализа резултата успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају школске године 3. Учешће у организацији припремане наставе за ученике VIII разреда 4. Учешће у анкетирању ученика за изборне предмете
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у организацији и реализацији завршног испита 2. Учешће у подели предмета и осталих задужења на наставнике 3. Резултати такмичења и смотри – нивои остварености 4. Учешће у изради Годишњег плана рада и извештаја о раду школе
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текуће поправке и одржавања у школи 2. Израда Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе 3. Сарадња са психологом и педагогом приликом формирања одељења 4. Преглед електронског дневника
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе, поправних и разредних испита 2. Организација израде распореда часова 3. Учешће у ажурирању података информационог система ЈИСП 4. Израда извештаја о резултатима ученика на завршном испиту и извештаја о постигнућима ученика на такмичењима 5. Учешће у реализацији текућих послова у вези са почетком школске године
<p>Током целе школске године помоћник директора ће учествовати у свим облицима образовно-васпитног рада установе, организацији педагошког рада, кординираће рад стручних органа установе, уносиће податке у ЈИСП и Доситеј и биће координатор ес дневника. Помоћник директора сарађиваће, у обављању својих задужења, са директором школе, психологом, педагогом и логопедом, одељењским и стручним већима, саветом родитеља и школским одбором</p>	

Предраг Терзић, помоћник директора

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ
-------	------------------	-----------

IX-VIII	<p>Учешће у изради: Годишњег плана рада школе, плана рада одељењских и стручних већа, Наставничког већа, плана рада Педагошког колегијума, Савета родитеља, плана рада Тима за самовредновање, Стручног актива за развој школског програма, плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученичког парламента</p> <p>Учешће у изради ИОП-а и евалуацији ИОП-а, учешће у изради плана мера индивидуализације и ефеката мера индивидуализације</p> <p>Учешће у изради планова појачаног васпитног рада, планова заштите.</p> <p>Формирање одељења, и распоређивање новопридошних ученика</p>	психолог, логопед, директор, помоћник директора, наставници
IX-VIII	<p>Учешће у планирању и припремању реализације угледних часова, иновативних часова</p> <p>Помоћ наставницима при изради годишњих и месечних планова рада редовне наставе</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе као и плана одељењског старешине, СНА и секција</p> <p>Израда годишњег плана рада педагога и месечног плана за септембар</p> <p>Израда плана посета часовима</p>	
X- VI	<p>Сарадња са наставницима при припремама стручних предавања, изради дидактичког материјала и тестова знања Израда месечних планова педагога</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради дневних припрема</p>	психолог

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ
IX-VI	<p>Сарадња са наставницима при изради полугодишњих и годишњих извештаја о успеху и дисциплини ученика</p> <p>Учешће у изради извештаја о реализацији часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе.</p> <p>Учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада</p> <p>Евиденција и праћење годишњих и месечних планова рада наставника</p> <p>Посете часова са унапред одређеним циљем- посебно праћење</p>	психолог, директор, помоћник директора,

<p>XI- II</p> <p>IX-VI</p>	<p>прилагођавања ученика I и V разреда, праћење рада приправника, ученика са сметњама у развоју, понашању, ученика укључених у инклузивно образовање, упознавања са специфичним проблемима, функционисање ученичких колектива и сл., посета угледним часовима итд.</p> <p>Праћење и учешће у раду одељењских заједница</p> <p>Праћење и учешће у раду Ученичког парламента</p> <p>Праћење реализације васпитно-образовног рада</p> <p>Учешће у планирању и реализацији истраживања везаних за самовредновање и изради извештаја о самовредновању.</p> <p>Откривање узрока неуспеха у савладавању школског градива, сарадња са наставницима у смислу проналажења адекватних подстицајних мера</p> <p>Учешће у раду стручних већа и одељенских већа</p> <p>Сарадња са наставницима при изради и формирању критеријума оцењивања од првог до осмог разреда</p> <p>Идентификовање, праћење и подстицање развоја даровитих ученика (у сарадњи са наставницима)</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника</p> <p>Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређења васпитно-образовног рада</p>	<p>наставници</p>
----------------------------	---	-------------------

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИ ЦИ
IX-VI	<p>Пружање стручне помоћи наставницима са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовног рада - увођења иновација, коришћења савремених метода и облика рада, угледних часова и примера добре праксе- излагање на састанцима стручних и одељенских већа, актива, родитељским састанцима и др.</p> <p>Посете часовима, редовним и угледним, повратна информација, анализа</p>	<p>психолог директор, помоћник директора</p>
IX-VI	<p>Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p> <p>Подршка одељенским старешинама и осталим наставницима у реализацији појачаног васпитног рада</p>	<p>Психолог Наставници</p>
IX -VI	<p>Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, односно ученици са тешкоћама у развоју, као и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група).</p> <p>Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика, структуром одељења првог разреда</p> <p>Подстицање наставника за тимски рад - реализација заједничких активности стручних већа, тимова и комисија</p>	<p>Психолог Наставници</p>
IX-VI	<p>Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.</p>	<p>Психолог</p>
XI, II	<p>Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.</p> <p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника.</p>	<p>психолог директор, помоћник директора,</p>

		Тим за стручно усавршавањЕ
IX-V	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припремање за полагање испита за лиценцу	психолог директор наставници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ
IV- V	Испитивање детета уписаног у основну школу.	Психолог
IX- VI	Корективни рад са ученицима: Организује се за ученике нижих способности као и за ученике који испољавају сметње у развоју, у циљу проналажења адекватних мера, метода учења, као и за све остале ученике којим је потребна додатна подршка у учењу, посебно за ученике првог разреда који имају тешкоћа у савладавању читања и писања. Сарадња са ДЗ Врачар, Центром за социјални рад Врачар, специјализованим установама -Институт за ментално здравље и сл.	Психолог, логопед, Наставници
IX- VI	Професионална оријентација ученика: Програм се реализује на часовима одељењске заједнице и осталим часовима, интензивније са ученицима седмог и осмог разреда. Информисање о могућностима даљег школовања- VII - VIIIраз. Организовање “Сајма занимања” (родитељи ученика представљају своја занимања)	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине
IX-VI	Часови учења: Организују се у циљу непосредне демонстрације техника учења са ученицима од I доVIII раз.	психолог
IX-VI	Мотивација ученика за учење – индивидуални и групни саветодавни рад (проблеми у учењу).	психолог
XI/VI IX-VI	Праћење развоја ученика: Посета часова са унапред наведеним циљем, посебно адаптација ученика првог и петог разреда, као и новоуписаних ученика. Пружање различитих видова подршке ученицима укљученим у инклузивно образовање. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, учешће у изради индивидуалног образовног плана Промовисање здравих стилова жпвота, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота- радионице, разговори, израда панона и сл.	психолог директор наставници

IX-VI	<p>Ученички парламент: Праћење и подстицање рада Ученичког парламента Организовање хуманитарних и осталих акција, учешће у реализацији појачаног васпитног рада (медијација) Пружање помоћи и укључивање ученика у реализацију различитих пројеката, истраживања праксе, као и активности стручних владиних и невладиних организација. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, уколико за то постоје могућности</p>	Психолог наставници
IX/VI	<p>Саветодавни рад са ученицима- васпитни рад: Групно и индивидуално за ученике који имају проблема у учењу, емотивном развоју, понашању и новим ученицима. Праћење њиховог напредовања и давање предлога за напредовање у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима, родитељима Групни рад-конфликти у одељењу – разговори, рад са одељенском заједницом, групом ученика Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима</p>	Психолог, одељењске старешине
IX/VI	<p>Организовање и реализовање предавања: „Технике успешног учења“за све ученике V разреда, а по потреби и за остале разреде Радионице “Ненасилна комуникација” Социометријско испитивање и упитник о дружењу, насиљу у оквиру одељења, коментар –по потреби Прелазак у средњу школу Предавања и радионице у складу са испољеним проблемима ученика, групе ученика Заједно са учитељицом првог разреда, вођење НТЦ секције</p>	психолог

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	САРАДНИЦИ
IX - VI	<p>Прикупљање анамнестичких података о психомоторном и социјалном развоју детета од родитеља ученика који се уписују у први разред, новопридошлих, као и родитеља осталих ученика.</p> <p>Предавање за родитеље (по потреби). Тема се одређује према актуелним интересовањима и проблемима</p> <p>Учешће у реализацији родитељских састанака када је то потребно</p> <p>Саветодавни рад са родитељима-У овај облик рада се према захтевима наставника, самог родитеља или на позив стручних сарадника укључују родитељи од I до VIII разреда</p> <p>Сарадња са родитељима при укључивању у поједине облике рада установе - секције, настава, ваннаставне активности, отвореног дана школе (дан када родитељи присуствују часовима и реализују их) и сл.</p> <p>Тимски рад са родитељима ученика који имају различите проблема или су укључени у појачан васпитни рад</p> <p>Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, професионалном развоју, као и онима чија су деца укључена у инклузивно образовање, или имају развојне сметње.</p> <p>Координација рада и вођење записника са седница Савета родитеља</p>	Психолог, одељењске старешине

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛА	САРАДНИЦИ
VIII-VI	Сарадња са директором и помоћником директора при праћењу свих видова наставе и ваннаставних активности, предлози мера за унапређење рада	Психолог
VIII-VI	Сарадња са директором и помоћником директора у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	чланови тимова
VIII-VI	Заједнички рад на изради докумената као и изради анализа и извештаја о раду	Чланови Стручног актива за развојно планирање и чланови тимова
VIII-VI	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	психолог
VIII-VI	Сарадња са директором код планирања активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, планирање и праћење стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање
VIII-VI	Сарадња са директором, помоћником директора и психологом по питању приговора и жалби, појачаном васпитном раду са одељењима, појединим ученицима	одељењске старешине

VIII-VI	Сарадња са директором, помоћником директора и психологом при формирању одељења, расподели новопридошлих ученика и расподели одељењских старешинстава	
VIII-VI	Сарадња са педагошким асистентима и личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Чланови тима за инклузивно образовање и чланови тима за додатну подршку

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

IX-VI	Учешће у планирању, програмирању и реализацији рада стручних органа – праћење, анализе, предлози за унапређење васпитно-образовног рада. Анализа успеха, дисциплине, допунске и додатне наставе, реализација часова редовне наставе, изостанака итд. и ефеката предложених мера у оквиру Наставничког већа, одељењских и стручних већа, педагошког колегијума Учешће у раду и вођење стручних тимова и актива Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	
-------	--	--

VIII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

IX-VI	Сарадња са образовним, здравственим, друштвеним и социјалним установама од значаја за реализацију школског плана и програма Учешће у раду и сарадња са комисијама, организацијама, установама које раде на нашој општини, а које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за њихов развој: Пријатељи деце Врачара, предшколске установе из окружења, Центар за социјални рад ГО Врачар, Дом здравља, Црвени крст, Дечји дом „Јуса Филиповић“, ГО Врачар и др. Сарадња са осталим центрима за социјални рад, ИМЗ –саветовалиштем за децу и омладину као и осталим развојним саветовалиштима Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС Учешће у образовним, културним, спортским и другим активностима на локалном нивоу, а све са циљем подршке развоју ученика Учешће у раду секција стручних сарадника и Педагошког друштва Србије Учешће у раду трибина, стручних скупова и сл. Сарадња са установама, школама за подршку деци са сметњама у развоју	психолог, директор
	Сарадња са Истраживачком станицом Петница – подршка даровитим ученицима Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ, ПРИПРЕМАМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX-VI	<p>Израда годишњег плана рада, месечних планова рада и вођење дневника рада, Вођење документације о упису првака, досијеа ученика Евиденција о: посећеним часовима, стручном усавршавању -индивидуално усавршавање – праћење литературе, учешће у раду Републичке секције стручних сарадника и Педагошког друштва Србије, семинара, вебинара, саветовања, конференција, трибина и сл Праћење стручне литературе и периодике.</p>	психолог
-------	---	----------

Марија Јовановић, педагог школе

6.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Психолог школе применом теоретских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и исходима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима. Психолог школе сарађује са ученицима, сарађује са наставницима и прати и подстиче развој ученика, сарађује са родитељима ученика и другим институцијама које имају утицаја на школу и васпитно-образовни процес. Све области рада психолог школе ће реализовати кроз посредни и непосредни рад. Посебан акценат ће се ставити на саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, саветодавни рад са породицама и на активностима у циљу промовисања менталног здравља ученика и запослених

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИ ЦИ	ОБЛИК РАДА
VIII - VI	<p>-Учествовање у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе, Плану рада стручних актива и Тимова.</p> <p>-Припремање плана посете часовима</p> <p>-Припремање годишњег плана и месечних планова рада психолога</p> <p>-Планирање извођења својих активности у оквиру рада Тимова за инклузивно образовање, професионалну орјентацију, Актива за рзвојно планирање школе , Тима за заштиту ученика од насиља...</p> <p>-Планирање стручног усавршавања и професионалног развоја</p> <p>-Планирање заједничких активности са директором, педагогом, дефектологом и библиотекарком</p>	<p>педагог логопед, директор, помоћник директора, наставницикоординатори стручних тимова</p>	<p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Посредно</p> <p>Посредно</p>

	-Учешће у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређењу квалитета рада школе		
--	---	--	--

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИ ЦИ	ОБЛИК РАДА
IX-VI	-Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и изради предлога мера за побољшање рада	педагог, директор, помоћник директора,	Посредно
	-Праћење постигнућа ученика		Посредно
	-Праћење остварености општих и посебних стандарда		Посредно
	-Праћење оптерећености ученика		Посредно
	-Праћење методологије оцењивања ученика		Посредно
	-Анализа коришћења нових наставних средстава и потреба за новим		Посредно
	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање		Посредно
	- Праћење резултата ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту		Посредно
	-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе		Посредно
	-Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова		Посредно
	-Праћење адаптације, способности и интересовања ученика и наставника за поједине врсте активности		Посредно
	-Анализа часова и појединих облика васпитно-образовног рада ради сагледавања прилагођености садржаја, атмосфере у одељењу, мотивације ученика за рад		Посредно/ Непосредно

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
IX-VI	-Саветодавни рад усмерен ка унапређењу процеса праћења и посматрања напредовања ученика	Директор Педагог Наставници Стручни активи Сарадници из других установа	Непосредно
	-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, уз праћење стручне литературе и коришћење техника и инструмената		Непосредно/Посредно
	-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		Посредно
	-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци		Посредно
	-Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима се присуствује и давање предлога за њихово унапређење		Посредно/непосредно
	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника		Посредно
	Пружање помоћи наставницима у изради плана допунске наставе, ЧОС-а, секција		Непосредно
	-Упознавање одељењских старешине и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика		Непосредно
	-Пружање помоћи одељењским сатарешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС		Посредно
	-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом		Посредно/непосредно
-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима/ученицима са тешкоћама)	Посредно		
-Оснаживање наставника за тимски рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилних ставова према културним разликама и развијања	Посредно		

	<p>Индивидуални рад са ученицима уз примену реедукације психомоторике.</p> <p>Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика (тестирање, саветодавни разговори)</p> <p>-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности у оквиру наставних и ваннаставних активности</p> <p>-Идентификовање даровите деце и подршка њиховом даљем развоју</p> <p>-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта међу ученицима</p> <p>-Организовање трибина на тему здравих стилова живота (здрава исхрана, превенција од полно преносивих болести и превенције болести зависности (пушење, алкохол, дрога, коцка, видео игрице)</p> <p>-Учешће у активностима у обележавању недеље Сећања и заједништва</p> <p>Организовање и реализација предавања и радионица за ученике трећег разреда под називом Уаа неправда, за ученике петог разреда Активно учење и Превенција од злоупотребе психоактивних супстанци, за ученике шестог разреда Пубертет, ученике седмог разреда Умеће одрастања и ученике осмог разреда-Професионална оријентација, Трговина људима</p> <p>Реализација радионца у циљу пружања психосоцијалне подршке деци и младима који су изложени свакодневним стресом или непријатним искуствима примењујући Хеарт методологију.</p>		<p>Посредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно/Посредно</p> <p>Посредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p>
--	--	--	--

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	САРАДНИ ЦИ	
IX - VI	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада		Непосредно
	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за праћење развоја ученика	Директор	Непосредно
	-Саветодавни рад са родитељима деце којима је одређен појачан васпитни рад	Педагог	Непосредно/посредно
	-Информисање и упућивање родитеља на интересорну комисију ради добијања додатне подршке	Савет родитеља	Непосредно
	-Сарадња са родитељима надарене деце у усмеравању и повезивању са релевантним институцијама		Посредно
	-Учествовање на родитељским састанцима у договору са разредним старешинама		Непосредно
	-Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (редовна настава, секције, предавања, манифестације...)		Непосредно/посредно
	Организовање радионица за родитеље о адолесценцији, конфликтима и комуникацијским вештинама		Непосредно
	Стручно излагање за родитеље на тему“ Адаптација ученика на први разред“		Посредно
	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и понашању		Непосредно
Информисање и помоћ родитеља у области професионалнеј оријентације			
-Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој ученика		Непосредно	

	-Сарадња са Саветом родитеља кроз информисање и давање предлога по питањима која се разматрају Повезивање и упућивање родитеља на релеванте институције		
--	--	--	--

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
IX-VI	- Сарадња на пословима који обезбеђују ефикасан и флексибилан образовно– васпитни рад установе - избор ментора, замене, организација наставе у посебним условима, јачање наставничких компетенција		Посредно
	-Сарадња на припреми Школског програма, Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја рада школе, Развојног плана школе	Чланови тима	Непосредно
	-Сарадња приликом креирања нових интерних докумената, правилника, евиденционих листа	Директор/ помоћник директора	Непосредно
	-Сарадња на истраживању постојећих образовних-васпитних и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење исте	Координатори тимова	Посредно
	-Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Педагог	Непосредно

	<p>-Сарадња у организовању манифестација, трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље</p> <p>-Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања</p> <p>-Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања</p> <p>Сарадња у организовању такмичења, пробног и завршног испита у нашој школи</p> <p>Сарадња при имплементирању нових правилника и смерница од стране Министарства</p>		<p>Посредно Непосредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Посредно</p>
--	---	--	--

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
IX-VI	<p>-Учествовање у раду Наставничког већа излагањем стручних тема, упознавањем са значајним резултатима истраживања спроведеним на нивоу школе и шире, излагање извештаја Тимова, информисање о променама у закону</p> <p>-Учествовање у раду одељењских, разредних и стручних већа по предметима</p> <p>-Учествовање у раду Педагошког колегијума</p> <p>-Координисање рада Тима за инклузивно образовање</p> <p>- Учествовање у раду Савета родитеља</p> <p>-Учешће у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање рада школе, Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Педагог</p> <p>Руководионици и координатори</p> <p>Руководиоци већа</p> <p>Директор</p>	<p>Непосредно</p> <p>Непосредно/Посредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Посредно</p> <p>Посредно</p>

	-Учешће у раду стручних органа ради унапређења организације, облика, метода, средстава наставног рада, увођење иновација, стандарда, стручног усавршавања наставника		
--	--	--	--

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
IX-VI	Сарадња са: Образовним институцијама на нивоу општине и града, Министарство просвете, Школска управа, Завод за унапређење васпитања и образовања, МУП Врачар, ГО Врачар, Дом здравља Врачар, Институт за ментално здравље у Палмотићевој, Клинички центар-одсек за децу и омладину, Завод за патологију говора, Центар за социјани рад, Црвени крст, удружење за децу са посебним потребама, Регионални центар за таленте, НСЗ-одсек за професионалну оријентацију, Спортска друштва, ДКЦ.	Педагог Директор Представници и релевантних институција	Посредно/ Непосредно

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ, ПРИПРЕМАМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	САРАДНИЦИ	ОБЛИК РАДА
IX-VI	-Израда и вођење дневника рада, глобалних и оперативних планова рада -Евиденција обављених разговора са ученицима, наставницима и родитељима -Вођење досијеа ученика којима је потребна додатна подршка -Планирање и вођење дневника посете часовима -Израда стручних психолошких извештаја и анализа након обављених тестирања и истраживања -Припремање стручних радионица и предавања за ученике, наставнике и родитеље -Планирање и договарање сарадње са осталим стручним сарадницима, тимовима и институцијама -Праћење и проучавање стручне литературе и њено представљање код наставника, родитеља и ученика -Учешће у припреми и реализацији програма стручног усавршавања наставника -Похађање акредитованих семинара	Педагог Наставници	Непосредно Непосредно Непосредно Непосредно Непосредно Непосредно Посредно/ Непосредно Посредно Непосредно Посредно

	-Активно учествовање у активу стручних сарадника општине Врачар и у Стручном активу психолога и педагога		
--	--	--	--

6.3. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX-VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и израда личног годишњег плана рада логопеда. 2. Учесће у изради планских докумената школе ,посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка). 3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике. 4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја 5. При планирању треба имати у виду да постоје послови који се реализују током целе године и они који су фиксирани само у одређеном периоду. 	логопед
IX-VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и припремање неопходног дидактичког материјала за тестирање и третмане са ученицима: логопедски тестови ,логопедски инструменти 2. Превенција говорно-језичких поремећаја 3. Идентификовање деце, односно ученика са тешкоћама. (дислалије, дисфазације, дислексије, дисграфије, муцањем..... 4. Подршка јачању наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка. 5. Сарадња са осталим стручним сарадницима, односно наставницима 	Логопед
	<ol style="list-style-type: none"> у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју. 6. Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце,односно ученика. 	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
-------	------------------	----------------

IX-VI	<p>1. Учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.</p> <p>2. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног ,односно образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању развојних потреба ученика .</p> <p>Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорнојезичком развоју,</p> <p>Праћење усклађености облика ,метода и средстава образовно–васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорнојезичком развоју.</p> <p>Учешће у раду стручних већа и одељенских већа</p>	логопед
-------	---	---------

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX-VI	<p>Логопед у школи омогућава наставницима да упознају проблеме говорнојезичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика.</p> <p>1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације;</p> <p>2. Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе;</p> <p>3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама;</p> <p>4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима</p>	Логопед
	<p>комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;</p> <p>5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала</p> <p>6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.</p>	

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX	<p>1. Логопедска процена и примена стандардизованих логопедских мерних иструмената</p> <p>2. Логопедска превенција, едукација и саветовање Логопедска евалуација</p>	логопед

X-VI	<p>Корективни рад са ученицима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Третмани неправилности у изговору појединих гласова као што су мекшавања и заменивање (супституција) неких гласова из групе африката и фрикатива; 2. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су „р,љ,л,њ“ и појачани назални,латерални или интердентални (врскави)изговор већег броја гласова или јача назална(уњкава)обојеност целог говора; 3. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура,каошто су :речник,граматика и синтакса у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика(дисфазија); 4. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем као што су :болести,лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактори(изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије не познавање овог језика захтева посебан третман) 5. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачуњања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних,визуелних и емоционалних сметњи неодговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице(дислексија, дисграфија, дискалкулија); 6. Рад са ученицима који муцају,говоре одвише брзо,брзоплето,неразговорно или патолошки споро,која су ван наставе вербално флуентна,а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима; 7. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика; 8. Превенција,дијагностика рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, хроничним болестима, слабовидост, аутизмом); 9. Корективно превентивне вежбе и игре. 	Логопед
------	---	---------

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
	1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примеран начин уз	
IX - VI	<p>уважавање културолошких,образовних и других специфичности родитеља, односно, старатеља.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце,односно ,односно ученика; 3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце ,односно ученика; 4. Информисање родитеља о напредовању деце, односно ученика на третману; 	логопед

	5. Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног програма	
--	---	--

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛА	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX - VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заједнички рад са директором на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план. 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, распореда рада и слично 3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима. 4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе. 5. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика. 	Логопед

VII АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX-VI	Испитивање нивоа писмености у нижим разредима: <ul style="list-style-type: none"> - Графомоторичка спретност - Реедукација психомоторике - Писање азбуке - Читање непознатог текста - Препричавање прочитаног - Писање писаних слова - Испитивање усменог говора и истраживање - Остала запажања 	Логопед

VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

IX-VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова школе; 2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе; 3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда. 	Логопед
-------	--	---------

IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

IX-VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са осталим образовним, здравственим, друштвеним и социјалним установама од значаја за реализацију школског плана и програма; 2. Сарадња са другим ОШ на општини Врачар; 3. Сарадња са ДЗ Врачар; 4. Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију “Др Цветко Брајевић“; 5. Сарадња са Институтом за експерименталну фонетику и патологију говора; 6. Сарадња са Институтом за ментално здравље ; 7. Сарадња са факултетом ФАСПЕР; 8. Сарадња са медијима 	Логопед
-------	--	---------

X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ, ПРИПРЕМАМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX-VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденције о сопственом раду: реализацији планираних активности и раду са ученицима; 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима ; 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда; 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима; 5. Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике; учествовањем у активностима струковног удружења,похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова. 6. Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи,секције и др.) 	логопед
-------	---	---------

Дневник рада логопеда је јавни документ, а логопедски досије ученика спада у професионалну тајну.

Снежана Ђорђевић, логопед

6.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
--	--------------------	--------------------

IX	<p>1. Унос наслова у е-базу података 2. Обнављање уписа старих чланова; упис нових чланова 3. Посета првака школској библиотеци - упознавање са простором, начином рада и правилима понашања у библиотеци 4. Сарадња са Библиотеком града Београда и Библиотеком “Петар Кочић” 5. Обележавање Међународног дана писмености- 8. септембра</p>	<p>1. Библиотекар 2. Библиотекар 3. Библиотекар, учитељице првог разреда и ученици 4.5. Библиотекар, наставници српског језика и ученици</p>
X	<p>1. Унос наслова у е-базу података 2. Формирање библиотечке секције 3. Учешће у обележавању Дана школе 4. Набавка књига за награђене ученике поводом Дана школе 5. Посета Сајму књига</p>	<p>1. Библиотекар 2. Библиотекар и ученици 3. Библиотекар ученици 4. Библиотекар 5. Библиотекар, наставници српског језика и ученици</p>
XI	<p>1. Унос наслова у е-базу података 2. Сарадња са члановима новинарске секције и руководиоцем секције 3. Час из књижевности - упознавање ученика 2. и 3. разреда са новим књигама</p>	<p>1. Библиотекар 2. Библиотекар, руководиоца секције и ученици 3. Библиотекар и ученици</p>
XI I	<p>1. Унос наслова у е-базу података 2. Организовање акције “Новогодишња поклон књига школској библиотеци” 3. Час из књижевности - упознавање ученика 4. разреда са новим књигама</p>	<p>1. Библиотекар 2. Библиотекар, родитељи, наставници и ученици 3. Библиотекар и ученици</p>
I	<p>1. Унос наслова у е-базу података 2. Зимски републички семинар за професоре српског језика 3. Учешће на прослави Дана Светог Сава у нашој школи; 4. Набавка књига за награђене ученике за литерарне и ликовне радове на тему Свети Сава; 5. Час из књижевности- упознавање ученика 5. разреда са новим књигама.</p>	<p>1. Библиотекар 3 2. Библиотекар, наставници српског језика 4. Библиотекар 5. Библиотекар и ученици</p>
II	<p>1. Унос наслова у е-базу података 2. Сарадња са ученицима члановима рецитаторске секције у одабиру текстова за такмичење; 3. Обележавање Међународног дана матерњег језика – 21. фебруар. 4. Обележавање Националног дана књиге и Дана Народне библиотеке Србије-28. фебруар („Читајмо, гласно”)</p>	<p>1. Библиотекар 2. Библиотекар и ученици 3. Библиотекар, ученици и наставници српског језика 4. Библиотекар, наставници, учитељи и ученици</p>

III	<p>1. Унос наслова у е-базу података</p> <p>2.Припрема ученика за пројекат «Читам, па шта » (од 2. до 8.разреда)</p> <p>3.Акција «Читам, па шта » у организацији Библиотеке града Београд</p>	<p>1.Библиотекар</p> <p>2.Библиотекар и ученици</p> <p>3.Библиотекар и ученици</p>
IV	<p>1.Час из књижевности - упознавање ученика 6. разреда са новим књигама;</p> <p>2.Час из књижевности - упознавање ученика 7. разреда са новим књигама;</p> <p>3.Сарадња са члановима новинарске секције у припремању школског часописа</p> <p>4. Књижевни сусрет са.....</p> <p>5.Унос наслова у е-базу података</p>	<p>1.Библиотекар и ученици</p> <p>2.Библиотекар, и ученици</p> <p>3. Библиотекар и ученици</p> <p>4. Библиотекар, књижевник и ученици</p> <p>5.Библиотекар</p>
	<p>1.Прикупљање књига од ученика осмог разреда;</p> <p>2.Помоћ ученицима осмог разреда у припреми завршног испита;</p>	<p>1.Библиотекар и ученици</p> <p>2.</p>
V	<p>3. Унос наслова у е-базу података</p>	<p>2.Библиотекар и ученици</p> <p>3.Библиотекар</p>
VI	<p>1.Извештај о раду школске библиотеке у школској 2024/25. години;</p> <p>2.Набавка поклон књига за ученике који су носиоци дипломе «Вук Караџић», као и за ученика генерације;</p> <p>3.Сакупљање књига од ученика на крају школске године;</p> <p>4.План и програм рада библиотеке за 2025/26. школску годину.</p> <p>5.Унос наслова у е-базу података</p>	<p>1. Библиотекар</p> <p>2.Библиотекар, директор</p> <p>3.Библиотекар, наставници и ученици</p> <p>4.Библиотекар</p> <p>5. Библиотекар</p>
<p>Напомена: Библиотечка секција ће узети учешће у изради школског листа и зидних новина ; Због обимности посла унос наслова у е-базу података планиран је током целе школске године</p>		

Тања Лабан, библиотекар школе

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи се старају о унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе, прате остваривање програма образовања и васпитања, старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, прате и утврђују резултате ради и понашања ученика и решавају сва друга стручна питања образовно – васпитног рада

7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Стручно веће за разредну наставу организује и прати извођење образовно – васпитног рада у првом циклусу образовања и васпитања

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање програма рада актива 2. Договор и сарадња у оквиру предложене теме Стручног актива за развојно планирање "Игре некада и сад" 3. Планирање и примена активности везаних за безбедност и борбу против насиља, појачан васпитни рад 4. Припрема за ИОП (идентификација ученика са сметњама у развоју ради укључивања у ИОП, даљи рад и праћење ученика у ИОП-у), као и са ученицима којима је потребан додатна поршка 5. Договор о набавци нових наставних средстава 6. Договор о набавци и коришћењу дечије штампе 7. Разматрање могућности и начина реализације и извођења наставе у природи 8. Договор, планирање и међусобна посета часова (хоризонталновертикално) стручно усавршавање, посебно угледних часова. 	<p>С.веће. разр. нас. С.веће. разр. нас.</p> <p>С.веће. разр. нас.</p> <p>Чланови комисије Одељ.веће Одељ.већа С.веће. разр. нас. С.веће. разр. нас. Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Извештај о реализацији иницијалних тестова, ниво постигнућа, запажања и мере за побољшање успеха. 10. Припрема за прославу Дана школе. 11. Допуна базе креативних часова по принципу активног учења 12. Упознавање са календаром активности Пријатељи деце Врачара. 13. Дани европске баштине 2024. 14. Планирање Дечје недеље 15. Менторски рад (по потреби) 16. Договор око уређења паноа/сарадња наставника млађих и старијих разреда 17. Конкурси/ликовни и литерарни поводом Дана школе 18. Састанак учитеља првог разреда са одељењским већем петог разреда 	<p>С.веће разр.наст. Педагог и психолог</p> <p>координатор С.веће. разр. нас.</p> <p>Одељ.већа Одељ. старешине С.веће разр. нас.</p>
X/XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дечја недеља и извештај о организацији Дечје недеље 2. Обележавање Дана школе 3. Планирање Веселих субота 4. Договор о сарадњи са вртићима 5. Песничка сусретања деце и младих Врачара - школско такмичење 	<p>Координатор С.веће. разр. нас. Актив и наставници старијих разреда Одељењске старешине</p>

Годишњи план рада ОШ “Јован Миодраговић“ за школску 2024/25. годину

XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за обележавање Дана Светог Саве 2. Песничка сусретања деце и младих Врачара - општинско такмичење 3. Приказ часова реализованих по принципима активног учења -угледни часови, примери добре праксе 4. Весела субота - договор, реализација 5. Међусобна посета часова (хоризонтално-вертикално) стручно усавршавање, посебно угледних часова-анализа 6. Извештај о раду продуженог боравка, проблеми у раду, мере за побољшање рада 7. Анализа спроведених мера индивидуализације и ИОП-а - размена примери добре праксе 8. Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта 	<p>Руков.секција Учит.веронауке Одељ.старешине</p> <p>С.веће.разр. наст</p> <p>Одељ.старешине</p> <p>Руков. одељ. веће</p> <p>Руков. боравка</p> <p>Одељ.старешине</p> <p>Руководилац стручног већа</p>
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процена квалитета уређења паноа, договор за друго полугодиште 2. Стручно усавршавање учитеља – размена искустава са стручних усавршавања 3. Обележавање школске славе Св. Саве 4. Међународни дан борбе против вршњачког насиља / Розе мајице 5. Школско такмичење „Најраспеваније одељење" - III и IV разреда 6. Весела субота - договор, реализација 7. Обележавање Националног дана књиге и Дана Народне библиотеке Србије - 28. Фебруар 	<p>С.веће. разр. наст. Руков.одељ.већа</p> <p>С.веће. разр. наст.</p> <p>Одељ.старешине III и IV разреда С.веће. разр.наст. Одељ.већа,настав ници српског језика</p>
III/IV	<ol style="list-style-type: none"> 1.Школско и општинско такмичење рецитатора - организација и реализација 2.Општинско такмичење „Најраспеваније одељење" - III и IV разреда 3. Приказ најуспелијих часова по принципима активног учења- примери добре праксе 4. Избор уџбеника за школску 2024/2025. годину 5. Сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања 6. Светски дан аутизма 7. Светски дан књиге 8. Весела субота - договор, реализација 9. Пролећни вашар 	<p>Одељенска већа Рецит.секц. Одељ.старешине III и IV разреда Одељ. старешине Актив Одељ. старешине Одељ.старешине Одељ.већа С.веће. разр.наст.</p>

V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ најлепших свезака првог разреда 2. Весела субота-договор, реализација 3. Разматрање могућности и реализације и извођење наставе у природи за школску 2024/2025. годину 4. Обележавање“ Недеље заједништва и сећања“ и анализа активности у оквиру тематског планирања „ Дечије игре некада и сад“ 	<p>Одељењске старешине првог разреда</p> <p>Стручно веће и наставници старијих разреда</p> <p>Одељењска већа</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији Веселих субота 2. Анализа реализованих активности у оквиру теме развојног плана "У здравом телу здрав дух“ 3. Извештај о стручном усавршавању 4. Извештај о реализацији наставе у природи 7. Извештај о коришћењу наставних средстава и предлози за набавку нових 8. Извештај о коришћењу библиотеке 9. Састанак Стручног већа за разредну наставу и управом школе у вези са активностима везаним за планирање и реализацију завршног испита за 	<p>Руков. струч.већа</p> <p>Руков. одељ.већа</p> <p>Руков.одељ..већа</p> <p>Руков. одељ. већа</p> <p>С.веће раз.наст.</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>Одељењско већа</p> <p>Библиотекар</p> <p>С.веће. разр.наст.</p>
	<p>ученике VIII разреда</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Извештај о раду стручног већа 11. Угледни часови 12. Подела задужења за школску 2025/2026. годину 14. Израда програма рада стручног већа за школску 2025/2026. годину 15. Организација разредних испита - по потреба 	<p>С.веће. разр.наст.</p> <p>Руков. стр.већа</p> <p>Руков. стр.већа</p> <p>Одељењска већа</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за почетак школске године - договор о реализацији приредбе за прваке 2. Организација рада продуженог боравка - предлози за унапређење рада и сарадње 	<p>С.веће.</p> <p>разр.</p> <p>наст.</p> <p>С.веће. разр.наст.</p> <p>дир, рук. боравка</p>

Гордана Лукић, руководилац Стручног већа за разредну наставу

Руководиоци одељењских већа	
Први разред	Снежана Софронић
Други разред	Бранка Стојановић
Трећи разред	Санела Животић Барјактаревић
Четврти разред	Ивана Милић Битић

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

УЧИТЕЉ	НАСТ. ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	ВРЕМЕ
Први разред				
Сања Ђурђевић	Математика	Скуп, елемент (члан) скупа	обрада	октобар
Оливера Ђекић	Српски језик	На киши- прича по сликама	обрада	октобар
Марина Вуковић	Свет око нас	Чула човека	обрада	март
Снежана Софронић	Српски језик	„Јежева кућица” Бранко Ћопић	утврђивање	јун
Маријана Бијекић	Ликовна култура	Уметничка занимања	утврђивање	мај
Други разред				
Весна Кривокућа	српски језик	Су Ју Ђин: <i>Свитац тражи пријатеља</i>	обрада	април
Нела Максимовић	српски језик	Народна басна : Бик и зец	обрада	мај
Бранка Стојановић	српски језик	Народна прича: „Седам пругова”	обрада	март
Љиља Стокановић	математика	Одређивање непознатог сабирка	обрада	октобар
Весна Ђорђевић	српски језик	Именице	обрада	новембар
Трећи разред				
Ирена Тошић	природа и друштво	Живот некад и данас	обрада	март
Санела Животић Барјактаревић	природа и друштво	Занимања и делатности људи у мом крају	обрада	октобар
Радица Војиновић	музичка култура	Певамо, свирамо, слушамо музику	утврђивање	фебруар
Оливера Илчић	ЧОС	Здрава исхрана		октобар

Јасмина Митић	српски језик	Цврчак и мрав	обрада	децембар
Четврти разред				
Гордана Лукић	Српски језик	Драматизација одломка из Аутобиографије Бранислава Нушића	утврђивање	мај
Љиљана Новаковић	Математика	Јединице за запремину	утврђивање	мај
Снежана Вучићевић	Природа и друштво	Рељеф Србије	обрада	септембар
Ивана Милић Битић	Природа и друштво	Рељеф Србије	утврђивање	септембар
Ивана Кузмановић	Природа и друштво	Биљни и животињски свет и национални паркови	утврђивање	октобар
Анђелка Јаковљевић	Природа и друштво	Србија - моја домовина	утврђивање	септембар

7.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

7.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор у вези са радом Већа за 2024/25. годину 2. Усвајање плана рада - увођење у програм 3. Договор око спровођења иницијалног теста и анализа резултата 4. Прилагођавање плана школском календару 5. Распоред писмених и контролних задатака 6. Организација рада допунске и додатне наставе 7. Организација рада ваннаставних и слободних наставних актовности ученика; секције: литерарна (Марија Кушић), рецитаторска (Маја Радовић), драмска (Тамара Седлан), новинарска (Ивана Живић и Александра Узелац), библиотечка (Тања Лабан) 8. Припреме у вези са прославом Дана школе 9. Међународни дан писмености (обележавање) - 8. септембар, Европски дан језика (обележавање) – 26. септембар 10. Сарадња са стручним већем за разредну наставу 11. Предлог набавке наставних средстава 12. Предлог ученика за ИОП и формирање тимова 	<p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана школе 2. Развојни план – тематско планирање (корелација) 3. Посета Сајму књига 4. Усаглашавање критеријума оцењивања 5. План посете часовима ученика четвртог разреда 	<p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p>

	6. Предлог мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика	
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Међусобна посета часовима - размена искустава 2. Учешће на литерарним конкурсима 3. Обележавање рођења Вука Караџића - 6. новембар 4. Професионална оријентација у настави српског језика (Обележавање дана просветних радника - 8. новембар) 	<p>Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће</p>
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подела задужења за обележавање школске славе 2. Сарадња са наставницима муз. и лик. културе и Активом за разредну наставу - музичко-поетске вечери 3. Набавка књига за школску библиотеку - одобрено од стране Министарства (унапређење библиотечког фонда) (додата тачка) 	<p>Стручно веће Стручно веће Стручно веће</p>
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду у току првог полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Избор најбољих радова на литерарном конкурсима поводом Савиндана 5. Прослава школске славе Светог Саве 6. Похађање Републичког зимског семинара за наставнике и професоре српског језика и књижевности 7. План посете часовима ученика четвртог разреда 8. 	<p>Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана матерњег језика - 21. фебруар 2. Распоред писмених и контролних задатака за друго полугодиште 3. План рада за ученике у ИОП-у и индивидуализацији за друго полугодиште 4. Школско такмичење из језика и језичке културе 5. Школско такмичење рецитатора 6. Општинско такмичење из језика и језичке културе 7. Обележавање Националног дана књиге и Дана Народне библиотеке Србије - 28. фебруар 8. Анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе 	<p>Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину 2. Литерарни конкурс „Читам, па шта“ 3. Праћање рада Стручног већа за српски језик (анализа и сугестије) - састанак са управом школе (директор, помоћник директора, педагог, психолог) 4. Предлог мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика 	<p>Стручно веће Стручно веће директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окружно такмичење рецитатора 2. Окружно такмичење из језика и језичке културе 3. Анализа резултата пробног завршног испита 4. Планирање припремне наставе за ученика осмог разреда 5. Обележавање рођења Доситеја Обрадовића - 10. април 6. Пројектна настава у настави српског језика 	<p>Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће</p>

V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евалуација остварења стандарда за српски језик 2. Републичко такмичење из српског језика и језичке културе 3. Краљевство поезије 4. Обележавање недеље сећања и заједништва 5. Угледни час - Времеплов (путовање кроз књижевне епохе и писце) - заједничка реализација Стручног већа за српски језик (Тамара Седлан, Маја Радовић, Ивана Живић, Марија Кушић, Александра Узелац) 	<p>Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Тамара Седлан Маја Радовић Ивана Живић Марија Кушић Александра Узелац</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа у школској 2024/2025. години 2. Састанак са управом школе поводом организације и реализације завршног испита 3. Подела задужења за школску 2025/2026. годину и предлог поделе одељења петог разреда 4. Анализа такмичења и смотри у протеклој школској години и припрема извештаја 	<p>Стручно веће Стручно веће, директор, помоћник директора, педагог, психолог Стручно веће Стручно веће</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата са завршног испита 2024/2025. године из српског језика и књижевности 	<p>Стручно веће</p>

ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

МЕСЕЦ	ПРЕДМЕТ/наставна јединица	НАСТАВНИК
Мај	Српски језик и књижевност / Времеплов (путовање кроз књижевне епохе и писце) - заједничка реализација Стручног већа за српски језик (Тамара Седлан, Маја Радовић, Ивана Живић, Марија Кушић, Александра Узелац)	<p>Марија Кушић Тамара Седлан Маја Радовић Ивана Живић Александра Узелац</p>

Александра Узелац, руководилац стручног већа за српски језик

7.2.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Време реализације	АКТИВНОСТИ	Носилац активности
IX/X	Планирање писмених задатака и контролних вежби Сарадња са Стручним већем за разредну наставу План рада допунске и додатне наставе Анализа иницијалног тестирања Договор око припреме ученика за полагање испита из француског језика, DELF Праћење прилагођавања нових ученика Спровођење и анализа иницијалног тестирања Кратак осврт на угледни час весне Стефановић Договор око израде ИОП планова за ученике који су похађали наставу по ИОП-у претходне године Предлог набавке наставних средстава	Стручно веће Наставници француског ј. Стручно веће Весна Стефановић
XI	Анализа успеха на првом тромесењу и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду Кратак осврт на одржан угледни час Мине Ракић Предлог за укључивање нових ученика у инклузивно образовање и мере индивидуализације Договор око реализације и организације Веселе Суботе Планирање посете ученицима четвртог разреда	Стручно веће Мина Ракић Стручно веће
XII/I	Постигнућа ученика укључених у инклузивно образовање и ефекти индивидуализације. Евалуација ИОП-а Стручно усваршавање-посећени семинари и њихова примена у настави Договор око организовања школског такмичења из француског и енглеског језика Постигнућа ученика укључених у инклузивно образовање и ефекти индивидуализације Кратак осврт на одржан угледни час Драгице Шајн Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха у другом полугодишту Анализа резултата извештаја Тима за самовредновање школе Пројектна настава-кратак осврт на часове који су одржани по принципу пројектне наставе.	Стручно веће Стручно веће Драгица Шајн Стручно веће

II/III/IV	Избор уџбеника Анализа остварених резултата на такмичењима Кратак осврт на одржан угледни час Данице Глишић Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду Договор око обележавања Дана франкофоније Кратак осврт на одржан угледни час Љиљане Стојановић Осврт на реализоване часове Тематског планирања	Стручно веће Даница Глишић Љиљана Стојановић Стручно веће
V	Осврт на реализоване часове Тематског планирања Осврт на реализоване посете наставника страних језика ученицима 4. разреда Кратак осврт на одржан угледни час Јелене Спичановић и Елене Адамовић Организација полагања испита из страних језика	Стручно веће Јелена Спичановић Стручно веће
VI	Кратак осврт на одржан угледни час Веселинке Аврамов Анализа рада Стручног већа Припрема извештаја о раду Стручног већа страних језика за школску 2024/ 2025. годину Усвајање годишњег Извештаја о раду Стручног већа страних језика за школску 2024/ 2025. годину Подела задужења за наредну школску годину Израда следећих планова: План за коришћење наставних средстава, План за реализацију Тематског планирања, План стручног усавршавања, План часова професионалне оријентације, План угледних часова, План рада секција Извештај о употреби наставних средстава, Извештај о реализованом тематском планирању, Извештај са такмичења, Извештај о обрађеним темама професионалне оријентације, Извештај о одржаним угледним часовима, Извештај о раду секција Разговор са Управом школе о планирању и реализацији завршних испита. Анализа постигнутих резултата на испиту из француског језика, DELF	Веселинка Аврамов Стручно веће Стручно веће Стручно веће Веселинка Аврамов Стручно веће Стручно веће Управа школе Даница Глишић
VIII	Израда глобалних планова рада Договор о припреми иницијалних тестова Сарадња са Стручним већем за разредну наставу Планирање и припрема за наставно-васпитни рад	Стручно веће

ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

МЕСЕЦ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
октобар	Енглески језик	Весна Стефановић
новембар	Енглески језик	Мина Ракић
децембар	Француски језик	Драгица Шајн

фебруар	Француски језик	Љиљана Стојановић
март	Француски језик	Даница Глишић
април	Енглески језик Festivals - Easter egg hunt	Јелена Спичановић
Мај	Енглески језик VII 3 Unit 1 Screen time	ЕленаАдамовић
јун	Енглески језик Unit 9 Holiday Plans, 3.разред	Веселинка Аврамов

Јелена Спичановић, руководицац Стручног већа

7.2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	Усвајање плана рада стручног већа Припрема и реализација иницијалног теста, анализа резултата Прилагођавање плана школском календару Организовање редовне, допунске и додатне наставе, отворених врата Сарадња са стручним већем за разредну наставу Планирање реализације писмених и контролних задатака Укључивање ученика за додатну и допунску наставу Предлог набавке наставних средстава Евидентирање ученика за ИОП, односно наставак рада План посете часовима ученика 4. разреда	Стручно веће
X	Угледни час: Цели бројеви (6. разред) Обележавање Дана школе - 8. октобар Анализа о прилагођавању ученика 5. разреда	М.Глушчевић Стручно веће
XI	Анализа постигнутих резултата на I класификационом периоду Усаглашавање критеријума оцењивања Обележавање Дана просветних радника - 8. новембар Угледни час: Питагорина теорема (7. разред) Угледни час: Питагорина теорема (7. разред) Угледни час: Права и раван, однос две праве (8. разред)	Стручно веће С.Марковић М.М.Гаравић М.Никчевић
XII	Угледни час: Проширивање и скраћивање разломака (5.разред) Школско такмичење	П.Терзић Стручно веће
I	Анализа постигнутих резултата на крају I полугодишта и предлог мера Извештај о раду стручног већа Вредновање ИОПа на крају првог полугодишта Доношење ИОПа за друго полугодиште Планирање писмених и контролних задатака Обележавање школске славе Светог Саве Похађање Државног семинара о настави математике и рачунарства	Стручно веће
II	Општинско такмичење Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда Семинари – приказ и размена искустава Анализа извештаја Тима за самовредновање	Стручно веће

IX	<p>Планирање реализације писмених и контролних задатака Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда Организација додатне, допунске наставе и секција Припрема за наставак инклузивног образовања Усклађивање рада стручног већа природних наука са радом стручних тимова у школи и осталих стручних већа Иницијални тестови, извештај - предлози за унапређење рада Предлог набавке наставних средстава Сарадња са стручним већем разредне наставе и упознавање са специфичносима одељења будућег петог разреда Обележавање дана европске баштине</p>	Стручно веће
X	<p>Распоред посета часовима ученицима 4. разреда Договор о успостављању корелације са сродним наставним предметима Важни датуми за природне науке и њихово обележавање са ученицима Анализа завршног теста Угледни час - Ендокрини систем -обрада, 8. разред</p>	Стручно веће Ивана Ђокић
XI XII	<p>Стручно усавршавање наставника Оптерећеност ученика - корелација као мањи фактор оптерећења, извештај о ефектима Међусобне посете часовима - размена искустава Извештај о раду стручног већа Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, самовредновање, средња оцена наставника Извештај и евалуација ИОПа</p>	Педагог, психолог Стручно веће
I	Угледни час - Кристалне решетке 7. разред	Сања Шушњар
II III	<p>Организација и реализација такмичења, анализа рада Извештај о зимским семинарима Коришћење савремених метода наставе и изналажење могућности примене нових метода рада – приказ Одабир уџбеника за нову школску годину Употреба наставних средстава у циљу унапређења наставе. Планирање реализације контролних задатака Угледни час - Мерење масе тела вагом - 6. разред Угледни час – Наслеђивање особина - 5. разред</p>	Стручно веће Анита Тасић Наташа Радмиловић

IV	Успех ученика на крају трећег класификационог периода Извештај о постигнућима ученика у трећем класификационом периоду са освртом на образовне исходе Анализа резултата пробног завршног теста	Стручно веће
V VI	Угледни час- Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке и електромагнетним појавама и њиховој примени - 8.разред Тематско планирање-физика, хемија, биологија Извештај о оствареним резултатима на такмичењима Договор са управом школе поводом организације и реализације завршног испита Подела задужења за следећу школску годину Извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025.годину Предлог плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину	Милица Ђекић Стручно веће
VIII	Договор о темама за реализацију програма професионалне оријентације Анализа резултата завршног испита Подношење извештаја ИОП-а и евалуација Набавка наставних средстава Усвајање плана рада стручног већа за наредну годину	Стручно веће

Милица Ђекић, руководилац стручног већа

7.2.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈА-ГЕОГРАФИЈА

Време:	Садржај послова:	Носилацпосла:
IX	1. Иницијални тест - анализа	Стручно веће
	2. Стручно усавршавање наставника- договор о релаизацији семинара и активности професионалног развоја у оквиру школе.	
	3. Планирање активности и корелције предмета- тимски рад, договор око реализације тематског планирања	Стручно веће
	4. Идентификација ученика за похађање наставе по ИОП-у и израда плано	Стручно веће и пп служба
	5. Организација допунске и додатне наставе и СНА, анкетаирање и укључивање ученика;	Стручно веће
	6. Предлози за набавку нових наставних средстава;	
	7. Анкетаирање ученика у вези са укључењем у рад секција.	Руководилац Неда Живановић Петковић
	8. Дани европске културне баштине	
	9. Израда плана узајамних посета часовима	
	10. Договор и планрање контролних задатака;	

	<p>11. Обележавање Маричке битке 26. септембар. 12. Угледни час - Наполеон и његово доба (7.разред) 13. Планирање пројектне наставе; 14. Распоред посете часовима ученика четвртних разреда;</p>	<p>Тамара С.Масалушић Неда Живановић- Петковић</p>
X	<p>1. Усклађивање критеријума оцењивања а све у складу са стандардима постигнућа. 2. Иновације у настави- унапређивање наставе историје и географије, предлози. 3. Договор око планирања ИКТ-а у настави историје и географије 4. Угледни час из географије “Историјски настанак и развој Србије”, 8. разред</p>	<p>Стручно веће Катарина Кнежевић</p>
XI	<p>1. Извештај о постигнућима ученика у првом класификационом периоду са освртом на образовне исходе 2. Праћење ИОП-а и предлог за укључивање нових ученика. 3. Договор око учествовања у радионицама „Весела субота“ и избор теме.</p>	<p>Стручно веће</p>
XII	<p>1. Анализа извештаја резултата самовредновања и предлог мера за побољшање успеха ученика. 2. Сређивање хола школе за Новогодишње празнике;</p>	<p>Стручно веће</p>
I	<p>1. Индивидуално праћење постигнућа ученика анализа 2. Прослава дана Светог Саве 3. Уређење хола за школску славу 4. Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха. 5. Извештај о реализацији часова слободних активности у току првог полугодишта. 6. Вредновање ИОП-а и укључивање нових ученика; 7. Извештај о часовима тематског планирања и професионалне оријентације на крају првог полугодишта. 8. Договор око плана реализације контролних задатака за друго полугодиште;</p>	<p>Стручно веће</p>
II	<p>1. Формирање група за такмичење на школском нивоу. 2. Анализа средњих оцена по предметима и одељењима на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање успеха. 3. Размена мишљења о унапређењу наставног процеса. 4. Угледни час - Кнез Лазар и Моравска Србија (6. разред)</p>	<p>Стручно веће Тамара Станисављевић Масалушић</p>

III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о ефикасности инклузивне наставе. 2. Уређење хола и кабинета- постављање паноа. 3. Одабир уџбеника за нову школску годину. 4. Приказ најуспешнијих часова по принципима активног учења 5. Обележавање Међународног дана река. 	<p>Стручно веће и пп служба Стручно веће, пп служба и наставничко веће</p> <p>Катарина Кнежевић</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о постигнућима ученика у трећем класификационом периоду са освртом на образовне стандарде. 2. Усклађивање критеријума оцењивања уз примену стандарда постигнућа. 3. Планирање припремне наставе за ученике осмог разреда; 4. Анализа резултата пробног завршног испита; 	<p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће</p>
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за градска и републичка такмичења. 2. Извештаји о резултатима такмичења ученика на свим нивоима. 3. Резултати постигнућа ученика на свим нивоима такмичењима историја- географија; 4. Угледни час из географија; 7. разред, наставна јединица <i>Становништво и насеља Јужне Америке</i> 5. Тематско планирање у настави 	<p>Стручно веће</p> <p>Светлана Баровић</p> <p>Светлана Баровић</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о подели задужења у оквиру стручног већа на почетку школске године 2. Анализа постигнућа ученика на крају школске године са освртом на образовне стандарде. 3. Предлози за похвале ученика. 4. Евалуација индивидуализоване наставе и вредновање ИОП-а; 5. Извештај о раду стручног већа у току школске године. 6. Извештај о раду часова слободних активности. 7. Израда и усвајање једногодишњег плана рада стручног већа и избор руководиоца за нову школску годину. 8. Подела наставе по разредима и одељењима. 9. Извештај о реализацији тематског планирања и професионалне оријентације у другом полугодишту 10. Састанак са управом школе поводом организације и реализације завршног испита 11. Предлози тема у оквиру професионалне оријентације за наредну школску годину; 12. Анализа стручног усавршавања наставника; 	<p>Стручно веће</p>

VIII	1. Припрема за нову школску годину - подела задужења за изборне предмете; 2. Одабир тема за угледне часове. 3. Стручно усавршавање наставника-одабир семинара и активности у оквиру школе 4. Анализа резултата завршног испита;	Стручно веће
------	--	--------------

План угледних часова:

Географија:

6. разред, наставна јединица

Друштвено- географске одлике и регионална подела Европе

7.разред/ наставна јединица:

Становништво и насеља Јужне Америје

8. разред - наставна јединица:

“Историјски настанак и развој Србије”, октобар;

Историја:

6.разред, наставна јединица

Кнез Лазар и Моравска Србија

7.разред ,наставна јединица

Наполеон Бонапарта и његово доба

Неда Живановић-Петковић, руководилац стручног већа

7.2.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНО-МУЗИЧКО

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX/X	Усвајање плана и програма стручног већа Набавка потребних материјала и учила. Припрема за предстојећи Дан школе Анкетирање ученика за рад у секцијама - хоровима. Поставке и промене изложби по холовима школе. Договор око индивидуализације наставе за ученике којима је потребна додатна подршка	Стручно веће И.Ивановић, Ј.М. Иванковић
XI/XII	Узајамне посете часовима и размена искуства Новогодишњи вашар – припрема и учешће. Новогодишњи концерт ученика - Музичко - поетско вече Разматрање оствареног резултата рада стручног већа у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање рада. Извештај о реализацији часова професионалне оријентације. Израда извештаја стручног усавршавања.за прво полугодиште	Стручно веће И. Хранисављевић, Неда Думић руководилац стручног већа

I / II	<p>Припрема и прослава школске славе Св. Саве Предлог за набавку наставних средстава. Избор уџбеника за школску 2025/2026.годину Поставка изложби у холовима школе. Припрема за смотре и такмичења. Договор о учешћу на Веселим суботама</p>	<p>стр.веће И. Ивановић, Ј. Мунђа Иванковић Стручно веће Неда Думић</p>
III/IV	<p>Постигнути резултати на смотрама и такмичењима Поставка изложби у холовима школе Угледни час, март (музичка култура) Посета музичком дешавању или изложбе Учешће на Веселим суботама Акција осликавања Ускршњих јаја - учешће на вашару Угледни час, музичка култура (април)</p>	<p>стр.веће И.Хранисављевић Стручно веће нас.ликовне културе Неда Думић</p>
V/VI	<p>Анализа резултата остварености програма образовно - васптног рада и предлог мера Учешћа на смотрама и такмичењима ученика. Угледни час Угледни час -(мај) ликовна култура Посета часовима музичке и ликовне културе у 4. разреду Хуманитарни концерт и аукција дечијих радова Посета и концерт ученика МЗ „Јосип Славенски“ ученицима 5.разред Састанак са управом школе поводом полагања завршног испита</p>	<p>стр. веће Ј. Мунђа Иванковић И. Ивановић, И.Хранисављевић И. Ивановић И.Хранисављевић Н.Думић</p>
VII/VIII	<p>Извештај о раду стручног већа Наставничком већу Подела задужења за школску 2025/2026. годину. Извештај о реализацији часова професионалне оријентације. Усвајање плана рада за наредну школску годину. Израда извештаја стручног усавршавања Израда плана стручног усавршавања</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>

Угледни час:

Музичка култура Песме из Дизнијевих цртаних филмова - март Ивана Хранисављевић

Музичка култура: Осми разред “Џез” (април) - Неда Думић

Ликовна култура:Осми разред -Декодирање слике-Ивана Ивановић - мај

Ликовна култура: Контраст - седми разред, Јелена Мунђа Иванковић

Ивана Ивановић, руководилац стручног већа

7.2.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX/X	1. Усвајање плана рада стручног већа 2. Планирање и набавка потребног материјала за реализацију наставног градива 3. Опремљеност кабинета новим наставним средствима. 4. Договор око реализације тематске и пројектне наставе - корелације међу предметима и стручним тимовима 5. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика и евидентирања постигнућа у педагошкој документацији 6. Предлог ученика за ИОП/индивидуализацију, праћење ученика по потреби 7. Анкетирање ученика за рад у секцијама. 8. Угледни час из технике и технологије (октобар), 5.разред: наставна област: Саобраћај, наставна јединица: Правила и прописи, кретање возача и пешака у саобраћају (октобар).	Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Стручно веће Р.Теранић
XI/XII	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду 2. Решавање проблема у раду секција - организација рада, термини, набавка материјала за рад секција 3. Угледни час из технике и технологије (фебруар) 7. разред; наставна област: Ресурси и производња; Наставна јединица: Технологија обраде материјала у машинству 4. Угледни час из Информатике и рачунарства у оквиру пројектних активности (децембар) , 8. разред 5. Планирање посета ученика 4.разреда часовима технике и технологије и информатике и рачунарства 6. Припрема извештаја о стручном усавршавању, вна, професионалној	Стручно веће Стручно веће И.Гњидић Б. Шарановић Стручно веће Стручно веће

	оријентацији, средње оцене наставника 7. Подношење извештаја о раду Стручног већа	Руков. стручног већа
I/II/III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање “веселих субота” 2. Планирање посета сајмовима и манифестацијама 3. Извештај о посетама семинарима и примена у настави 4. Угледни час из Технике и технологије, 6.разред, Наставна јединица: “Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала” (в) 5. Угледни час из технике и технологије (февруар) 6. разред; Наставна област: Ресурси и производња; Настава јединица: Обновљиви извори енергије и мере за рационално и безбедно коришћење топлотне енергије 6. Угледни час из Информатике и рачунарства (март) , 7.разред Исцртавање облика у Пајгејму 7. Припреме и реализација школских такмичења и квалификација из ТиТ и ИР према календару МПНТР 8. Анализа резултата такмичења из ТиТ и ИР и припрема за следећи ниво (општинско, окружно) 9. Међупредметно повезивање (кроз пројектну наставу, реализацију пројеката), корелација 10. Анализа резултата Тима за самовредновање рада школе и предлог мера 11. Избор уџбеника за наредну школску годину 12. Припреме за пролећни вашар 	<p>Стручно веће Стручно веће Стручно веће Ђурђија Арсић</p> <p>Биљана Вучковић</p> <p>Марина Глигоров</p> <p>Стручно веће</p>
IV/V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду 2. Анализа тока и резултата такмичења из ТиТ и припрема за следећи ниво (окружно, републичко) у сарадњи са ДПТКС, АМСС и МПНТР (по потреби) 3. Анализа резултата и тока такмичења из Информатике и рачунарства и припрема за републичко такмичење (по потреби). 4. Анализа међусобних посета часовима у претходном периоду 	Стручно веће

VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање предлога плана рада стручног већа за шк. 2025/2026. годину. Избор руководиоца стручног већа 2. Реализација наставних планова и програма, анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године, средње оцене наставника 3. Анализа рада Стручног већа и слободних активности ученика-секција, предлози за унапређење рада 4. Извештај о раду стручног већа Наставничком већу и подела задужења за школску 2025/2026. годину 5. Евалуација ИОП-а 6. Састанак са управом школе поводом организације и реализације завршног испита 7. Израда годишњих планова за наредну школску годину 	<p>Стручно веће</p> <p>Руководилац стручног већа</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда оперативних планова рада за септембар 	<p>Стручно веће</p>

Иван Ђинђић, руководиоца стручног већа

7.2.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обавештавање ученика о начину ослобађања од практичне наставе физичког и здравственог васпитања 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Организација школских такмичења 4. Сарадња са учитељима (по потреби) 5. Набавка спортских реквизита 6. Анкетирање и укључивање ученика у спортске секције 7. Договор око праћења ученика за индивидуализацију наставе (по потреби) 8. Улога физичког васпитања у превенцији насиља у школи у оквиру школског спорта (подстицати ученике у укључивање) 9. Сарадња школе са Факултетом за спорт и физичко васпитање-долазак студената на стручну праксу 	<p>Сви наставници</p>

X/XI	<ol style="list-style-type: none"> Школско такмичење у спортовима Општинска и градска такмичења Израда ИОП-а (по потреби) и индивидуализације Спортска недеља (организација и реализација) Извештај о реализацији наставног плана и програма за први класификациони период Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 	Сви наставници
XII/I	<ol style="list-style-type: none"> Учествовање ученика на општинском, градском и републичком такмичењу Посета предметног наставника одељењима четвртог разреда Инвентар просторије наставника физичког васпитања (расходовање утрошених реквизита) Евалуација ИОП-а (уколико има укључених ученика) Извештај о успеху ученика из предмета физичко и здравствено васпитање на крају првог полугодишта. Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта и процена постигнућа 	Сви наставници
	Александар Томић Марко Богојевић	
II/III	<ol style="list-style-type: none"> Учествовање ученика на општинском, градском и републичком такмичењу Угледни часови (наставне јединице биће по избору предметног наставника) 	Сви наставници

IV/V	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији наставног плана и програма за трећи класификациони период Процена постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода Спортска недеља (организација и реализација) Договор о подели посебних диплома за ученике 8. разреда Крос РТС-а Тематско планирање (“Игре некад и сада”) 	Марко Богојевић Александар Томић Сви наставници
VI	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о успеху ученика из предмета физичко и здравствено васпитање на крају школске године (додела посебних диплома за ученике 8. разреда) Пројектна настава - иницијална мерења ученика Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају школске године и процена постигнућа Подношење годишњег извештаја о резултатима такмичења Подела задужења за школску 2025/2026 годину. Евалуација ИОП-а и индивидуализације Састанак са управом школе поводом организације и реализације завршног испита. 	Сви наставници

VIII	1. Усвајање плана и програма рада стручног већа физичког васпитања 2. Договор око вођења педагошке документације 3. Договор око набавке спортских реквизита и опреме наставника 4. Договор око изгледа спортске опреме ученика 5. Летња школа Педагога физичке културе	Сви наставници
------	--	----------------

Зорица Цодан, руководилац стручног већа

7.2.9. ПЛАН РАДА ВЕЋА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Веће продуженог боравка чине наставници који изводе активности у одређеној групи боравка.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX X	Свечани пријем првака. Планирање и реализација првог родитељског састанка. Планирање дана отворених врата за родитеље. Избор дидактичких средстава неопходних за почетак реализацију школске године.	Веће продуженог боравка
XI XII	Анализа васпитно –образовног рада, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Подношење извештаја на одељенским већима. Учествовање у украшавању паноа школе и слању материјала за сајт школе. Договор око Веселих субота.	Веће продуженог боравка
I II	Анализа васпитно – образованог рада, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Подношење извештаја на одељенским већима. Учешће на семинарима и стручно усавршавање наставника (извештај). Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица: Ово су наше поруке	Веће продуженог боравка
III IV	Драгим женама - израда честитки, дечјих рукотворина као поклона Анализа васпитно –образовног рада, успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. Подношење извештаја на одељенским већима. Реализација пролећног вашара. Учествовање у украшавању паноа школе и слању материјала за сајт школе.	Веће продуженог боравка

<p>V VI</p>	<p>Израда и слање на сајт школе пројеката спортске и еколошке секције Анализа васпитно -образовног рада, успеха и дисциплине ученика на крају школске године.Подношење извештаја на одељенским већима. Анализа сарадње са учитељима из наставе и родитељима. Сређивање педагошке документације. Састанак са управом школе око организовања и договора о полагању завршног испита за осми разред. Планирање и израда плана рада већа за наредну школску годину. Учешће на семинарима и стручно усавршавање наставника (извештај)</p>	<p>Веће продуженог боравка</p>
<p>VIII</p>	<p>Сређивање педагошке документације. Формирање група боровка за наредну школску годину и подела задужења. Утврђивање ритма рада продуженог боровка. Договор око распореда учионица. Договор око исхране ученика у продуженом боровку. Договор око вођења педагошке евиденције – месечних планова, припрема, педагошке свеске, дневника.</p>	<p>Веће продуженог боравка</p>

Марија Младеновић, руководилац стручног већа

8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењско веће организује и прати извођење образовно – васпитног рада и разматра и друга питања од интереса за одређено одељење.

8.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

<p>ВРЕМЕ</p>	<p>САДРЖАЈ ПОСЛОВА:</p>	<p>НОСИЛАЦ ПОСЛА:</p>
--------------	-------------------------	---------------------------

IX	<ul style="list-style-type: none"> - Свечани пријем првака. - Планирање и реализација првог родитељског састанка. - Планирање сарадње са родитељима и договор о начину информисања родитеља. - Структура одељења првог разреда, обавештавање и упознавање са карактеристикама ученика у сарадњи са педагогом и психологом. - Праћење прилагођавања ученика у сарадњи са педагогом и психологом - Планирање активности везаних за безбедност и борбу против насиља. - Избор наставних средстава неопходних за почетак школске године. - Планирање посета, излета, дана отворених врата за родитеље. - Провера предзнања ученика (размена искустава у оквиру већа). - Израда распореда часова. - Договор о начину обележавања Дечје недеље. - Учешће у манифестацији „Дани европске баштине“ 	<p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће</p> <p>Педагог и психолог Одељ. веће, Одељ. веће Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. Веће</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - Избор дечје штампе. - Систематски и стоматолошки преглед ученика извештај специјалисте. - Разговор са педагогом и психологом школе о прилагођавању и напредовању ученика. - Утврђивање јединствених критеријума описног оцењивања заснованог на исходима учења. - Обележавање Дечје недеље. - Праћење ученика и утврђивање потреба за додатном подршком. 	<p>Одељ. веће ДЗВрачар Одељ. веће, ПП</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће, Одељ. веће Одељ. веће</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе. - Укључивање ученика у допунску наставу и секције школе. - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). - Извештај о говорно језичком статусу деце са предлогом за укључење ученика у додатни рад са логопедом. - Реализација једнодневне екскурзије. 	<p>Одељ. веће, руков. секције Одељ.веће</p> <p>Логопед</p> <p>Одељ. Веће</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитно-образовног рада, успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма - извештај. - Извештај логопеда о напредовању ученика који су на логопедском третману. - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). - Праћење напредовања ученика и предлог мера индивидуализације за ученике код којих су уочене потешкоће у развоју и напредовању. - Планирање и реализација родитељског састанка - договор. 	<p>Одељ. веће</p> <p>Логопед</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. Веће</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Процена потребе и предлог за укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у похађање индивидуализоване наставе. 	<p>Одељ. веће, ПП</p> <p>Одељ.веће</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). - Међусобне посете у оквиру већа – стручно усавршавање и извештај. 	Одељ. веће Одељ. Веће
I	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитно-образовног рада, успеха и дисциплине ученика и реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха - извештај. - Извештај логопеда о напредовању ученика који су на логопедском третману. - Насиље и безбедност ученика у школи – евалуација и даље праћење. - Планирање родитељског састанка - договор. - Провера остварености исхода (српски језик, математика и свет око нас) – тест, кратка анализа. - Учешће на семинарима и стручно усавршавање наставника, (извештај), кратка анализа применљивости. - Обележавање Дана Светог Саве - учешће на приредби. - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). 	Одељ. веће Логопед Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. Веће
II	<ul style="list-style-type: none"> - Учлањивање ученика у школску библиотеку. - Анализа усвојености програмских садржаја из математике и српског језика, предлог мера за побољшање успеха и начин праћења тих мера - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). - Процена резултата код ученика код којих су примењене мере индивидуализације, као и укључивање у ИОП, ако буде потребе. 	Одељ.веће, библиотекарка Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће, психолог, педагог
III	<ul style="list-style-type: none"> - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). - Припрема и одржавање такмичења рецитатора. - Сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања. - Избор уџбеника за други разред. 	Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Актив учитеља
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитно-образовног рада, успеха и дисциплине ученика на класификацији и реализација наставног плана и програма, предлог мера за побољшање успеха - извештај. 	Одељ. веће
	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај логопеда о напредовању ученика који су на логопедском третману. - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). - Реализација полудневног излета. - Међусобне посете у оквиру већа – стручно усавршавање, анализа часова. - Сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања. 	Логопед Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. Веће

V	<ul style="list-style-type: none"> - Дан здраве хране-договор о реализацији. - Усклађивање критеријума описног оцењивања – нивои постигнућа. - Посета некој од културних установа (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). - Провера остварености исхода (српски језик, математика и свет око нас) – тест. - Реализација Тематског планирања, кратка анализа. - Реализација наставе у природи. 	<p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће Одељ. Веће</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о коришћењу наставних средстава. - Анализа васпитно-образовног рада, успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају школске године. - Извештај логопеда о напредовању ученика који су на логопедском третману. - Договор о награђивању ученика. - Сређивање педагошке документације. - Извештај о посетама и изласцима. - Извештај о стручном усавршавању. - Евалуација ИОП-а. - Реализација програма о безбедности и заштити ученика од насиља (предлози за даљи рад). - Планирање рада одељењског већа за наредну школску годину, подела задужења. 	<p>Одељ. веће Одељ. веће</p> <p>Логопед</p> <p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. Веће</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Подела новодосељених ученика. - Сређивање педагошке документације. - Израда распореда часова редовне и допунске наставе. - Израда иницијалних тестова. 	<p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. Веће</p>

*Напомена: Свакодневно у оквиру редовне наставе (одређено време 5 -10 минута) одваја се за физичке активности ученика. Циљ је унапређење здравља деце и реализација програма "Покренимо нашу децу"

Снежана Софронић, руководилац одељењског већа

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	1. Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са исходима	Одељ.веће
	2. Одржавање родитељских састанака.	Одељ.стар.
	3. Избор дечје штампе.	Одељ.веће
	4. Планирање активности везаних за безбедност и борбу против насиља.	Одељ.веће Одељ.веће
	5. Анализа резултата иницијалних тестова.	Одељ.веће
	6. Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације).	Одељ.веће
	7. Договор о начину обележавања Дечје недеље.	
	8. Организација једнодневне екскурзије.	

	9. Учешће у манифестацији „Дани европске баштине“	
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање ученика у рад секција. 2. Прослава Дана школе. 3. Обележавање Дечје недеље 4. Систематски преглед ученика – извештај, упућивање на даљи третман. 5. Реализација једнодневне екскурзије. 6. Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације). 7. Праћење напредовања ученика и предлог ученика за укључивање у ИОП. 	<p>Рук.секција Одељ.веће</p> <p>Одељ.стар. ДЗ Врачар Одељ.веће</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа васпитно-образовног рада, успеха, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода. 2. Одржавање родитељских састанака. 3. Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације). 	<p>Одељ.стар Одељ.стар</p> <p>Одељ.стар</p> <p>Одељ.веће</p>
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад по принципу активног учења – међусобна посета часова у оквиру Одељењског већа (стручно усавршавање). 2. Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације). <p>Провера постигнућа из српског језика, математике и света око нас према исходима. Анализа васпитно-образовног рада, успеха, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта. Припрема Дана Светог Саве Одржавање родитељских састанака. Учешће на семинарима и стручно усавршавање (извештај). Процена резултата код ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП).</p>	<p>Одељ.старОдељ.веће Рук.секција Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.стар</p> <p>Рук.секција Одељ.веће Одељ.стар Одељ.стар</p>
I	<p>Обележавање Дана Светог Саве.</p> <p>Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације).</p>	<p>Одељ.веће Рук.секција Одељ.веће</p>
II	<p>Провера читања и разумевања прочитаног. Насиље и безбедност ученика у школи – евалуација и даље праћење. Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације).</p>	<p>Одељ.стар Одељ.веће Одељ.веће</p>

III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и одржавање такмичења рецитатора. 2. Међусобна посета часовима. 3. Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације). 4. Сарадња са факултетом за спорт и физичку културу 5. Реализација пројекта Развојног плана - тематско планирање 	<p>Рук.секције Одељ.веће Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће Одељ.веће</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа васп.-образ.рада, успеха, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода. 2. Припрема и организација вашара. 	<p>Одељ.стар.</p> <p>Одељ.стар.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Одржавање родитељских састанака. 3. Реализација полудневног излета (путујућа учионица). 4. учионица). 5. Реализација Ускршњег вашара. 6. Сарадња са факултетом за спорт и физичку културу 	<p>Одељ.стар.</p> <p>Одељ.веће Одељ.веће</p>
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недеља сећања и заједништва. 2. Провера постигнућа из српског језика, математике и света око нас према исходима. 3. Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације). 4. Организација и извођење наставе у природи 	<p>Одељ.веће Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа васпитно-образовног рада, успеха, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта. 2. Одржавање родитељских састанака. 3. Сређивање педагошке документације. 4. Планирање рада Одељењског већа и подела задужења за наредну школску годину. 5. Израда плана стручног усавршавања. 6. Безбедност и борба против насиља у школи – евалуација. 7. Извештај о напредовању ученика укључених у ИОП. 8. Анализа угледних часова. 	<p>Одељ.стар.</p> <p>Одељ.стар. Одељ.стар. Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће Одељ.веће Одељ.стар. Одељ.веће Одељ.веће</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњих планова рада. 2. Израда распореда часова редовне и допунске 3. наставе. 4. Распоређивање новодосељених ученика. 5. 	<p>Одељ.веће Одељ.веће Одељ.веће Одељ.веће</p>

	<p>Избор школског прибора – договор и усаглашавање захтева. Израда иницијалних тестова.</p>	Одељ.веће
--	---	-----------

Број планираних седница:7

* Напомена: Свакодневно у оквиру редовне наставе (одређено време 5 -10 минута) одваја се за физичке активности ученика. Циљ је унапређење здравља деце и реализација програма "Покренимо нашу децу"

*Напомена: У зависности од наставних садржаја планирани су различити изласци и посете (позориште, биоскоп, музеј...).

Бранка Стојановић, руководилац одељењског већа

8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ВРЕ МЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са образовним исходима -Одржавање родитељских састанака. -Избор дечије штампе. -Планирање активности везаних за безбедност и борбу против насиља. -Анализа резултата иницијалног тестова- ниво постигнућа и мере за побољшање успеха. -Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...) -Учешће у манифестацији „Дани европске баштине“. - Договор о начину обележавања Дечје недеље. -Организација и извођење једнодневне екскурзије. 	<p>Одељ. веће Одељ.стареш. Одељ. веће Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p>

--	--	--

X	<p>-Праћење напредовања ученика и предлог ученика за укључивање у ИОП. - Обележавање Дечје недеље - Прослава Дана школе.</p> <p>-Организација и извођење једнодневне екскурзије.</p> <p>-Укључивање ученика у рад секција школе.</p> <p>-Систематски преглед ученика – извештај, упућивање на даљи третман.</p> <p>-Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...)</p> <p>- Договор и планирање начина и времена реализације пројекта Развојног тима - тематско планирање.</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Рук. секц.</p> <p>ДЗ Врачар</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>
XI	<p>-Анализа васпитно–образовног рада, успеха, дисциплине и реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.године.</p> <p>-Одржавање родитељских састанака .</p> <p>-Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...)</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Раз.стареш.</p> <p>Одељ. веће</p>
XII	<p>-Рад по принципу активног учења – међусобна посета часова у оквиру одељенског већа (стручно усавршавање).</p> <p>- Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...), прослава Нове године.</p> <p>- Припрема и организација школског такмичења из математике.</p> <p>- Припрема и реализација вашара.</p> <p>- Провера постигнућа из српског језика, математике и природе и друштва према исходима.</p> <p>- Анализа васпитно-образовног рада, успеха, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.</p> <p>- Процена резултата код ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП).</p> <p>-Припрема Дана Светог Саве</p>	<p>Одељ.веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p>
I	<p>-Одржавање родитељских састанака.</p> <p>- Обележавање Дана Светог Саве</p>	<p>Раз.стареш.</p> <p>Одељ.веће</p>

	<p>- Припрема и организација општинског такмичења из математике -Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације).</p> <p>-Учешће на семинарима и стручно усавршавање (извештај).</p>	<p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. Веће</p>
<p>II</p>	<p>-Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...)</p> <p>- Насиље и безбедност ученика у школи – евалуација и даље праћење</p>	<p>Одељ.веће Одељ. Веће</p>
<p>III</p>	<p>-Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...)</p> <p>-Припрема и одржавање такмичења рецитатора.</p> <p>-Међусобна посета часова.</p> <p>-Сарадња са факултетом за спорт и физичку културу</p>	<p>Одељ.веће Одељ.веће Одељ. веће Одељ. веће</p>
<p>IV</p>	<p>- Анализа васпитно-образовног рада, успеха, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025 године..</p> <p>- Одржавање родитељских састанака.</p> <p>- Реализација полудневног излета.</p> <p>- Организација и реализација вашара.</p> <p>- Сарадња са факултетом за спорт и физичку културу.</p> <p>- Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...)</p>	<p>Одељ. веће Раз.стареш. Одељ. стареш. Одељ.веће Одељ.веће Одељ.веће</p>
<p>V</p>	<p>-Провера постигнућа из српског језика, математике и природе и друштва према исходима.</p> <p>-Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...)</p> <p>-- Реализација полудневног излета.</p>	<p>Одељ. веће Одељ. веће</p>

IX	<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање критеријума оцењивања са образовним стандардима. -Договор о дневном реду родитељског састанка. -Анкетирање ученика за постојеће секције и формирање група. -Избор дечије штампе. -Планирање активности везаних за безбедност и борбу против насиља. -Праћење ученика за израду ИОП-а, индивидуалних метода и облика рада. -Посета културној установи – биоскоп, позориште, музеј... -Учешће у манифестацији „Дани европске баштине“. -Анализа иницијалних тестова . -Организација и извођење једнодневне екскурзије – договор, реализација. 	<p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. веће Одељ. Веће</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у секције. -Прослава Дана школе. -Предлог ученика за ИОП и формирање тимова за додатну подршку, индивидуализацију метода и облика рада. -Остваривање сарадње са ДЗ Врачар . -Посета културној установи - биоскоп, позориште, музеј . -Сарадња Одељењског већа осмог разреда са Одељењским већем четвртог разреда (планирање и реализација часова). 	<p>Одељ. Веће Одељ. веће Одељ.веће Одељ. веће</p> <p>Педиј.и стом. Одељ.веће Одељ. веће осмог и четвртог разреда</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа писмених задатака. -Анализа васпитно–образовног рада, успеха, дисциплине и реализације наставног плана и програма за први класификациони период школске 2024/2025.године. -Одржавање родитељских састанака. -Посета културној установи - биоскоп, позориште, музеј... 	<p>Одељ. Веће Одељ. веће Одељ. веће и одељ.стар.</p> <p>Одељ. веће</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа писмених задатака. -Рад по принципу активног учења – међусобна посета часова у оквиру одељенског већа (стручно усавршавање). -Посета некој од установа културе (позориште, биоскоп, музеј, манифестације...). -Припрема и организација школског такмичења из математике. 	<p>Одељ.веће Одељ. веће Одељ.веће Одељ. стар.</p> <p>Одељ. веће Одељ. Већ</p>

I	<p>-Анализа писмених задатака.</p> <p>-Извештај о резултатима васпитно-образовног рада ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године и реализација Наставног плана и програма.</p> <p>-Одржавање родитељских састанака.</p> <p>-Евалуација и извештај ИОП-а.</p> <p>-Припрема и организација општинског такмичења из математике.</p> <p>-Извештај о безбедности и борби против насиља на крају првог полугодишта.</p> <p>-Извештај о стручном усавршавању наставника у току првог полугодишта -Припрема и обележавање Дана Светог Саве.</p> <p>-Посета културној установи- биоскоп, позориште, музеј...</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>и</p> <p>одељ.стар</p> <p>Одељ.стар.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Руков. секц.</p> <p>Одељ.веће</p>
II	<p>-Сарадња Одељењског већа осмог разреда са одељењским већем четвртог разреда (планирање и реализација часова).</p> <p>-Припрема и одржавање такмичења Најраспеванија Одељењска заједница</p> <p>-Посета културној установи - биоскоп, позориште, музеј...</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Предм.</p> <p>наст.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>
III	<p>-Анализа писмених задатака .</p> <p>-Припрема и одржавање такмичења рецитатора.</p> <p>-Посета културној установи - биоскоп, позориште, музеј...</p> <p>-Сарадња са факултетом за спорт и физичку културу.</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће.</p> <p>Рук. секције</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ. Веће</p>
IV	<p>-Анализа писмених задатака</p> <p>-Извештај о резултатима васпитно-образовног рада ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године и реализација -Наставног плана и програма.</p> <p>-Одржавање родитељских састанака.</p> <p>-Посета културној установи - биоскоп, позориште, музеј.</p> <p>-Сарадња са факултетом за спорт и физичку културу.</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>и</p> <p>одељ.стар.</p> <p>Одељ. стар.</p> <p>Актив учит.</p> <p>Одељ. Веће</p>
V	<p>-Анализа писмених задатака.</p> <p>-Завршна приредба -договор и организација.</p> <p>-Реализација пројекта Развојног плана - тематско планирање.</p> <p>-Посета културној установи- биоскоп, позориште, музеј...</p> <p>-Организација и реализација полудневног излета.</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>
VI	<p>-Реализација наставе у природи и извештај о реализацији наставе у</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>

	<p>природи.</p> <p>-Анализа васпитно-образовног рада, успеха, дисциплине и реализације наставног плана и програма на крају школске године.</p> <p>-Анализа угледних часова.</p> <p>-Упознавање са разредним старешинама и посета разредних старешина одељењима.</p> <p>-Извештај о резултатима васпитно-образовног рада ученика на крају школске 2024/2025. године и реализација програма учења.</p> <p>-Евалуација и извештај ИОП-а на крају школске године.</p> <p>-Евалуација и извештај о безбедности и борби против насиља на крају школске године.</p> <p>-Евалуација и извештај о стручном усавршавању наставника на крају школске године.</p> <p>-Предлози за награде и похвале ученика на крају школске године.</p> <p>-Сређивање педагошке документације.</p> <p>-Планирање рада одељенског већа и подела задужења.</p> <p>-Заједничка приредба за крај школске године.</p> <p>-Одржавање родитељских састанака</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељ. веће и одељ. стар</p> <p>Одељ.стар.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>
VIII	<p>-Упознавање са структурама одељења будућих првака.</p> <p>-Израда годишњих планова.</p> <p>-Израда распореда часова редовне и допунске наставе.</p> <p>-Избор школског прибора – договор и усаглашавање захтева.</p> <p>-Договор о реализацији хоризонталног и вертикалног стручног усавршавања.</p> <p>-Расподела новопридошлих ученика</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. Веће</p>

Број планираних седница: 7

*Напомена: У зависности од наставних садржаја планирани су различити изласци и посете (позориште, биоскоп, музеј...).

*Напомена: Свакодневно у оквиру редовне наставе (одређено време 5 -10 минута) одваја се за физичке активности ученика. Циљ је унапређење здравља деце и реализација програма "Покренимо нашу децу".

Ивана Милић Битић, руководилац одељењског већа

8.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
-------	------------------	----------------

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подела новоуписаних ученика по одељењима 2. Сарадња са учитељима - заједнички састанак (упознавање са специфичностима ученика). 3. Праћење ученика са сметњама у развоју, договор о врстама подршке. 4. Определивање ученика за додатну наставу, секције и изборне програме. 5. Дани европске културне баштине 6. Планирање реализације писмених и контролних задатака. 7. Родитељски састанци – упознавање родитеља са предметима, календаром рада, школским правилницима и протоколима 8. Реализација једнодневне екскурзије, извештај о реализацији и циљевима (септембар - октобар) 	<p>Стр.сарадници Одељ.стар.</p> <p>Одељ. веће Одељ. веће Одељ. стар. Одељ. веће Одељ. стар.</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематски преглед ученика - извештај. 2. Реализација једнодневне екскурзије, извештај о реализацији и циљевима (септембар - октобар) 3. Прослава Дана школе. 4. Посета културно-уметничким установама/Обележавање дечије недеље 5. Недеља спорта 6. Предлог и укључивање ученика у ИОП (по потреби). 	<p>ДЗ Врачар Одељ. стар. Одељ. веће. Одељ. стар. Одељ.веће Стр. служба, одељ.веће</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 1. класификационог периода и прилагођеност на предметну наставу, са предлогом мера за унапређење успеха и дисциплине. 2. Родитељски састанци–договор (обавезна тема - боља сарадња родитељ– предметни наставник) и извештај о успеху и дисциплини ученика. 3. Посета културно-уметничкој установи, по договору 4. «Технике успешног учења» – предавање 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар.</p> <p>Одељ. стар</p> <p>Педагог</p>
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1.Извештај о успеху и дисциплини на крају 1. полугодишта са предлогом мера за унапређење успеха и дисциплине. 2. Хуманитарни базар/организација и реализација новогодишњег вашара 3. Заједничка прослава Нове године 4. Родитељски састанци са поделом ђачких књижица 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће. Одељ. стар. Одељ. стар.</p>
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана Светог Саве. 2. Припрема за организовање школских такмичења 3. Планирање реализације писмених и контролних вежби 	<p>Одељ. веће</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одељ. веће</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета културно-уметничкој установи или догађају. 2. Реализација школских такмичења и анализа постигнућа 	<p>Одељ.стар. Одељ.веће.</p>

III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и помоћ ученицима који слабије напредују 2. Предлози за ИОП или додатну подршку ученицима са сметњама у развоју 3. Узајамне посете часовима 4. Посета културно-уметничкој установи или догађају. 	<p>Стр. служба, одељ. веће Одељ. веће</p> <p>Одељ.веће Одељ. стар.</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода, са предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине. 2. Родитељски састанци – извештај о успеху ученика. 3. Болести зависности – предавање о пушењу. 4. Посета културно-уметничкој установи или догађају 5. Спортска недеља 6. Организација и реализација једнодневне екскурзије (април - мај) 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар. ДЗ Врачар Одељ. стар. Наставници физичког и здравственог</p>
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање мера за побољшање успеха ученика. 2. Организација и реализација једнодневне екскурзије 	<p>Одељ.стар. и стр. служба Одељ. стар.</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године. 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма, допунске и додатне наставе. 3. Евалуација постигнућа ученика укључених у ИОП. 4. Родитељски састанци - подела сведочанстава. 5. Избор новог руководиоца за наредну школску годину 6. Посета културно-уметничкој установи или догађају 	<p>Одељ.веће Одељ. стар. Одељ. веће, Стр. служба Одељ. стар. Одељ. веће Одељ. стар.</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину. 2. Сарадња већа: организационо – техничка питања припреме за почетак школске године 	<p>Одељ. веће Одељ. стар.</p>
<p>Све планиране посете биће реализоване у складу са могућностима установа да приме ученике и у договору са родитељима.</p>		

Наташа Радмиловић, руководилац одељењског већа петог разреда

8.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
-------	------------------	----------------

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање посета, једнодневних излета, излазака и родитељских састанака. 2. Планирање допунске и додатне наставе, испитивање склоности ученика за слободне активности. 3. Планирање реализације писмених и контролних задатака 4. Спортски дан 5. Евидентирање ученика за ИОП и индивидуализацију и даљи рад са оним који су већ у ИОП-у и индивидуализацији. 6. Планирање активности везаних за безбедност и борбу против насиља. 7. Дани европске баштине 	<p>Одељ. стар.</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одељ. веће</p> <p>наставници физ. васпитања</p> <p>Одељ. стар.</p> <p>Одељ. стар.</p> <p>Одељ. стар.</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета некој културној установи (музеј, биоскоп, позориште, Сајам књига...). 2. Прослава Дана школе. 3. Формирање тимова за ИОП (по потреби), израда ИОП-а 4. Једнодневни излет (Сремски Карловци) 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода – предлог мера за побољшање успеха 2. Предавање и разговор о променама и проблемима у пубертету. 3. Посета културној установи 	<p>Одељ. веће</p> <p>Представници Дома здравља</p> <p>Одељ. веће</p>
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Нове године. 2. Посета некој културној установи 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта 	<p>Одељ.стар.</p> <p>Руководици већа стручних</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Прослава Дана Светог Саве. 3. Извештај руковод. струч. већа о припремама за такмичења 4. Активности за борбу против насиља и процена безбедности – евалуација 5. Праћење напредовања ученика у инклузији 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар.</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета установи културе 	Одељ.веће
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме ученика и њихово учешће на смотрима и такмичењима, извештај о резултатима 2. Посета некој културној установи 3. Планирање екскурзије за следећу школску годину 	<p>Предметни наставници</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. Веће</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Посета некој културној установи 3. Планирање једнодневних излета 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће.</p>
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Једнодневни излет (Рамска тврђава-Виминацијум-Сребрно језеро-Смедерево) 2. Анкета за изборне предмете 3. Извештај о екскурзији – евалуација 4. Полудневни излет 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ.стар.</p> <p>Одељ. веће</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисц. на крају наставне године – са предлогом мера 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма, допунске и додатне наставе 3. Подела сведочанстава 4. Активности за борбу против насиља и процена безбедности – евалуација 5. Планирање рада за наредну школску годину 6. Праћење напредовања ученика у инклузији 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ.веће.</p> <p>Одељ.стар.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p>

VIII	1. Припрема за почетак школске године 2. Расподела досељених ученика и поноваца по одељењима	Одељ. веће Одељ веће
------	---	-------------------------

Тамара Станисављевић Масалушић, руководица одељењског већа

8.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

ВРЕМ Е	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	Планирање посета, излазака и родитељских састанака	Одељ. стар.
	Договор о укључивању ученика у инклузију и наставак за ученике који су већ укључени	Одељ. веће
	Планирање активности за превенцију насиља и побољшање безбедности ученика	Одељ. стар. са тимом за заштиту од НЗЗД
	Посета културно-уметничкој установи или манифестацији	Одељ. стар.
	Анализа иницијалног теста, анализа постигнућа са предлогом мера	Одељ. веће
	Планирање допунске и додатне наставе	Одељ. веће
	Планирање реализације писмених и контролних задатака	Одељ. веће
	Обележавање Дана европске баштине	

X	<p>Прослава Дана школе</p> <p>Посета културно-уметничкој установи</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар.</p>
XI	<p>Предавање о болестима зависности ДЗ ВРАЧАР</p> <p>Дан просветних радника Србије</p> <p>Међународни дан толеранције</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја</p> <p>Посета културно-уметничкој установи</p>	<p>ДЗ Врачар</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар.</p>
I	<p>Прослава Дана Светог Саве</p> <p>Посета културно-уметничкој установи</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар.</p>
II, III	<p>Предавање о успешном избору позива</p>	Психолог
	<p>Посета културно-уметничкој установи</p> <p>Планирање екскурзије за следећу школску годину</p> <p>Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља („Дан розих мајица”)</p>	<p>Одељ. стар.</p> <p>Одељ. стар.</p> <p>Представници Савета родитеља</p>
IV V	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Дводневна екскурзија</p> <p>Полудневни излет</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар</p> <p>Одељ. стар</p> <p>Одељ.веће</p>
VI	<p>Предлог плана рада за наредну школску годину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године</p> <p>Извештај о реализацији наставног плана и програма, допунске и додатне наставе као и плана и програма одељењског већа</p> <p>Вредновање ИОП –а</p> <p>Подела сведочанстава</p> <p>Извештај о посети угледним часовима</p> <p>Посета културно-уметничкој установи</p>	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стар.</p>

	Полудневни излет	Одељењске старешине
VIII	Подела досељених ученика и поноваца по одељењима Договор о организацији рада за наредну школску годину	Одељ. стар. Стручни сарадници Одељ. веће

Маја Радовић, руководилац одељењског већа

8.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX	Подела новоуписаних ученика и утврђивање броја ученика	Одељ.старешине
	Договор о одржавању родитељских састанака	Одељ.старешине Пред.наставници
	Планирање допунске и додатне наставе	Пред.наставници
	Планирање реализације писмених и контролних задатака	

	<p>Обавештавање родитеља о програму завршног испита у основном образовању, као и образовним стандардима за крај обавезног образовања</p> <p>Резултати иницијалног теста</p> <p>Договор о укључивању ученика у инклузију и наставак за ученике који су већ укључени</p> <p>Посета културно-уметничкој установи или манифестацији</p> <p>Договор око реализације и/ или реализација тродневне екскурзије</p> <p>Обележавање Дана европске баштине</p>	<p>Одељ. старешине</p> <p>Пред. наставници</p> <p>Пред. наставници</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>Одељ. веће</p>
X	<p>Професионална оријентација ученика (упитник)</p> <p>Реализација екскурзије - извештај о остваривању циља</p> <p>Анкетирање и укључивање ученика у ваннаставне активности/секције</p> <p>Прослава Дана школе</p> <p>Активности за борбу против насиља и процена безбедности ученика</p> <p>Доношење ИОП-а за нове ученике (уколико такви ученици буду евидентирани)</p> <p>Договор о подршци ученицима који слабије напредују</p> <p>Посета културно-уметничкој установи или манифестацији</p>	<p>Психолог</p> <p>Одељ.старешине</p> <p>Пред.наставници</p> <p>Одељ.старешин</p> <p>Тим за борбу против насиља</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Пед.колегијум</p> <p>Одељ.старешине</p>
XI	<p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода -предлог мера за побољшање успеха</p> <p>“Болести зависности” – предавање</p> <p>Посета културним, научним и уметничким установама</p>	<p>Одељ.старешине</p> <p>ДЗ “Врачар”</p> <p>Одељ.старешине</p>

<p>ХП</p>	<p>Евалуација ИОП-а за ученике који настављају инклузивно образовање (уколико такви ученици буду евидентирани)</p> <p>Посета културним, научним и уметничким установама</p> <p>Прослава Нове године</p> <p>Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха</p> <p>Извештај о рализацији часова редовне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности</p>	<p>Одељ.старешине и предметни наст.</p> <p>Одељ.старешине</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>Пред.наставници</p> <p>Одељ.веће</p>
<p>I</p>	<p>Прослава Дана Светог Саве (договор о учешћу)</p> <p>Активности за борбу против насиља и процена безбедности – евалуација и подношење извештаја</p> <p>Евалуација – ИОП-а (по потреби)</p>	<p>Сви наставници</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.старешине</p> <p>Пред.наставници</p>
<p>II</p>	<p>Посета културним, научним и историјским споменицима и догађајима</p> <p>Договор око посете и реализације часова предметних наставника у четвртом разреду</p>	<p>Одељ.старешине</p> <p>Пред.наставници</p>
<p>III</p>	<p>Професионално саветовање (куда после основне школе)– индивидуално</p> <p>Помоћ ученицима са slabим успехом</p> <p>Предлог наставка ИОП-а за ученике који су укључени ове школске године</p> <p>Посета културним, научним и историјским споменицима и догађајима</p> <p>Договор о подршци ученицима на наступајућим такмичењима</p>	<p>Психолог</p> <p>Педагог Пед.колегијум</p> <p>Одељ.старешине</p> <p>Пред.наставници Одељ.старешине</p>

IV	<p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода - предлог мера за побољшање успеха, подршка ученицима</p> <p>Професионална оријентација – родитељи представљају своја занимања</p> <p>Посета културним, научним установама и историјским споменицима</p> <p>Полудневни излет</p>	<p>Одељ. старешине</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>Одељ. старешине</p>
V	<p>Професионално саветовање</p> <p>Извештај о успеху ученика на смотрема и такмичењима</p> <p>Договор о томе како помоћи ученицима да успешније заврше разред</p> <p>Састанак са Управом школе и договор о избору ђака генерације</p> <p>Полудневни излет</p>	<p>Психолог</p> <p>Пред. наставници</p> <p>Управа школе Одељ. веће и Одељ. старешине</p> <p>Одељ. старешине</p>
VI	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>Подела сведочанстава, похвала и диплома; свечани испраћај ученика (по одељењима)</p> <p>Организовање припремне наставе</p> <p>Извештај о опредељености ученика за средње школе</p> <p>Активности за борбу против насиља и процена безбедности–евалуација</p> <p>Избор будућих одељењских старешина и посета одељењима, евалуација ИОП-а</p> <p>Састанак учесника завршног испита са управом школе поводом организације и реализације завршног испита</p> <p>Избор новог руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину</p>	<p>Одељ. старешине</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>Пред. наставници</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог Управа школе Учитељице четвртог разреда Управа школе/одељ. старешине</p> <p>Одељ. старешине</p>

Биљана Вучковић, руководилац одељењског већа

IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно - васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа, исхода и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог Стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година. Планирани број састанака Актива је четири, а по потреби и више.

Чланови Актива су: Анита Тасић (координатор), директор, психолог, библиотекар, Драгица Шајн, Сања Шушњар, Љиља Стокановић, Сања Ђурђевић, Катарина Ђукановић, два представника ученичког парламента, представник локалне самоуправе, представник Савета родитељ.

Узимајући у обзир акциони план Тима за самовредновање након вредноване области Подршка ученицима и Етос, Актив је обогатио свој план активностима везаним за ту област као и активностима везаним за безбедност ученика у школи и активностима везаних за превенцију менталног здравља. Планирано је да се у сарадњи са Тимом за самовредновање настави са анкетирањем ученика, родитеља и наставника како би се добиле благовремене повратне информације о актуелном стању у школи и на основу резултата дали приоритети у реализацији одређених активности. У току школске 2024/2025. године приступиће се активностима везаним за израду новог петогодишњег Развојног плана.

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	ИЗВРШИОЦИ
Израда Годишњег оперативног плана рада Актива	август 2024/2025	Чланови стручног актива
Подела задужења и договор координације при реализацији активности	септембар фебруар 2024/2025	Координатор ШРП Директор
Израда акционог плана рада школе у складу са Развојним планом школе	септембар 2024/2025	Директор, чланови
Договор о активностима за реализацију Тематског планирања	септембар 2024/2025	Чланови Актива у сарадњи са представницима стручних већа
Договор о реализацији манифестације Дани европске баштине и Дана школе	септембар октобар 2024/2025	Управа школе Стручно веће разредне наставе и СА српског језика
Усклађивање акционог плана са резултатима вреднованих области из извештаја Тима за самовредновање и извештајима стручних већа	фебруар, јун 2024/2025	Чланови тимова ШРП и самовредновање

Годишњи план рада ОШ “Јован Миодраговић“ за школску 2024/25. годину

У сарадњи са Тимом за самовредновање давање предлога семинара у циљу остварења планираних развојних задатака	октобар, јун 2024/2025	Директор ППС
Анализа извештаја са завршног испита	Октобар/ новембар 2024/2025	Помоћник директора
Праћење и посета часова, усаглашавање критеријума оцењивања	током школске године 2024/2025	Директор ППС
Иницирање увођења нових програма и пројеката у школи	током школске године 2024/2025	Директор, Тим
Организовање школских и ваншколских активности које ће обухватити што већи број ученика и њихових родитеља (професионална оријентација, превенција болести зависности, пропагирање здравих стилова живота, учешће на разним манифестацијама...)	током школске године 2024/2025	Чланови Актива за Развојно планирање Савет родитеља Ученички парламент Локална заједница
Избор теме за Тематско планирање за наредну школску годину	јун 2024/2025	Чланови Актива
Праћење активности ка естетском и функционалном уређењу школских просторија и окружења око школе	током године 2024/2025	Чланови Актива и Тим за естетско уређење школе
Учествовање у прављењу приоритетног плана набавке материјално техничких средстава у вези са квалитетнијим одвијањем наставе	децембар/јануар 2024/2025	Чланови ШРП Шеф рачуноводства Секретар
Координација активности између Тимова и Стручних органа	током школске године 2024/2025	Руководиоци већа Педагог
Разматрање остварености циљева Развојног плана током школске године	мај јун 2024/2025	Координатор тима Управа школе
Подношење извештаја о реализацији акционог плана на полугодишњем нивоу	јануар јун 2024/2025	Координатор ШРП на Н.В; Ш.О; С.Р;
Извештај о раду Актива, евалуација и израда акционог плана за идућу школску годину	јун август 2024/2025	Чланови ШРП

Анита Тасић, руководилац Актива

Актив за Развојно планирање ће у оквиру Акционог плана за школску 2024/25 годину реализовати активности у складу са планираним приоритетним областима промене: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос, Материјално-технички ресурси и Безбедност ученика.

Акциони план се налази у прилогу Годишњег плана рада за шк. 2024/25. годину и чини њен саставни део.

У оквиру области Настава и учење једна од планираних активности је и реализација Тематског планирања која ће се ове године реализовати у Недељи сећања и заједништва на тему: Дечије игре некада и сад.

План реализације тематског планирања за 2024/2025. год. тема: „Дечије игре - некад и сад”

Тематско планирање на тему: „Дечије игре – некад и сад” ће у школској 2024/2025. години бити реализовано у Недељи сећања и заједништва, од 5.5. – 9.5.2025. према следећем плану:

Млађи разреди (1- 4. разред):

Први разред:

На свим часовима ћемо се бавити датом темом. На часу Српског језика и Грађанског васпитања имаћемо говорну вежбу „Како се играла/о моја бака/ дека“. На часу Математике ученици ће решавати занимљиве задатке везане за тему. На часу Света око нас причаћемо како се живело у прошлости, како су деца проводила слободно време и које су игре биле актуелне. Из Музичке културе певаћемо песме из прошлости и садашњости које су везане за одређене игре и покрете. Из Ликовне културе правићемо лопте - Крпењаче и фигурице за игру „Човече не љути се“. На часу Физичког васпитања играћемо игре које су биле актуелне некада и сад („Ледни чика“, „Нека бије, нека бије...“, „Жмурке“, „Боћање - куглање“... и слично). На часу Дигиталног света ученици ће показати омиљену игру на рачунару. На Чос-у ћемо се играти „Мице“, Човече не љути се“, „Школице“. У току дана одвојићемо посебно време за Игре бацања, гађања, хватања, додавања, као и Игре прецизности, оријентације у простору.

Други разред:

На часовима српског језика читаћемо текстове/песме о значају очувања старих дечјих игара, анализирати их и примењивати у раду. На часовима математике користићемо игре у решавању занимљивих задатака. На часовима предмета свет око нас, бавићемо се историјом игара (игре некад и сад). На часу музичке културе – изражавање музике покретом и певањем. На часовима ликовне културе правићемо играчке какве су се користиле некада (крпењаче, лутке...). На часовима физичког васпитања играћемо игре из прошлости. На часовима дигиталног света бавићемо се проналажењем текстова везаних за тему дечјих игара. На ЧОС-у ћемо примењивати научено о дечјим играма играјући се, дружећи се и боравити у природи.

Трећи разред:

Тему ћемо обрадити кроз тематску недељу, тако што ћемо се на свим часовима те недеље бавити темом дечјих игара, и уочавати разлике између некадашњих и савремених игара. На часовима српског језика читаћемо текстове/песме о дечјим играма, анализирати како су деца некада проводила слободно време, а како сада. Ученици ће научити и неке речи и изразе који су се користили у прошлости, а везани су за тему. На часовима математике ученици ће решавати занимљиве задатке, где ће текстовима бити обухваћена тема. На часовима предмета природа и друштво обрадиће се садржаји везани за прошлост и садашњост, па ће се кроз те садржаје представљати дечје игре. На часу музичке културе - изражавање музике покретом и певањем. На часовима ликовне културе - осмишљавање

плаката на дату тему, и уређење школског паноа. На часовима физичког васпитања - вежбе обликовања и разговор о бављењу физичким активностима деце у прошлости и правити разлику у односу на садашњост. На часу дигиталног света - проналажење текстова везаних за игру без дигиталних уређаја, и шта нам они доносе данас. На ЧОС-у - водиће се разговор о значају игре, колико се игре разликују некада у односу на садашњост, које су предности и недостаци игара, којих би игара ученици волели да се данас играју, а нису знали за њих, шта им је било најзанимљивије...

Четврти разред:

На часу српског језика, писаће се састав на тему: Овако су се моји, бака или дека играли некада. Написане задатке читаћемо и анализирати их. На часу математике ученици ће решавати занимљиве текстуалне задатке, везане за тему. На часу природе и друштва обрадиће се садржаји везани за живот некада и сад, где ће се причати и о дечијим играма некада и сад. Из музичке културе певаћемо песме везане за тему „Коларићу панићу“, „Ласте проласте“, и музику пратити покретом. Из ликовне културе уређиваћемо пано радовима на тему „Дечије игре некада и сад“. На часу физичког васпитања бавићемо се вежбама обликовања и играћемо игре из прошлости. На часу дигиталног света правићемо алгоритам везан за игре из прошлости. На ЧОС-у, ученици ће радити пројекте везане за игре из прошлости и игре које се играју данас. После излагања ученика, бавићемо се поређењем игара, а ученици ће износити своја запажања, предностима и недостацима.

Сви наставници старијих разреда ће у школској 2024/2025. години реализовати тематско планирање према следећем плану из:

СРПСКОГ ЈЕЗИКА:

(Тамара Седлан, Маја Радовић и Александра Узелац) - 5. разред: 1) Наставна област: Морфологија (Систематизација из области врста и подврста речи именских речи); Назив игре: На слово, на слово; Кратак опис: Капитен сваке групе треба да извуче слово и подврсту речи. Консултује се са екипом и у ограниченом времену (пет минута) треба да изведе што више подврста речи које почињу на задато слово. Игра се може и отежати, па уз слово и подврсту додати и граматичку категорију рода, броја, падежа. 2) Наставна област: Морфологија (Глаголи – граматичке категорије глагола); Назив игре: Пантомима; Кратак опис: На папирићима су исписани глаголи у инфинитиву. Сваки ученик извлачи глагол који потом представља пантомимом. Онај ко погоди, дати глагол треба да сврста и у табелу са глаголским родом и видом, која је на табли, а потом извлачи нови папир и игра се наставља. 3) Наставна област: Лексикологија (Богатење речника – синоними и антоними); Назив игре: Не љути се, човече; Кратак опис: Ученици су подељени у екипе (три до пет екипа). Крећу се по пољима бацањем коцкице, као у игри Не љути се, човече. Победник је онај ко први стигне на циљ. Када стану на одређено поље, извлаче картицу на којој је једна реч. У зависности од поља на које су стали, треба да кажу синоним или антоним задате речи или да је правилно употребе у реченици. Ако екипа не одговори тачно, враћа се три поља уназад. 7. разред: 1) Наставна област: Синтакса (Зависне реченице); Назив игре: Осмисли реченице; Кратак опис: Узети једну реченицу, а сваки следећи ученик треба да је прошири тако што ће додавати по једну зависну реченицу са прилошким значењем. Ученик извлачи картицу са одређеним прилошким значењем и на основу тога формира реченицу. (Тара ће учити; ...када се врати са тренинга; ...јер мора да поправи оцену; ...иако није намеравала); 2) Наставна област: Књижевност (Карактеризација ликова); Назив игре: Игра улога; Кратак опис: Ученици из шешира извлаче једног лика из обрађеног књижевног дела, трудећи се да га најбоље представе својим говором, понашањем, покретима, исказивањем емоција. Други ученици погађају о ком лику је реч. 3) Наставна област: Језичка култура (Репортажа/Интервју); Назив игре: Интервју/репортажа; Кратак опис: Ученици имају задатак да ураде интервју са старијим члановима друштва или породице или да направе

репортажу о играма које су некада биле популарне међу децом. Може се направити и видео репортажа или интервју. (*Марија Кушић, Ивана Живић и Александра Узелац*) - 6. разред: 1) Наставна област: Фонетика (Систематизација градива из области фонетике); Назив игре: Замени глас; Кратак опис: С једне гомиле картица ученик извлачи реч, а са друге картицу на којој пише самогласник или сугласник. У задатој речи ученик треба да замени један глас тако да добије нову реч или други облик исте речи. Пример: Задата реч (рука) Сугласник (бука, рута, Рума) Самогласник (река, рака, рика, руке); 2) Наставна област: Књижевност (Карактеризација ликова); Назив игре: Игра улога; Кратак опис: Ученици из шешира излаче једног лика из обрађеног књижевног дела, трудећи се да га најбоље представе својим говором, понашањем, покретима, исказивањем емоција. Други ученици погађају о ком лику је реч. 8. разред: 1) Наставна област: Синтакса (Зависне реченице); Назив игре: Осмисли реченице; Кратак опис: Узети једну реченицу, а сваки следећи ученик треба да је прошири тако што ће додати по једну зависну реченицу са прилошким значењем. Ученик извлачи картицу са одређеним прилошким значењем и на основу тога формира реченицу. (Тара ће учити; ...када се врати са тренинга; ...јер мора да поправи оцену; ...иако није намеравала.) 2) Наставна област: Језичка култура (Репортажа/Интервју); Назив игре: Интервју / репортажа; Кратак опис: Ученици имају задатак да ураде интервју са старијим члановима друштва или породице или да направе репортажу о играма које су некада биле популарне међу децом. Може се направити и видео репортажа или интервју. 3) Наставна област: Књижевност (Карактеризација ликова); Назив игре: Игра улога; Кратак опис: Ученици из шешира излаче једног лика из обрађеног књижевног дела, трудећи се да га најбоље представе својим говором, понашањем, покретима, исказивањем емоција. Други ученици погађају о ком лику је реч.

ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА:

(*Веселинка Аврамов, Јелена Спичановић, Елена Адамовић, Весна Стефановић, Мина Ракић*) – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разред: Наставна јединица: Childhood games then and now; Кратак опис: Упознавање са традиционалним дечјим играма. Разумевање утицаја технологије на промене у дечјим играма. Разговор о значају игре у развоју деце. Увод: Представљање неколико традиционалних енглеских дечјих игара (Dodgeball, Hideand seek, Tag, Mat hopscotch, Twister, Monopoly, Uno, playing cards...). Основна правила и начина игре. Вокабулар везан за дечје игре (Playground games : jump, hop, run, kick, hit, touch, throw, catch, ball ...; Card games and board games throw-take-pass). Активност: Играње традиционалних игара. Подстицање ученика да користе енглески језик током игре. Истраживање: Ученици праве питања за родитеље или старије чланове породице о играма које су они играли као деца. Анализа резултата и завршни пројекат: Ученици праве презентацију о својој омиљеној енглеској или америчкој игри. Наставници ће у свим разредима на исти начин реализовати задату тему;

ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА:

(*Даница Глишић, Драгица Шајн и Љиљана Стојановић*) – 5, 6, 7, 8. разред: Наставна јединица: Les jeux video et les jeux de societe; Кратак опис: Упознавање са традиционалним дечјим играма. Разумевање утицаја технологије на промене у дечјим играма. Разговор о значају игре у развоју деце. Увод: Представљање неколико традиционалних француских дечјих игара (la marelle, la pétanque, la corde à sauter...). Основна правила и начина игре. Вокабулар везан за дечје игре (jouer, sauter, courir, attraper...). Активност: Играње традиционалних игара. Подстицање ученика да користе француски језик током игре. Истраживање: Ученици праве питања за родитеље или старије чланове породице о играма које су они играли као деца. Анализа резултата и завршни пројекат: Ученици праве презентацију о својој омиљеној француској игри. Наставници ће у свим разредима на исти начин реализовати задату тему;

МАТЕМАТИКЕ

(Светлана Марковић) – 5. разред; Кратак опис: Ученици петог разреда би прикупљали податке о популарности игара кроз деценије. **7. разред (7/1,2):** Кратак опис: Ученици седмог разреда радили би статистичку анализу (средња вредност, медијана) за популарне игре некад и сад. Танграм прављење различитих геометријских облика биће реализовано у петом и седмом разреду. Монопол игра која се осим на часовима математике може реализовати у седмом разреду и у оквиру предмета Предузетништво. **(Александра Станишић) -** Сви ученици петог и седмог разреда би најпре прикупили податке о играма које су раније биле популарне. **5. разред:** Кратак опис: Ученици петог разреда би играли игру 2048, у оквиру мреже плочица, свака са бројем који се комбинује када поставите две плочице које носе исти број. Комбинацијом тих бројева коначни збир треба да буде 2048. **7. разред (7/3,4,5):** Наставна јединица: Обим круга; Кратак опис: За ученике седмог разреда игру коју би играли називала би се круг и кружница. Кроз ту игру ученици би нацртали два круга на бетону, у школском дворишту. Та два круга требају бити идентична, један поред другог. Затим би прво одокативно, а потом и мерењем помоћу метра и танког ужета сваки ученик одређивао обим, дужину полупречника и дужину обележеног кружног лука. Резултате би на крају поредили са резултатима добијеним коришћењем формула. Прва три најближа резултата би добили награде. **(Предраг Терзић) -** Тематска недеља под називом “Дечије игре некад и сад” биће реализована кроз неколико увек актуелних математичких игара уз помоћ дигитално-компјутерске табле: Тетрис: Формираћемо више екипа и организовати такмичење у брзини и спретности по принципу куп система и победника у финалу. Потребни су нам штоперица и паметна табла. Танграм - древна кинеска игра која се састоји од седам делова (тани) који се састављају заједно да формирају одређени облик. Ученици ће од картона направити облике и биће подељени у шест група од којих ће свака група добити свој задати облик који треба направити. Таблић - игра са картама у којој је битно знати сабирање бројева и остварити што већи збир. Ученици ће бити подељени у групама са четири члана и међусобно се такмичити. **(Марија Никчевић) - 6. разред (6/4,6): 8. разред (8/1,2):** Кратак опис: 1. Игра: Глуви телефони: Формираћемо ланац од ученика у ком ће ученик који је на почетку ланца шапнути неки математички појам из наставне теме коју обрађујемо следећем ученику у низу и тако редом. Када се стигне до задњег детета оно изговара реч коју чује наглас. Најчешће та реч нема сличности са задатом, што на крају буде забавно. 2. Игра: Олимпијаде, олимпијаде дечије бригаде: Ученици од ластиша праве геометријске облике, а док их праве певају: “Олимпијаде, олимпијаде, дечије бригаде СТОП”. Кад чују стоп, остала деца морају да се провуку испод ластиша тако да га не додирну. Ученик који додирне ластиш стаје на место оног ко прави необичне облике. 3. игра: Прављење оригами фигура: жабица, ждралови, брод. Све наведене игре ће бити реализована и у шестом и осмом разреду уз прилагођавање избора речи са наставним јединицама или геометријским фигурама које се обрађују у одговарајућем разреду. **(Мирјана Глушчевић) - 6. разред (6/2): 8. разред (8/3,4,5):** Кратак опис: Повезивање ученика шестог и осмог разреда у изради заједничког пројекта на тему „Дечије игре некад и сад”. I група: **6. разред:** Ученици шестог разреда бавили би се прикупљањем података о популарности различитих игара данас и пре неколико деценија. Радили би осмишљавање анкете и спровођење анкетања родитеља, бака и дека, и затим анализирање резултата кроз израду табела и графикана. **8. разред:** Ученици осмог разреда би на основу тих табела и графикана радили израчунавање просека, медијане и мода за популарне игре некад и сад. II група: Проучавање традиционалних игара које користе геометријске облике (нпр. ластиш, школице). **6.разред:** Ученици шестог разреда би цртали дијаграме који приказују игре попут ластиша, мице и школице; радили би идентификовање и именовање геометријских облика у тим дијаграмима. **8. разред:** Ученици осмог разреда би радили израчунавање површине и обима тих облика. III група: Ученици могу анализирати како се популарност игара мења

кроз време користећи графиконе. 6. разред: Ученици би прикупљали податке о популарности игара кроз деценије. 8. разред: Ученици би радили приказивање тих података помоћу графикана (нпр. линијски графикон) и радили анализу трендова и предвиђање будућих трендова у популарности игара. Пројектни рад: Еволуција игара кроз време - Ученици могу истражити како су се игре мењале кроз време и како те промене одражавају промене у друштву и технологији. Активности: Истраживање историје одређених игара; Израда презентације или постера који приказује промене у играма; Повезивање тих промена са математичким концептима (нпр. промене у правилима игре које утичу на вероватноћу исхода).

ФИЗИКЕ:

(Анита Тасућ) - 6. разред: Наставна јединица: Притисак; Кратак опис: Група ученика ће имати задатак да направи карте за игру меморије које ће садржати појмове везане за притисак и претходно усвојено градиво. Друга група ученика ће направити квиз, а трећа група ће припремити игру асоцијације или пантомиме. Кроз игру ће ученици систематизовати градиво шестог разреда; 7. разред: Наставна јединица: Закон одржања механичке енергије; Кратак опис: Презентације ученика на тему Какве везе има физика са луна парком? Ученици ће на основу стеченог знања припремити презентације и дати објашњење на ком принципу су конструисани ролеркостер, рингишпил, трамполина, панорама... *(Милица Бекић)* – 8. разред: Наставна јединица: Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени; Кратак опис: На часу ће се дискутовати о играма из детињства које су касније биле инспирација за велика научна достигнућа која су остварили.

ХЕМИЈЕ:

(Сања Шушњар) - 7. разред: Наставна јединица: Закон сталних односа маса (Мол закони и реакције); Кратак опис: Ученици ће радити презентације и квивозе као модерни начин игре. Једна група ће истраживати огледе везане за наставну јединицу, а друга група ће мерити масу са техничком вагом. 8. разред: Наставна јединица: Органска једињења са кисеоником, Масти и уља, угљени хидрати; Кратак опис: Ученици ће саставити питања за квиз и тако урадити утврђивање градива из области Органска једињења са кисеоником.

БИОЛОГИЈЕ:

(Наташа Радмиловић) - 5. разред: Наставна јединица: Значај биљака за човека; Кратак опис: Једна група ученика ће донети од куће и унапред припремити различите лековите, зачинске и јестиве биљке, како би их представили другарима. Друга група ученика ће направити презентацију на тему житарице или отровне биљке. 7. разред: Наставна јединица: Популација и односи исхране у екосистему; Кратак опис: Ученици ће по групама правити од картона пирамиде исхране, кројити чланове ланца исхране и лепити на хамер (дечије игре некад), док ће друга група ученика истраживати на интернету и представити у оквиру кахут квива односе исхране у популацији. (дечије игре сад). *(Драгана Узелац/Ивана Ђокић)* - 6. разред: Наставна јединица: Докази биолошке еволуције; Кратак опис: У природи еволуирају врсте и ми на часовима биологије говоримо о доказима да су се те промене заиста десиле. Еволуција постоји и у друштву. Један важан облик друштвених активности су и игре. Дечје игре су се мењале са развојем друштва, од оних које су се изводиле у природном амбијенту са реквизитима из природе, до данашњих игара, од којих су најзанимљивије оне које се изводе у виртуалним световима, коришћењем паметних телефона. 8. разред: Наставна јединица: Разноврсност природних екосистема; Кратак опис: Док су се игре у природи одвијале у природним екосистемима уз употребу природних материјала, подразумевајући активно кретање, данашње најзанимљивије игре се одвијају у виртуалним световима, уз употребу паметних телефона, у седећем положају.

ГЕОГРАФИЈЕ:

(Светлана Баровић) – 5. разред: Наставна јединица: Светско море и његова хоризонталан подела, својства морске воде; Кратак опис: Ученици ће на овим часовима бити подељени на групе. Свака група ће истраживати по један стил пливања и различите спортове на води. 7. разред: Наставна јединица: Природне одлике Јужне Америке; Кратак опис: Ученици ће истраживати да ли су дечије игре исте на различитим континентима. И неку од њих применити. Планиран је и квиз нових и старих дечијих игара. **(Катарина Кнежевић)** – 6. разред: Наставна јединица: Географија Европе; Кратак опис: На часовима географије прво ћемо разговарати о различитим облицима спортских игара некада и сада на територији Европе. Ученици ће бити подељени у групе, а затим имаће задатак, да прикупе информације (свака група ће имати одређену регију Европе) о занимљивим друштвеним играма, плесовима, спортским играма, које су се некада играле, и о играма у данашње време. Затим следећег часа, у трајању од 20 минута, свака група ће имати задатак да покаже на који начин су се одређене игре играле некада и сада. Ученици ће сами изабрати које игре, плесове, спортске игре, желе да покажу и презентују. 8. разред: Наставна јединица: Сектори привреде у Србији; Кратак опис: Ученици ће на свим часовима географије имати задатак да, подељени у групе, истраже које друштвене игре су се некада играле, и зашто више нису актуелне у данашње време. Једна група добиће задатак да истражи о настанку ластиша, друга о настанку мице, трећа о кликерима, а четврта о новим, модерним играма. Затим ћемо час имати у школском дворишту, где ће се ученици играти старих и нових игара. Након тога, разговараћемо кроз дебату, које су друштвене игре занимљивије.

ИСТОРИЈЕ:

(Тамара Станисављевић Масалушић) – 6. разред: Наставна јединица: Култура и свакодневни живот у средњовековној Србији; Кратак опис: Говорићемо о детињству Стефана Немање, Растка Немањића, кенза Лазара и деспота Стефана Лазаревића. Истражићемо са чиме су се све играли као деца. Прочитаћемо неколико прича из књиге Светлане Велмар- Јанковић „Књига за Марка“ где се говори о њиховом детињству и играчкама са којима су воллели да се играју као деца; затим ћемо упоредити средњовековне играчке са садашњим модерним играчкама и замислити како би оне сада изгледале. 8. разред: Наставна јединица: Културна политика у Краљевини Југославији; Кратак опис: Говориће се о друштвеној свакодневници за време међуратног периода у Југославији. Видећемо који су спортови и игре у то време били популарни и какве су биле играчке са којима су се играла деца тог времена и упоредити их са данашњим модерним играчкама. **(Неда Живановић Петковић)** – 5. разред: Наставна јединица: Свакодневни живот и одлике привреде на Старом Истоку; Кратак опис: Ученици ће у оквиру наставне јединице сазнати шта је то игра „Сент“. За који народ се везује та друштвена игра, и која је то данашња игра налик Сенту. Ученици ће добити истраживачки задатак да направе игру Сент и пронађу на интернету правила игре. У оквиру наставне јединице причаћемо и о шминкању деце на Старом Истоку и какво је било веровање да шминка штити од злих сила. 7. разред: Наставна јединица: Привреда, Друштво и култура у другој половини 19. и почетком 20. века; Кратак опис: У оквиру наставне јединице причаћемо о познатим научницима који су обележили историју 20. века као што су Михајло Пупин, Никола Тесла и Марија Кири. Упознаћемо са њиховим животом у детињству, са чиме су све волели да се играју и упоредити тадашње играчке са данашњим модерним играчкама. Прочитаћемо одломке књиге о Научницима као деца аутора Дејвида Стејблера и делове аутобиографије са Пашњака до науцењака Михајла Пупина.

ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ:

(Радоје Ђеранић) – 5. разред: Наставна јединица: Конструкторско моделовање - од идеје до израде готовог производа; Кратак опис: У оквиру наставне јединице са ученицима направити неки реквизит

од игара из прошлости или радити презентације на рачунару и обухватити што више различитих игара (нпр. шах, мица, клис, фудбал/крпењаче, кликери, ластиш, школице, прављење и пуштање змајева, прескакање конопца, фризби, пар-непар, глуви телефони и сл.). 7. разред: Наставна јединица: Конструкторско моделовање – од идеје до израде готовог производа; Кратак опис: У оквиру наставне јединице са ученицима направити неки реквизит од игара из прошлости или радити презентације на рачунару и обухватити што више различитих игара (нпр. шах, мица, клис, фудбал / крпењаче, кликери, ластиш, школице, прављење и пуштање змајева, прескакање конопца, фризби, пар-непар, глуви телефони и сл.). (**Иван Гњидић**) – 5. разред (5/1,2,3,4) (6/1): Наставна јединица: Конструкторско моделовање – од идеје до израде готовог производа; Кратак опис: Унутар наставне јединице са ученицима осмислити презентације од игара из прошлости и направити моделе за друштвене игре које су се играле у прошлости (нпр. домине; мица; кликери; мастер мајнд размишљалица; ластиш; школице; прескакање вијаче; између две ватре; камен, папир, маказе; пантомима и сл.); 7. разред: Наставна јединица: Конструкторско моделовање – Израда макете/модела; Кратак опис: Унутар наставне јединице са ученицима осмислити презентације од игара из прошлости и направити моделе за друштвене игре које су се играле у прошлости (нпр. домине; мица; кликери; мастер мајнд размишљалица; ластиш; школице; прескакање вијаче; између две ватре; камен, папир, маказе; пантомима и сл.); (**Биљана Вучковић**) – 6. разред: Наставна јединица: Конструкторско моделовање – Израда макете/модела (2 часа); Кратак опис: У уводном делу часа ће се поразговарати са ученицима о развоју играчака кроз време и како је развој технике и технологије утицао на промену начина играња. Ученик ће моћи да се одреде да ли ће да уређују заједничку презентацију или падлет (виртуалну таблу) “Дечја игра некад и сад” или да израђују модел неке играчке. Ученици шестог разреда ће правити моделе играчака од лако обрадивог материјала (играчка - трансформес од картона, коцкице од картона, флипер, стони фудбал, лопта - крпењача, танграм...); 8. разред: Наставна јединица: Конструкторско моделовање – Израда макете/модела (2 часа); Кратак опис: Ученици осмог разреда ће правити моделе играчку као што су: једноставни мини робот-буба, мини робот паук или дрон у кућној верзији. (**Ђурђија Арсић**) – 6. разред (6/ 2,3,4,5,6): Наставна јединица: Рад на пројектном задатку (вежба); Кратак опис: Након уводног разговора о друштвеним играма и реквизитима за игру, ученици ће у мањим групама израдити реквизит за игру од лакообрадивих материјала из комплета за конструкторско моделовање (картон, шперплоча, стиропор, летвице, пластика), или презентовати истраживачке радове на задату тему; 8. разред: Наставна јединица: Рад на пројекту (вежба); Кратак опис: Након уводног разговора о друштвеним играма и реквизитима за игру, ученици ће радећи у пару, правити игре погађања помоћу микроконтролера.

ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА:

(**Марина Глигоров**) – 5. разред: Наставна јединица: Цртање у Скречу - Корњача графика, школице; Кратак опис: како их нацртати у Скречу; 6. разред: Наставна јединица: Условно понављање у Пајтону, петље for и while; Кратак опис: креирање програма жмурке; 7. разред: Наставна јединица: Исцртавање правоугаоника, круга и многоугла школице; Кратак опис: Како их нацртати помоћу Пајгејма; Подстаћи ученике да размишљају о еволуцији дечјих игара; Упознати ученике са школицама и њиховом значајем; Научити ученике како да цртају школице у Скречу; 8. разред: није планирано; (**Биљана Шарановић**) – 5. разред: Наставна јединица: Цртање у Скречу - Корњача графика, школице; Кратак опис: како их нацртати у Скречу; 6. разред: Наставна јединица: Условно понављање у Пајтону, петље for и while; Кратак опис: креирање програма жмурке; 7. разред: Наставна јединица: Исцртавање правоугаоника, круга и многоугла школице; Кратак опис: Како их нацртати помоћу Пајгејма; Подстаћи ученике да размишљају о еволуцији дечјих игара; Упознати ученике са школицама и њиховом значајем; Научити ученике како да цртају школице у Скречу; 8. разред: није планирано;

ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ:

(Ивана Ивановић) – 5. разред: Наставна јединица: Уметничко наслеђе; Кратак опис: Ученике поделити у две групе где ће једни насликати једну од данашњих дечијих игара а друга група ће насликати неку од старијих игара. 6. разред: Наставна јединица: Уметничко наслеђе; Кратак опис: Ученике усмерити да ураде истраживачки рад на тему како су се деца некада играла а како се играју сад. Прикупљене информације по групама презентовати на заједничком плакатима. 8. разред: Наставна јединица: Декодирање слике; Кратак опис: Ученици ће нацртати нему карту Републике Србије на којој ће представити различите игре које су доминантне у одређеној области Србије како старе тако и нове дечије игре.

МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ:

(Ивана Хранисављевић) – 5. разред: Наставна јединица: Ми смо деца весела, народна песма; Кратак опис: Сама песма која се обрађује је саставни део дечије игре у којој деца прозивају једни друге именом које се у песми мења и постављају задатке једни другима шта да ураде. Неки направе неки занимљив покрет, гримасу, физичку фигуру... Остали су дужни да то исто понове. Ко не успе испада из игре. Певају, забављају се а уједно су креативни и физички активни. 6. разред: Наставна јединица: Ал је леп овај свет, С.Ст Мокрањац; Кратак опис: Рецитацију чика Јове Змаја ученици знају од најранијег детињства. Сада ћемо научили и мелодију. Уз разговор и певање покушаћемо да се сетимо игара које се могу играти на потоку, ливади, са цвећем, на њиви, иза жбуна, са другом, то су све речи које се појављују у песми. 7. разред: Наставна јединица: Стилизоване игре; Кратак опис: Најпре ћемо објаснити појам стилизоване игре. Какве су то игре и како се зову – полка, полонеза, менует, болеро, валцер. коло... су обележја одређених земаља, некада служиле искључиво за играње а данас се налазе у саставу већих музичких дела. Покушаћемо да ритмички изводимо неке од њих као и да уз помоћ пројектора видимо и научимо корак оних које нам се највише допаду. **(Неда Думић)** - 8. разред: Наставна јединица: Примењена музика; Кратак опис: Већини људи игра је нераздвојиви део детињства. Традиционалне игре нису захтевале скупе реквизите и могли су их играти сви. Велики број игара је укључивао покрет и глас. Деца ће приметити и применити неку од традиционалних дечијих игара које ће укључивати покрет рукама и понављање истог или компликованијег покрета у бржем темпу. То ће упоредити са савременом игром коју играју на својим техничким уређајима коју обавезно прати нека музика коју називамо примењеном и која је такође тема часа. Уочиће разлике у играма некад и сад.

ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА:

(Зорица Цодан) – 5. разред (5/1, 5/2): Наставна јединица: Атлетика - Елементарне игре; Кратак опис: Ученици ће након загревања приступити игри која је, некада, код девојчица била јако популарна. Реч је о „ластишу“. У другој половини часа одиграће игру „Између две ватре“ са крпењачом коју смо направили ранијих година. 7. разред: Наставна јединица: Атлетика - Елементарне игре; Кратак опис: Ученици ће након загревања приступити игри која је, некада, код девојчица била јако популарна. Реч је о „ластишу“. У другој половини часа одиграће игру „Између две ватре“ са крпењачом коју смо направили ранијих година. **(Марко Богојевић)** – 6. разред: Наставна јединица: Атлетика – школице; Кратак опис Ученици ће након загревања приступити игри „школице“ (разне варијанте) користећи реквизит „мердевине“. 8. разред (8/1): Наставна јединица: Атлетика – школице; Кратак опис Ученици ће након загревања приступити игри „школице“ (разне варијанте) користећи реквизит „мердевине“; **(Александар Томић)** – 5. разред (5/3, 5/4): Наставна јединица: Атлетика – полигон (набацивање обруча на чуњ); друштвене игре; Кратак опис: Ученици ће након загревања бити подељени у екипе након чега ће се такмичити у набацивању обруча на чуњ. У другом делу часа приступиће игрању друштвених

игара сходно расположивим реквизитима. **8. разред** (8/2,3,4,5): Наставна јединица: Атлетика – полигон (скокови у џаковима); друштвене игре; Кратак опис: Ученици ће након загревања бити подељени у екипе након чега ће се такмичити у скоковима у џаковима. У другом делу часа приступиће игрању друштвених игара сходно расположивим реквизитима.

Анита Тасић, координатор Актива за развојно планирање

2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Стручни актив за развој школског програма се бави унапређивањем наставног процеса увођењем посебних програма, пројеката, садржаја и активности школе.

Стручни актив за развој школског програма чине: педагог и наставници руководиоци стручних већа.

Планирани број састанака је 2, а по потреби и више.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање чланова актива са детаљима Школског програма 2. Израда годишњих и месечних планова рада –договор 	педагог, руководиоци одељењских и стручних већа директор, наставници
X-VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око организације васпитно-образовног рада за време наставе у природи, екскурзија и посета (одабир садржаја који ће се реализовати) 2. Договор око организације наставе предметних наставника ученицима четвртог разреда 3. Договор око организације продуженог боравка 4. Извештаји одељењских већа после реализованих екскурзија, наставе у природи и посета 5. Договор око стручног усавршавања 6. Разматрање реализације пројеката у школи 7. Договор око организације и реализације „Веселих субота“ и других ваннаставних активности 8. Разматрање реализације пројектне наставе 	наставници, педагог, психолог, чланови Тима директор, наставници боравка руководиоци одељењских и стручних већа
X-XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око мотивисања ученика за читање и књигу 2. Договор око припреме за такмичења и наступе 3. Упознавање са извештајем о резултатима завршног испита који је израдио Завод за вредновање квалитета васпитања и образовања и предузимање активности у складу са њим 	Библиотекар, педагог, психолог, Руков.одељ. већа, наст. срп. језика, директор
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика и реализације допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање 	педагог, руководиоци одељењских већа

IV- V	1. Припрема за пробни завршни испит ученика осмог разреда 2. Планирање припремне наставе за ученике осмог разреда 3. Договор око организације и реализације завршног испита	Директор, помоћник директора, наставници, школска комисија спровођење заврш.испита
VI-VIII	1. Подношење извештаја о раду актива и договор за рад у наредној школској години 2. Евалуација Школског програма и израда анекса (уколико се укаже потреба)	педагог, рук. одељ. и стр. већа, директор

Јелена Спичановић, координатор Стручног актива за развој школског програма

3. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊА

У школској 2024/25. години ће се наставити самовредновање у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установа, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању.

Поред активности предвиђених развојним планом – наставиће се са праћењем: средњих оцена наставника, одељења, разреда и школе, резултата такмичења, завршног испита, евалуацијом свих видова образовно васпитног рада, вредновање наставе, ваннаставних активности и вредновање сарадње родитеља са школом. У овој школској години посебно ће се вредновати област Образовна постигнућа ученика.

Тим за самовредновање чине: Марија Јовановић (координатор), Вера Шаиновић, Снежана Ђорђевић, Тамара Седлан, Љиљана Стојановић, Мирјана Глушчевић, Јелена Дробњак, Оливера Ђекић, Маријана Бијекић, два представника ученика и један родитељ. Овај тим ће обезбедити услове за самовредновање.

Планирани број састанака је 4, а по потреби и више.

САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:	ВРЕМЕ:
Формирање Тима за самовредновање Сачињавање акционог плана	Директор Тим за самовредновање	Август/септембар

<p>Област Настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истицање распореда угледних часова и договор о посетама угледних и осталих часова • Реализација посете угледних и осталих часова • Извештај о посећеним часовима и анализа резултатима вредновања наставног процеса са предлогом мера за побољшање рада и применом добре праксе у даљем наставном процесу <p>Област Образовна постигнућа ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда инструмента • Реализација истраживања • Анализа добијених резултата, израда извештаја и акционог плана 	<p>Директор, пом.директора психолог, педагог, наставници</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>септембар</p> <p>током целе шк. године новембар</p> <p>новембар децембар јануар</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог и другог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средње оцене наставника, одељења, разреда, школе - анализа са предлогом мера за унапређење 	<p>педагог, руководиоци одељењских већа</p>	<p>фебруар, август</p>
<p>Реализација Акционог плана на основу добијених резултата вреднованих области</p>	<p>Наставници, родитељи, ученици Тим за самовредновање</p>	<p>Током другог полугодишт а</p>
<p>Анализа постигнућа ученика на завршном испиту</p>	<p>помоћник директора</p>	<p>август</p>
<p>Анализа постигнућа ученика на такмичењима</p>	<p>помоћник директора</p>	<p>август</p>
<p>Анализа остварености постигнућа за претходну школску годину на основу резултата са иницијалног теста</p>	<p>руководиоци стручних већа</p>	<p>септембар</p>
<p>Вредновање сарадње са породицом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда упитника за родитеље • Задавање упитника • Обрада, анализа и извештај о добијеним резултатима са предлогом мера за унапређење сарадње 	<p>Тим за самовредновање Одељењске старешине</p>	<p>децембар/ јун</p>
<p>Вредновање Развојног плана – област Настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коришћење разноврсних метода и облика рада • Подизање квалитета наставе <p>Вредновање Развојног плана – област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Побољшање просторних и техничких услова за извођење наставе и ваннаставне активности <p>Вредновање Развојног плана - област Подршка ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подизање нивоа безбедности ученика • Активности усмерене на превенцију насиља, ненасилна комуникација 	<p>Стручни актив за развојно планирање</p>	<p>Јануар/јун</p>

<p>9. Вредновање . област Развојног плана - Етос: Квалитет ваннаставних активности и активности везаних за изглед и идентитет школе *садржаји су детаљније наведени у Развојном плану</p>		
<p>10. Процена ефеката реализације плана превенције и заштите ученика од насиља</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>јануар /јун</p>
<p>11. Стручно усавршавање - процена ефеката</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>март/јун</p>
<p>12. Израда извештаја о Самовредновању, упознавање са резултатима - Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум, Ученички парламент</p>	<p>Тим за самовредновање координатор</p>	<p>јануар/ август/септембар</p>

Марија Јовановић, координатор тима

4. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Основни циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности код ученика да стиче знање и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања. У складу са овим циљем школа ће се оријентисати ка остваривању следећих задатака:

- о Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности личности ученика које су значајне за његов професионални развој о Развијање свести код ученика да и сам активно доприноси сопственом професионалном развоју о Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања о Развијање правилног односа према раду о Подстицање понашања ученика да се испитивачки односи према себи, свету рада и проверава своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимања.
- о Усмеравање и оспособљавање ученика у професионалном раду у доношењу реалних одлука у вези са избором занимања.
- о Остваривање сарадње са институцијама које могу доприносити успешнијем професионалном развоју ученика.

Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци при усмеравању њиховог професионалног развоја.

Чланови тима су: Катарина Кнежевић (координатор), Мирјана Глушчевић, Весна Стефановић, Јелена Мунђа Иванковић, Јасмина Митић.

Тим ће се састати четири пута годишње.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
VIII	<p>Формирање Тима и подела задужења</p> <p>Израда плана рада Тима</p> <p>Договор о динамици рада Тима током првог и другог полугодишта</p> <p>Учешће у планирању наставних садржаја везаних за професионалну оријентацију у оквиру стручних већа</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Стручна већа</p>
IX	<p>Упознавање одељенских старешина осмог разреда са радионичарским материјалом на тему Професионалне оријентације</p> <p>Усвајање предлога наставних јединица на којима ће се наставници посебно осврнути на занимања и свет занимања приликом њихових обрада.</p>	<p>Координатор тима, одељенске старешине</p> <p>Чланови тима</p>
X-XI, III-IV	<p>Представљање занимања кроз имитацију, ликовне, видео радове и маскембал у одељењима млађих разреда</p> <p>Замена улога наставника и ученика на дан просветних радника</p> <p>Интервјуисање запослених и родитеља од стране ученика о занимањима којима се баве</p>	<p>Учитељи</p> <p>Руководиоци стручних већа</p>
II-VI	<p>Информисање ученика осмог разреда о средњим школама, смеровима и специфичностима одређених занимања</p>	<p>Одељенски старешина</p>

Током године	<p>Упознавање са светом занимања у оквиру различитих предмета (Сви наставници од првог до осмог разреда у оквиру тема, наставних јединица које су предвиђене школским програмом, а везане су за свет занимања, планирају разговор о различитим занимањима. Ово се односи и на наставне јединице које су везане за различита занимања, однос према раду и сл.)</p> <p>Планирање и реализација тема о професионалној оријентацији на ЧОС-у</p> <p>Организовање предавања родитеља о њиховим занимањима</p> <p>Упознавање ученика са „светом рада“ посетом установа које су везане за различита занимања (посета сеоском домаћинству, музејима, привредним установама, сајму науке, предавањима о научницима Милутин Миланковић, Никола Тесла и сл.)</p> <p>Информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља о условима завршног испита, конкурсима за упис у средњу школу и потребној документацији</p> <p>Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима на тему професионалне оријентације</p> <p>Испитивање посебних склоности, способности и интересовања ученика осмог разреда анкетирањем и психолошким мерним инструментима</p> <p>Упућивање ученика за самостално прикупљање информација и критичко суочвање са информацијама релевантним за избор будућег занимања путем интернета и других медија</p> <p>Праћење промена у „свету рада“, посећивање актуелних предавања, семинара...</p> <p>Индивидуални саветодавни разговори са ученицима и родитељима о избору занимања</p>	<p>Наставно особље</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Координатор тима</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови тима</p> <p>Управа школе</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске заједнице</p> <p>Психолог</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Чланови тима</p> <p>Педагог и</p>
--------------	---	---

	<p>Тестирање ученика психолошким нструментима које се користе приликом избора средње школе</p> <p>Предавање и разговор са ученицима осмог разреда на тему ПО</p> <p>Посете средњих школа, организовање одлазака на сајмове образовања, организовање предавања у школи</p> <p>Представљање средњих школа од стране представника Ученичког парламента и прављење паноа за информисање ученика</p> <p>Анкетирање ученика о избору занимања</p> <p>Сарадња са стручним службама за професионалну орјентацију</p> <p>Објављивање на сајту школе радове ученика којима се представљају одређена занимања (интервјуи, ППТ презентације, видео записи..)</p> <p>Слање радова ученика за сајт школе, фејсбук странице и јутјуб школе</p>	<p>психолог</p> <p>Психолог школе</p> <p>Педагог и психолог</p> <p>Чланови тима</p> <p>Одељенске стареписине</p> <p>Ученички парламент</p> <p>ПП служба</p> <p>Управа школе</p> <p>Чланови тима</p> <p>Стручни активи</p> <p>Чланови тима</p>
III	<p>Сарадња са тимом за Инклузивно образовање приликом писања транзиционог плана за ученике осмог разреда</p> <p>Организовање ндивидуалних и групних саветодавних разговора у релевантним институцијама у циљу помоћи ученика у избору средње школе</p>	<p>Координатор Тима за инклузивно образовање</p> <p>Координатор тима, НСЗЗ</p>
VI	Сарадња са комисијом за упис под посебним условима	Координатор тима
II и VI	Сачињавање полугодишењг и годишњег извештаја о раду тима, извештавање и планирање активности тима за следећу школску годину.	Координатор тима

Катарина Кнежевић, координатор тима

5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима: Радоје Теранић (координатор), Марија Кушић, Марија Никчевић, Мина Ракић, Светлана Баровић, Ивана Ђокић, Неда Думић, Александар Томић, Љиљана Новаковић, Љиљана Ђурић.

Планирана су четири састанка.

Садржај плана	Време реализације	Реализатор
Формирање тима наставника	јун-септембар	-Наставничко веће, директор школе
Обука предузетног тима (по могућности/потреби)	септембар	-Координатор тима
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	септембар	-Предузетни тим, ученици, наставници
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	септембар/ октобар	-Предузетни тим
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана	октобар	-Предузетни тим школе
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	октобар	-Предузетни тимови, ученици, наставници
Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	новембар	-Предузетни тимови ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	новембар	-Координатор предузетног тима школе
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	новембар	-Предузетни тимови, ПП служба
Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме	новембар-децембар	-Предузетни тим школе, директор
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама Динамика реализације пројекта	новембар-децембар јануар	-Предузетни тим школе, директор -Предузетни тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	новембар-децембар	-Предузетни тим школе -Информатички тим ученика и наставника
Промоција пројекта-пројектне теме на продајним изложбама	март-април	-Предузетни тим наставника-Информатички тим ученика
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).	април-мај	-Сви формирано предузетни тимови

Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	мај	-Предузетни тим школе
Евалуација пројекта Извештај	мај-јун јун	-Предузетни тим школе -Координатор школског предузетног тима

Радоје Ђеранић, координатор тима

6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Чланови тима: Маја Радовић (координатор), директор, педагог, библиотекар, Ивана Хранисављевић, Ивана Кузмановић, Јелена Лечић, Анђелка Јаковљевић, два представника ученичког парламента, представник локалне самоуправе, представник савета родитеља.

Овај Тим ће се састајати у зависности од потреба, а најмање два пута годишње.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА.	НОСИЛАЦ ПОСЛА
VIII/IX	Формирање Тима	Директор
IX	Израда плана Тима, израда критеријума за спортисту генерације, усвајање Правилника о избору ђака генерације	Чланови Тима
II/ VIII	Прикупљање аналитичко-истраживачких података у циљу развоја установа (Извештаји одељењских и стручних већа)	Чланови Тима, руководиоци стручних и одељењских већа
Током године	Мотивисање наставника и стручних сарадника на стицање звања и давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници
IX	Прикупљање података о резултатима рада ученика у различитим активностима школе (у периоду од Дана школе прошле школске године до Дана школе ове школске године), израда критеријума за доделу захвалница	Чланови Тима, одељењске старешине, наставници, руководиоци одељењских и стручних већа
Дан школе, 08. 10.	Прикупљање података о ученицима који су се посебно залагали у подизању квалитета рада установе и подела захвалница ученицима који су се посебно залагали у подизању квалитета рада установе	Чланови Тима, одељ.стар, наставници, руководиоци одељењских и стручних већа
II/ VI	Праћање остваривања школског програма у виду размене искустава, сугестија и предлога за савладавање евентуалних потешкоћа са носиоцима различитих активности (стручних и одељењских већа, тимова, реализаторима различитих културних активности)	Чланови Тима, одељењске старешине, наставници, руководиоци одељењских и стручних већа
II/ VI	Размена искустава наставника у постављању циљева и стандардима постигнућа (Наставник даје коментар на постављене циљеве и реализоване исходе у оквиру)	Чланови Тима, одељењске старешине, наставници, руководиоци одељењских и стручних већа

II/ VI	Развој компетенција запослених – праћење развоја компетенција	Наставници
Током године	Организовање културних и забавних програма у циљу обележавања светских празника, истицање способности, вештина, интересовања талената (караоке, квизови, трибине, дебате, поетско-музичке вечери, веселе суботе, вашари, Дан школе, школска слава)	Чланови Тима, одељењске старешине, наставници, руководиоци одељењских и стручних већа

Маја Радовић, координатор тима

7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови Тима за Стручно усавршавање: Веселинка Аврамов (координатор), Радица Војиновић, Јасмина Гудовић.

Планирана су ТРИ састанака, а по потреби више.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
XII	<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о СУ на крају првог полугодишта шк.2024/25 Анализа угледних часова и примери добре праксе у првом полугодишту 2024/25 Разматрање могућих кандидата за напредовање у звању. 	Тим за СУ
IV	<ul style="list-style-type: none"> Праћење СУ на тромесечном нивоу и подношење извештаја на ПК и наставничком већу. Планирање и разматрање тема семинара који би се одржали на нивоу школе из Каталога одобрених семинара за шк.2025/26 Кориговање Бодовне листе (уколико се за тим укаже потреба) 	Тим за СУ
VI	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег извештаја СУ за шк. 2024/25 Израда годишњег извештаја о раду Тима за СУ за шк. 2024/25 Анализа угледних часова и примери добре праксе у другом полугодишту шк.2024/25 Анализа резултата примене стечених знања и вештина Израда годишњег плана СУ наставника за шк. 2025/26 Израда годишњег плана рада Тима за СУ за шк. 2025/26 Анализа планова за шк.2025/26 и извештаја за шк. 2024/25 и њихово упоређивање са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе 	Стручна већа Тим за СУ Тим за СУ

Веселинка Аврамов, координатор тима

8.ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ *(у даљем тексту ИО)

Право на ИОП има ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, учествовању или припремању у образовно - васпитном раду, ако те тешкоће

утичу на остваривање општих исхода у образовању, а нарочито ако ученик има: тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, живи у социјално нестимулативној средини и из других разлога остварује право на подршку у образовању. Право на прилагођени програм има и ученик са изузетим способностима.

Школа прати развој и напредовање ученика. Уколико се утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује изузетно изнад општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању.

За имплементацију инклузивног образовања у школи задужен је Тим за инклузивно образовање који заједно са родитељима/старатељима и осталим запосленима током године низом активности и саветодавним радом подржава децу којој је потребна додатна подршка. Тим ће ове године наставити са развијањем система за идентификацију ученика који остварују резултате изнад општих и посебних стандарда, са планирањем активности којима ће вршњачки тим пружити подршку ученицима који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-2 и са повећањем мотивације ученика да похађањем допунске наставе.

Чланови стручног Тима за инклузивно образовање су: координатор тима психолог Гордана Јовић, помоћник директора Предраг Терзић, логопед Снежана Ђорђевић, Милена Марковић Гаровић, Весна Кривокућа, Оливера Илчић, Нела Максимовић, Марина Вуковић, представник родитеља.

Тим планира седам редових седница.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Израда плана рада Тима за ИО за школску 2024/ 2025 . годину. -Упознавање Наставничког већа са Планом рада Тима. -Упознавање Савета родитеља са основним начелима индивидуализованог образовног процеса и инклузивног образовања, као и са Планом рада Тима за ИО. Избор члана Тима из редова родитеља. -Анализа структуре одељења првог разреда и извештавање о карактеристикама новопридошлих ученика на почетку школске године. -Процењивање потребе за укључивање ученика у инклузивни програм (праћење, тестирање) Формирање Тимова за пружање додатне подршке 	<p>Тим за ИО</p> <p>координатор Тима за ИО</p> <p>ПП служба</p> <p>ПП служба, Одељенски старешина Наставници,</p>

	- Разматрање ИОП планова за нову школску годину	психолог, педагог
--	---	-------------------

<p>Током године</p>	<p>-Идентификација ученика, корекције педагошког профила и анализа планираних предмета (области) за које се ради индивидуални план (образац 1), предлог мера подршке (образац 2), израда планова активности и планирање исхода за сваког ученика</p> <p>-Израда педагошких профила за ученике који се укључују у инклузивни програм</p> <p>-Прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а</p> <p>-Организација одељењских већа и стручних актива сходно препознатим потребама</p> <p>-Саветодавно инструктивни рад са учитељима и наставницима на састанцима Стручних већа о прилагођавању захтева, темпа рада, садржаја наставног материјала и дефинисању исхода различитим потребама ученика</p> <p>-Упознавање и едукација ученика и родитеља о принципима инклузивног образовања и индивидуализованог приступа у образовању</p> <p>Упознавање запослених о техникама рада са ученицима са специфичним тешкоћама користећи материјал са семинара „Превенција менталног здравља“</p> <p>-Извештавање педагошког колегијума о ИОП плановима и вредновању и ефектима индивидуализације</p> <p>-Обележавање значајних датума</p> <p>-Идентификација ученика који ће наставу похађати по ИОП-у 3</p> <p>Креирање ИОП-3 и праћење имплементације ИОП-3 у редовној и додатној настави</p>	<p>Наставно особље, Тим за ИО</p> <p>ТИО у сарадњи са предметним наставницима</p> <p>Наставно особље Педагошки колегијум</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>ТИО</p> <p>Одељењске старешине, психолог, педагог</p> <p>Координатор тима</p> <p>ТИО, психолог школе, одељенски старешина</p>
<p>XII</p>	<p>Организовање хуманитарне Новогодишње акције</p> <p>-Анализа вредновања исхода ИОП-а, ажурирање постојећих планова, предлог садржаја нових планова</p>	<p>ПП служба</p> <p>ТИО, педагошки колегијум</p>

<p>II</p>	<p>Анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовног минимума за сваког ученика на основу извештаја о успеху ученика на крају полугодишта</p> <p>Припрема и израда индивидуализованих контролних задатака, осталих писмених и усмених провера</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог Педагошки колегијум, Тим за ИО</p>
<p>III-IV</p>	<p>Писање транзиционог плана за ученике четвртог и осмог разреда који похађају наставу по ИОП-у</p>	<p>Тим за пружање додатне подршке</p>
<p>V-VI</p>	<p>Пружање додатне подршке ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у активностима потребним за завршни испит (у зависности од врсте сметњи -припрема задатака, сарадња са Уписном комисијом и сл, помоћ на самом завршном испиту, помоћ у избору средње школе)</p>	<p>ПП служба, логопед Одељенске старешине</p>
<p>IX-VI</p>	<p>Сарадња са релевантним установама у циљу обезбеђивања додатне подршке</p> <p>Предлог акредитованих семинара и мотивација запослених за стручно усавршавање из области инклузивног образовања</p> <p>Упућивање запослених на едукативни материјал о инклузивном образовању</p>	<p>Координатор тима ИРК,ЦСР, РЦТ, Дом здравља, Општина, Специјалне школе, Невладине организације ТИО, Тим за СУ</p> <p>ТИО, психолог и педагог школе</p>

<p>IX-VI</p>	<p>-Индивидуални рад логопеда са ученицима који прате програм по ИОП-у у редовној настави</p> <p>Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>Укључивање ученика у ваннаставне активности</p> <p>Саветодавни рад са одељењским заједницама у којима су ученици који раде по ИОП-у</p> <p>Групни рад са одељенским заједницама о темама толеранције и недискриминаторног понашања</p> <p>Сарадња са родитељима/стартељима ученика којима се пружа додатна подршка</p> <p>Праћење реализације додатне образовне подршке и индивидуализованог рада наставника са ученицима на редовним и допунским часовима (припреме, посета часовима, анализа)</p>	<p>Логопед и и са</p> <p>Педагог психолог</p> <p>Одељенски старешина Стручни сарадници</p> <p>Педагог психолог школе одељенским стрешином Спољни сарадници</p> <p>ПП служба Управа школе Чланови ТИО</p>
<p>IX-VI</p>	<p>-Обезбеђивање посебних услова за реализацију индивидуализованог приступа ученику (по потреби).</p> <p>Упознавање са правима родитеља/старатеља ученика који се образују по ИОП-у и помоћ у обезбеђивању материјалне подршке ученицима којима је та врста подршке потребна</p>	<p>Управа Школе</p> <p>Секретар школе ПП служба Управа школе</p>
<p>II / VI</p>	<p>Анализа извештаја о успеху ученика којима је пружена додатна образовна подршка на крају полугодишта и школске године, Анализа реализације индивидуалних образовних програма и примене осталих облика додатне подршке током године</p> <p>Вредновање индивидуалних образовних планова</p> <p>Евалуација реализованих активности Тима током школске 2024/ 25. године</p> <p>Израда извештаја о раду Тима за ИО и план рада за школску 2025/2026. годину.</p> <p>-Подношење извештаја о раду тима и предлог мера</p>	<p>Тим за ИО</p> <p>Психолог школе</p> <p>Чланови Тима Координатор тима</p>

Гордана Јовић, координатор Тима

9.ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Чланови тима: Предраг Терзић, помоћник директора, Марија Јовановић, педагог школе, Гордана Јовић, психолог школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада тима	Август	Чланови Тима
Прикупљање података о новопридошлим ученицима и наставницима	Август, током године	Секретар, чланови Тима
Индивидуално саветодавни разговори са родитељима и ученицима	Август, током године	Педагог и психолог
Распоређивање ученика по одељењима	Август, током године	Одељенска већа, чланови Тима
Индивидуални разговори са одељењским старешинама одељења у којима су распоређени новопридошли ученици	Септембар	Чланови тима
Праћење и извештавање о адаптацији	Током школске године	Чланови Тима
Планирање превентивних и интервентних активности сходно потребама (тешкоћама у адаптацији)	Током школске године	Чланови одељенског већа, педагог, психолог
Посета часова одељења у којима су распоређени новопридошли ученици и наставници, анализа посећених часова и извештавање	Током године	Чланови тима, одељенски старешина
Израда социограма одељења у којима су распоређени новопридошли ученици, анализа и препоруке (по потреби)	Друго полугодиште	Психолог и педагог школе
Прикупљање информација анкетањем новопридошних наставника, ученика и њихових родитеља о току адаптације и искуствима у новој школској средини	Друго полугодиште	Психолог и педагог
Упознавање новопридошних наставника са организацијом рада школе	Током године	Управа школе, секретар, рачуноводство
Упознавање новопридошних наставника са специфичностима одељења	Током године	Одељењске старешине
Подршка новопридошлим наставницима	Током године	Психолог, педагог
Достављање неопходног материјала за рад новопридошлим наставницима	Током године	Педагог
Подношење извештаја о раду тима	Децембар, јун	Чланови Тима

10.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (у даљем тексту ТИМ)

Чланови тима : Даница Глишић (координатор), помоћник директора, психолог, секретар, Јана Ђукић Вуковић, Елена Адамовић, Ивана Живић, Ирена Тошић, Снежана Вучићевић, два представника ученичког парламента, представник родитеља.

Овај Тим ће се састајати у зависности од потреба, а најмање четири пута годишње

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
VIII	Формирање тима	Директор
IX	Усвајање плана рада Тима на основу анализе стања у школи и Извештаја Тима за заштиту од ДНЗЗ Дефинисање улога и одговорности у примени процедуре за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Упознавање нових чланова тима са Протоколом Подсећање запослених на Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима Подела задужења за организовање превентивних активности на нивоу школе Предлог тема за реализацију на часовима одељенске заједнице Избор представника Ученичког парламента и Савета родитеља за чланове Тима Истицање списка са именима чланова тима на предвиђеним местима у школи Договор о реализацији активности „Бирамо најбољег друга“ Упознавање Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора са предложеним Планом и Програмом који је саставни део Годишњег плана школе Упознавање родитеља/законских заступника и ученика са Правилником о оцењивању, Правилником о понашању у школи, Правилником о друштвено-корисном односно хуманитарним радом, Општим и Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље	ТИМ, Координатор Одељ стареш, педагог, психолог Чланови Тима Одељенске старешине Чланови Тима Педагог школе Психолог Управа школе Одељенске старешине Директор школе
X	Припремање паноа за Дан школе на тему прихватања различитости и емпатије и илустрација са дефинисаним процедурама реаговања у случају насиља Истицање свих облика насиља по нивоима на видним местима у школи Реализација радионице са изабраним ученицима „Најбољи друг“	Педагог школе ОС Вршњачки Тима

XI	Обележавање Међународног дана толеранције Реализација радионица на тему превенције насиља	Чланови Тима Одељенске старешине Педагог и психолог
XII	Припрема извештаја о Процени безбедности на нивоу школе Реализација предавања у сарадњи са организацијама ван школе (Друг није мета, Цепора,,) Осмишљавање кутка у школи посвећен теми ненасилне комуникације	Координатор Тима

I-II	Обележавање „Дана розих мајица“	Одељенска већа
II -IIIIV	Реализација активности о Трговини људима (у сарадњи са спољашњим сарадницима организовати предавања на ту тему, за ученике осмог разреда приказ филма „Посматрачи“, ученицима млађих разреда приказати рекламне видео записе, разговарати са свим ученицима на тему безбедности, запосленима пружати подршку и идентификацији фактора ризика.	Сви чланови Тима Одељенске старешине
IX-VI	Упознавање родитеља/законских заступника, ученика са превентивним и интервентним активностима у школи путем родитељских састанака, паноа и часова одељенског старешине, ГВ, ВН Информисање ученика и родитеља и позив на учешће у планираним активностима у сваком наредном месецу (акције, обележавање важних датума) Информисање ученика, запослених и родитеља о платформи „ Чувам те“ и примена материјала са платформе на ЧОС-у Реализација активности према пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ (предавања, радионице..) од стране представника МУП-а	Чл.Тима Директор, помоћник Координатор Тима
IX-VI	Сарадња са релевантним институцијама на начин и под условима које прописује Закон и наведени правилници : ПУ Врачар , Центар за социјални рад, ГО Врачар, Институт за ментално здравље , Школска управа и сл., удружењем Астра и осталим НВО који се баве превенцијом Сарадња са Тимовима школе, посебно Тимом за инклузију уколико се разматрају мере за ученика који се школује по ИОП-у	Координатор Тима Педагог Психолог Секретар Урава школе

<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>Реаговање-интервенција Тима на све видове насиља када постоји сумња да је извршено насиље другог и трећег нивоа, дискриминација</p> <p>Упознавање чланова Тима са случајевима насиља, процена нивоа насиља-гости одељенске старешине наведених ученика</p> <p>Предлог плана заштите ученика (починиоца, жртава и осталих према процени) уз учешће одељ. старешине, сарадњу са родитељима</p> <p>Праћење ефеката појачаног васп. рада и осталих мера</p> <p>Давање предлога -Наставничком већу, одељенским већима, одељенском старешини о мерама и активностима у раду са одељењима у односу на запажања из праксе –најприсутнији видови насиља-могући начини рада, мере подизања нивоа безбедности , примери добре праксе и сл.</p> <p>Пружање подршке деци која трпе насиље, саветодавни рад и евиденција</p> <p>Рад са наставницима у оснаживању компетенција за правилно поступање у ситуацијама насиља</p> <p>Саветодавни рад са децом која врше насиље и евиденција;</p> <p>Сарадња са родитељима, установама и њихово укључивање у рад са том децом (Центар за социјални рад)</p>	<p>ТИМ у сарадњи са одељ. стареш</p> <p>ПП служба Тим Одељенски старешина</p>
<p>II /VI</p>	<p>Извештај о раду и ефектима мера, најмање два пута годишње по потреби и чешће (Извештај о раду школе, Педагошки колегијум) закључци, мере за унапређења рада,извештај о процена безбедности у школи</p>	<p>Координатор тима</p>
<p>IX-VI</p>	<p>Вођење евиденције о раду</p> <p>Вођење документације о активностима појачаног васпитног рада</p> <p>раду Тима и свим осталим наведеним активностима Писање полугодишњег и годишњег извештаја о раду</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Координатор Тима</p>

Осим учешћа у осмишљавању, организацији и реализацији свих наведених активности, посебну улогу Тим има у сталном истицању поштовања процедура које су прописане Законом и правилницима, као и тимском приступу, посебно код насиља другог и трећег нивоа, проналажењу најбољих решења за спречавање насиља и мера заштите за починиоце и жртве насиља.

Даница Глишић, координатор тима

V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Полазне основе за израду овог програма и плана је Протокол за заштиту ученика против насиља у школи „ Јован Миодраговић“, а полазне основе протокола су: Посебни протокол за заштиту ученика од дискриминације ,насиља, злостављања и занемаривања, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној

одговорности ОШ „ Јован Миодраговић“, Статут ОШ“ Јован Миодраговић“, Правилник о безбедности ученика школе, Развојни план школе , Извештај о самовредновању рада школе, услови и организација рада, материјално- технички услови рада школе, структура и стручна оспособљеност наставног кадра као и запажања из досадашње праксе рада школе.

У школи је разрађен интерни – унутрашњи поступак заштите ученика од насиља путем:

Превентивних активности - активности у циљу спречавања и смањивања насиља и у континуирано праћење ефеката истих. Превентивне активности се реализују кроз развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензитизацију за појаву свих облика насиља и њихово препознавање и кроз едукативно радионичарски рад са ученицима.

Интервентних активности - сачињене од низа утврђених корака и процедура који следе у ситуацијама када до насиља дође или постоји сумња да се насиље дешава између или према ученицима, које имају за циљ заустављање насиља, пружање помоћи жртвама насиља, обезбеђивање сигурности, смањивање ризика од понављања, ублажавање и отклањање последица.

Кораци и процедуре у интервенцији:

Откривање насиља- сви запослени у школи (посебно одељењске старешине) су дужни да одмах реагују на сазнање о насиљу. До сазнања о насиљу се може доћи директно (саопштавањем) и индиректно (на основу одређених знакова), због чега се посебно у другом случају , мора обратити пажња на извесне показатеље у понашању детета. Ти показатељи могу бити физичке и физиолошке природе, емоционалног карактера или неуобичајене појаве у понашању детета.

Прекидање, заустављање насиља- сви запослени су у обавези да на насиље са којим се сусрећу реагују тако што ће га прекинути или обавестити надлежне у установи.

Смиривање ситуације-запослени који је прекинуо насиље, смирује учеснике, пружајући им осећај сигурности. То се постиже путем разговора (медијације) и договора око надокнаде штете. Такође разговара са очевидцима насиља, како би дошао до што потпунијих информација о догађају.

Консултације унутар установе -запослени који је реаговао на насиље (дежурни наставник на ходнику, предметни наставник на часу...) дужан је да у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа о догађају обавести одељењског старешину, чланове Школског тима, како би се проценио ризик и израдио план заштите учесника. У таквим ситуацијама Школски тим доноси одлуку о начину решавања случаја (да ли ће случај решавати самостално или ће укључити неке од институција из спољашње заштитне мреже).

Реализација договорених активности, мера и заштите-веома је важно да се индивидуалне обавезе и одговорности прецизирају и доследно спроводе.

Праћење ефеката- у наредном периоду прати се: понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже. Резултат праћења треба да допринесе континуираном развијању и унапређивању превентивних активности.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ

У случају сазнања да је дошло до насиља, а након заустављања насиља и смиривања учесника у насилној ситуацији, редослед поступања у Основној школи „Јован Миодраговић“ је следећи:

1. Прикупљање информација од учесника и сведока насилне ситуације:

-разговор одељењског старешине са учеником

-разговор педагога/психолога са учеником

2. Евидентирање насилне ситуације (књига дежурства и ес дневник)
3. Консултације у установи у циљу утврђивања нивоа насиља и даљим корацима
 - разговор одељенског старешине и педагога/психолога
 - обавештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и обавештавање директора и помоћника директор
4. Информисање родитеља
 - разговор одељенског старешине са родитељима
5. Информисање надлежних служби по потреби (МУП, Центар за социјални рад)
6. Договор о заштитним мерама ученика (одељенски старешина, педагог, психолог, родитељ, Тим)
7. Покретање појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада
 - обавештавање родитеља да је донета одлука о покретању појачаног васпитног рада или дисциплинског поступка
8. Праћење ефеката предузетих мера

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

- **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:**

- Дежура у складу са распоредом;
- Уочава и пријављује случај;
- Покреће процес заштите детета реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- Обавештава одељенског старешину о случају
- Писменим путем обавештава директора школе
- Евидентира случај у књигу дежурства;
- Сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

- **ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА:**

- Уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- Учествује у процесу заштите деце;
- Разговара са учесницима насиља;
- Информише родитеље и сарађује са њима;
- Писменим путем обавештава директора школе
- Сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- Прати ефекте предузетих мера;
- Евидентира случај и води документацију;
- По потреби, комуницира са релевантним установама

- **ТИМ:**

- Уочава случајеве насилног понашања;
- Покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- По потреби, разговара са родитељима;
- Пружа помоћ и подршку деци / ученицима, наставницима;
- Разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- Учествује у дефинисању активности појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада
- Обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- По потреби, сарађује са другим установама;
- Евидентира случај.

- **ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:**

- Прекида насиље;
- Уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

- **УЧЕНИЦИ, ДЕЦА:**

- Уочавају случајеве насилног понашања;
- Траже помоћ одраслих;
- Пријављују одељенском старешини;
- Учествоју у мерама заштите

- **ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Евиденцију води:

1. Одељенски старешина, наставник
2. Одељенски старешина тромесечни извештај евиденција насилних ситуација;
3. Тим уколико се укључи у интеграцију
4. Стручна служба

У извештају о догађају уписује се ко су учесници, како је пријављено насиље, последице, исходи предузетих корака, како су укључени родитељи, стручна служба итд.

Одељенске старешине бележе различита запажања о понашању деце, коментаре друге деце, родитеља, колега. Ове белешке се периодично анализирају на нивоу Тима, одељенског и Наставничког већа и др. Тим за заштиту деце и ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање. Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Акциони план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ на нивоу ШКОЛЕ

Упознавање ученика и родитеља/ старатеља са превентивним и интервентним мерама које ће школа предузимати са циљем превенције и спречавања свих облика насиља

Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, планом рада и улогом тима.

Упознавање свих актера школе са Правилником о материјалној и васпитно дисциплинској одговорности, са Правилником о оцењивању, Правилником о понашању у школи, Правилником о друштвено-корисном односно хуманитарним радом, Општим и Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље

Истицање имена чланова Тима на видном месту-холу школе и на сајту школе На свим спратовима и у зборници истицање три нивоа насиља као и шеме за процедуре у случају насиља међу ученицима и обавестити ученике и родитеље о томе

Евидентирање догађаја у књизи дежурста и у ес дневнику од стране присутног наставника, након чега Тим разматра ситуацију и уједно отпочиње процедура појачаног васпитног рада

Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

Обезбеђивање дежурства наставника и дбру покривеност школе камерама

Праћење израде и спровођења Плана појачаног васпитног рада и вођење евиденције о томе

Стално праћење учесталости и облика насиља и ефеката предузетих мера - анализа у Извештају о раду школе , са предлогом мера за побољшање

Анализа безбедности у школи, посебно појаве и учесталости различитих облика насиља, закључци, предлози 2-4 пута годишње, ,одељенске старешине, одељенска већа, Тим за заштиту од дискриминације ,насиља, злостављања, занемаривања

АКТИВНОСТИ на нивоу ОДЕЉЕЊА

Организовати избор **„Најбољег друга“**, у свим одељењима и свечано уручивање диплома, Истицање позитивних врста понашања и особина личности на часовима одељенског старешине

Реструктурирање правила школе партиципативном методом – у присуству ученика школе, истицање у холу и учионицама

Истицање значаја пријављивања насиља

Уређивање паноа, организовање групних разговора, заједничко гледање филмова на тему превенције насиља

Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља

Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности организовањем заједничких активности и пружањем подршке ученицима из осетљивих група

Веће укључивање родитеља у превентивне и остале активности за спречавање свих облика насиља (предавањима, разговорима са родитеља чија је струка везана за ову област, као и укључивање родитеља у разрешавању конкретних конфликта)

Добра организација излета, посета, екскурзија, рекреативне наставе јер јасно постављени и реализовани циљеви доприносе смањењу свих облика насиља

МЛАЂИ и СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

А) Реструктурирање правила одељења и –договор на Наставничком већу, као и планиране активности –шта ако се правила не поштују

Б) Врсте насиља и реаговање на насиље – упознавање ученика и родитеља са процедурама и улогом Вршњачког тима, школског Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, правилницима, појачаним васпитним радом

„ Како се осећам када ме другови називају погрдним именима“

- електронско насиље-појам, последице, мере заштите

- физичко и социјално насиље, појам и могуће последице, мере заштите

В) Разговор и упитник за ученике о психичком насиљу међу ученицима-осећања, врсте заштите

Г) Упитник за ученике –социметрија, који видови насиља су присутни у одељењу (примењује се према потреби када појединац или група учестало врше насиље) .Коментар резултата

Д) Значај пријављивања насиља- посебан осврт на разлику између „тужакања“ и насиља

Ђ) Радионице посвећене насиљу- на ЧОС, грађанском васпитању- предлог – *одглумимо уобичајене конфликте са различитим исходом,*

-Исходи конфликта –компромис и сл

Е) Различите ваннаставне активности које доприносе бољој атмосфери, посебно у овој школској години:

-Хуманитарне акције-помозимо онима којима је помоћ најпотребнија

(прикупљање шк.прибора, слаткиша, средстава за хигијену, гардеробе) за ученике наше школе, децу са Косова, кориснике Црвеног крста и сл

-Нај–гест-истицање хуманих гестова појединаца, одељења-сајт школе, школски лист

-Приредбе, прославе, наступи у организацији школе, Дечјег савеза

Ж) Упознавање ученика и родитеља са:

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе као и осталим правилницима који се односе на забрану дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања

Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

З) Обележавање Дечје недеље у одељењима и школи- дечија права, али и обавезе

И) Предавање и разговор о дигиталном насиљу

Ј) Својим идејама и акцијама Ученички парламент доприноси борби против насиља (панони посвећени борби против насиља, разговори на ЧОС-у, предавање ученицима млађих разредаи..)

Тим покреће процес заштите ученика, реагује одмах, пружа помоћ и подршку деци / ученицима, наставницима, разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите, обавља консултације, предлаже активности појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, прати ефекте предузетих мера, по потреби, сарађује са другим установама; евидентира случај. Упознају се са резултатима анкете о насиљу у школи.

Помоћно-техничко особље прекида насиље, уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

Ученици уочавају случајеве насилног понашања, траже помоћ одраслих, пријављују одељенском старешини/дежурном наставнику/предметном наставнику,, учествују у доношењу мера заштите

Мере и активности на предметним часовима:

- ЧОС - Утврђивање одељенских правила, похвале, ваннаставне активности.
- Часови српског језика: гледање филмова, обрада текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих врста насиља.
- Физичко васпитање: Развијање спортског понашања такмичара, спортско прихватање неуспеха, уважавање разлика у физичким способностима,
- Грађанско васпитање: развијање свести о равноправности, заједништву, упознавање и прихватање права и обавеза и друштвено одговорног понашања. Промене стереотипа о схватању родне улоге. Наставне јединице које су тематски везане за питање насиља у друштву биће обрађене кроз филмове који су прилагођени узрасту ученика.
- Верска настава: развијање толеранције и прихватање различитих вера и обичаја.
- Географија: прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање поштовања етничког идентитета, родна равноправност, људска мањинска права (организовање дебата, за и против).
- Историја: развијање осећања сопственог идентитета, историја развоја слободе, анализа образовања у различитим временским периодима, историјски споменици и споменици културе (филм, презентација, дијалог...).
- Биологија: развијање еколошке свести, стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, обука за указивање прве помоћи, здрави стилови живота.
- Остали наставни предмети, такође, имају садржаје који се могу користити у циљу превенције и заштите ученика од насиља. Активности треба да буду у складу са потребама и интересовањима ученика и да буду усмерене не само ка сазнању и учењу већ и да доприносе квалитетном коришћењу слободног времена.

Резултати ће бити приказани путем изложби, представа, акција, такмичења и турнира, на огласној табли и сајту школе. У сарадњи са Тимом за инклузију, у превентивне активности биће укључени и ученици из осетљивих група.

ОСИМ НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ обележавају се и организују и следеће активности:

- Дан толеранције
- Дани пријатељства
- Недеља различитих култура
- Месец лепих речи
- Недеља лепих порука
- Кутак у школи посвећен ненасилној комуникацији

- Рубрика у школском часопису
- Страна на сајту школе
- Обележавање ризичних места у школи и ван ње
- Квизови
- Организовање сусрета деце и запослених са стручњацима из области

Напомена: **Све одељенске старешине** ће у зависности од специфичности одељења самостално , или у сарадњи са родитељима, педагогом, психологом, реализовати активности превеније, спречавања свих облика насиља, применити социометријска и друга испитивања.

Напомена: Сви радници наше школе су у обавези да брину о безбедности ученика и спречавању свих облика насиља. Посебно је важно да то чине својим примером. Исто се, на другачији начин, односи и на родитеље. Посебну улогу у реализацији програма има и Савет родитеља школе и одељења. На видном месту у холу школе су истакнути чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања, занемаривања.

2.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Под **ДИСКРИМИНАЦИЈОМ**, односно **ДИСКРИМИНАТОРНИМ ПОНАШАЊЕМ** подразумева се понашање којима се на непосредан или посредан начин, отворен или прекривен неоправдано прави разлика или неједнако поступа у односу на лице или групе лице, чланове њихових породица а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, језику, верским политичким убеђењима, полу, родном идентитету, социјалном и културном пореклу, као и другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

НАСИЛНО ПОНАШАЊЕ НИЈЕ У СВАКОМ СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНО , АЛИ СВАКО ДИСКРИМИНАТОРНО ЈЕСТЕ НАСИЛНО.

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању:

- 1.Проверавање добијене информације
- 2.Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
- 3.Обавештавање и позивање родитеља
- 4.Прикупљање релеватних информација и консултације
- 5.Предузимање мера и активности
- 6.Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа

Дискриминација ван установе: Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Дискриминација у установи Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Матрица за процену нивоа дискриминације –нивои:

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању (ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ НИВО);
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања(ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ НИВО);
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање (ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ НИВО);
- 4) последица дискриминаторног понашања (ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ НИВО);

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Превентивне активности у спречавању дискриминације

Активност	Коме је намењена	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Информисање о правима и одговорностима	Ученици	Одељенске старешине	На почетку школске године	Извештај ЧОЦ+а
Упознавање ученика са појмом дискриминација	Ученици	Чланови Тима Одељенске старешине	На почетку школске године	Записник са ЧОСа
Упознавање запослених са проценом нивоа дискриминаторног понашања	Наставници	Чланови Тима	На почетку школске године	Записник са наставничког већа
Обележавање Међународног дана толеранције	Ученици	Чланови тима	16.новебар	Фотографије, Сајт школе Извештај Тима ДНЗЗ
Прављење паноа на тему „Шта јесте дискриминација“	Ученици	Ученички парламент Одељенске заједнице	Прво	Фотографије,
	Наставници		полугодиште	Сајт школе

Обележавање дана нулте толеранције дискриминације	Ученици, родитељи	Чланови тима Одељенске стареписне Стручно веће друштвених наука Стручно веће физичког васпитања	1.март	Извештај Тима ДНЗЗ
Спровођење разних превентивних активности на нивоу одељенске заједнице (недеља лепих речи, учешће на конкурсима, ликовни радови, спортска недеља, приказивање филмова из серијала „УАА Неправда“	Ученици Родитељи	Одељенске стареписне	Током школске године	Извештај о раду школе Сајт школе
Сарадња са релевантним институцијама	Спољашња заштитна мрежа	Управа школе Координатор тима Стручни сарадници	Током године	Извештај о раду школе
Стручно усавршавање запослених на тему толеранције и разумевања	Наставници	Управа школе Координатор Тима	Током године	Извештај о СУ
Праћење, вредновање и извештавање о случајевима дискриминације	Наставници	Чланови Тима	Током године	Извештај тима за заштиту од ДНЗЗ

3.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Брига о здрављу, како физичком тако и менталном, стални је задатак на коме треба радити свеобухватно. Веома су важан чинилац овог програма и различити видови едукације који се спроводе у оквиру наставе (биологија, свет око нас, познавање природе, чувари природе, грађанско васпитање, физичко васпитање и активности везане за заштиту од насиља, превенцију). Теме везане за здравствену превенцију се такође спроводе на часовима одељењског стареписне, у сарадњи са Домом здравља Врачар и родитељима. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент у оквиру свог рада такође дају свој допринос очувању менталног здравља.

ТЕМЕ, ПРЕДАВАЊА, АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>„Болести прљавих руку“ (значај хигијене) – млађи разреди Систематски прегледи- педијатар Систематски преглед зуба-стоматолог,, Предавања о превенцији болести зависности - пушење, алкохолизам, наркоманија (од 5. до 8. разреда) „Здрава исхрана“ – пирамида исхране –на часовима природе и друштва 4. Раз Предавање на тему зависности од друштвених медија и прекомерног коришћења дигиталних уређаја у свакодневном животу деце „Промене у пубертету“ (психички аспекти) Панои посвећени екологији</p> <p>Предавања родитеља стручњака за различите области медицине, екологије Реализација наставних садржаја у оквиру предмета : биологија, свет око нас, географија, изборних предмета домаћинство, чувари природе који су везани за здравље и очување животне средине</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученика са специјализованим службама</p> <p>Учешће и организовање спортских турнира и „Дана/недеље спорта“ у школи и локалној заједници</p> <p>Сет вежби „Покренимо нашу децу“ – за ученике млађих разреда</p> <p>ПУ Врачар ће одржати више предавања о различитим аспектима безбедности – за ученике првог, четвртог, шестог разреда, а за ученике седмог разреда о штетности дрога</p>	<p>ДЗ Врачар</p> <p>Учитељице Одељ.стареш Муп Психолог, педагог наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ДЗ Врачар у сарадњи са студентима Хемије</p> <p>Педагог, психолог, одељенски старешина Наставници физичког васпитања Продужени боравак ПУ</p>

Осим планираних активности, у складу са актуелним дешавањима, педагог и психолог школе у континуитету раде на подстицању здраве комуникације и здравља личности ученика, као и ученичких колектива. Такође, школа се укључује у различите активности које организује шира друштвена средина које за циљ имају подизање свести о значају здравља и очувања животне средине. Одељенске старешине ће такође (посебно кроз часове одељењских заједница, а у млађим разредима и на часовима природе и друштва) радити на развијању хигијенских навика и неговању здравог начина живљења.

Ученици редовно учествују у акцијама посвећеним очувању здравља (литерарни и ликовни радови и учешће на семинарима организованим у ДЗ Врачар).

Током школске године, централно место у реализацији програма ће имати превенција менталног здравља младих и потребно је радити на континуираној превенцији и едукацији али и увременом и ефикасном пружању услугу од стране релевантних институција.

Најзначајниј заштитни фактор за превенцију настанка менталних поремећаја су безбедно, стимулативно окружење, и заједница која обезбеђује приступ квалитетним услугама подршке и заштите менталног здравља. Развијањем навика које укључују здраве обрасце спавања, редовно

вежбање, развијање вештина решавања проблема, учење вештина комуникације и вештине учење управљања емоцијама доприносе бољем менталном здрављу.

У школи ће се реализовати акциони план на тему очувања Менталног здравља кроз следеће активности:

***Унапређење менталног здравља свих актера у школском систему
(период јун – децембра 2024.године)***

Време реализације	Активности	Циљна група	Носиоци активности	Праћење и евалуација
Јун – август	Богаћење школских докумената активностима везаним за превенцију менталног здравља /Годишњи план рада школе, Развојни план/	Ученици Наставници Родитељи	Руководиоци Тимова и стручних актива	Увид у садржај докумената
Август	Дефинисање тема наставних јединица ЧОС-а на тему превенције металног здравља	Ученици	Одељенске старешине	Е дневник (белешка о одржаном ЧОС-у)
Август	Избор теме за Тематско планирање на нивоу школе (Дечије игре – некада и сад)	Ученици	Координатор Тима за Развојно планирање и предметни наставник	Извештај о Тематском планирању
Август	Колективни излет за запослене	Запослени	Управа школе, наставници географије	Извештај о раду школе. школски сајт, друштвене мреже
Септембар	Свечани пријем првака	Ученици првог разреда и њихови родитељи	Управа школе, стручни сарадници, наставно особље, ученици	Извештај о раду школе. школски сајт, друштвене мреже
Октобар/Новембар	Реализација ЧОС-а на тему менталног здравља	Ученици	Одељенске старешине	Записници са ЧОСа у ес Дневнику
Октобар/Новембар	Организовање предавања за родитеље ученика првог разреда на тему адаптације ученика на први разред	Родитељи	Стручни сарадници школе	Извештај о раду стручних сарадника

Октобар	Обележавање Светског дана менталног здравља (пано, анкета, предавање)	Ученици	Ученички парламент Психолог школе Тим за унапређење квалитета и развој установе	Фотографије, сајт, Извештај о раду школе
Током првог полугодишта	Организовање семинара на нивоу школе на тему синдрома сагоревања на послу	Запослени	директор	Извештај о стручном усавршавању
Током првог полугодишта	Посета трибинама ван школе и стручним скуповима везаних за тему менталног здравља, едукација	Педагог, психолог, запослени	Директор Стручни сарадници	Извештај о стручном усавршавању
Током првог полугодишта	Обављање индивидуалних саветодавних разговора са ученицима, родитељима и запосленима, по потреби	Ученици, родитељи, наставници	Стручни сарадници	Извештај о раду стручних сарадника
Током првог полугодишта	Успостављање сарадње са представницима релевантних установа везаних за ментално здравље деце (предавања, размена релевантних информација..)	Ученици	Одељенске старешине Стручни сарадници	Извештај о сарадњи са локалном заједницом
Децембар	Организовање новогодишњих активноти (новогодишњи вашар, прослава, хуманитарно прикупљање пакетића, украшавање јелке, паноа..)	Ученици, запослени, родитељи	Тим за унапређење квалитета и развој установе	Извештај о раду Тима за унапређење квалитета и развој установе

4. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Због пораста броја случајева злоупотребе психоактивних супстанци – даље У тексту ПАС и више смртних исхода код млађе адолесцентне популације, јула 2019. године је при Министарству здравља РС формирала Комисију за превенцију наркоманије у школама.

Школа ће осим већ планираних реализовати и додатне активности везане за едукацију наставника, ученика и родитеља у сарадњи са локалном заједницом и широм друштвеном средином .

Према међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима на млађем школском узрасту, већи ефекат у превенцији има рад на учењу о здравим стиливима живота, док је на старијем узрасту битна и едукација о врстама ПАС, штетностима и начинима препознавања ризика и интервенцијама.

Време	Врста активности	Носиоци
У току школске године	Предавање за ученике седмог разреда – Дом здравља Врачар	ДЗ Врачар
Април 2025.	Теме везане за штетна дејства ПАС и здрави стилови живота на часовима одељењског старешине	Савет родитеља Гост
Током године	Организовање трибине за родитеље (Савет родитеља) – стручњак изван установе	Тим за стручно усавршавање професионални развој ГО Врачар
У току шк. године	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему превенције употребе ПСА	ДЗ Врачар Студенти Фармацеутског Факултета
У току школске године	Укључивање школе у активности, трибине, предавање у организацији ГО Врачар	Одељенске старешине
У току школске године	Предавање за чланове Ученичког парламента „Ментално здравље младих“ у организацији ДЗ Врачар	Наставници који су прошли обуку и психолог школе
У току школске године	Едукација на тему Психоактивне супстанце	
У току школске године	Превенција употребе ПАС ће се реализовати на часовима редовне наставе: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, хемија, српски језик, страних језика, историје, географије, ликовне културе, а посебно биологије.	
У току школске године	Организовање радионица за Превенцију од злоупотребе психоактивних супстанци за ученике петог разреда.	

План реализације радионица: „Креативан рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ИЗВРШИОЦИ/САРАДНИЦИ
Информисање о тренутном знању ученика о психоактивним супстанцама и снимање атмосфере рада на часу	новембар	Психолог Одељењски старешина Сарадници: Јавни завод за заштиту здравља, Дом здравља Врачар, представници релевантних институција
Упознавање родитеља са садржајем програма и добијање сагласности за његову реализацију	новембар	
Организовање радионица – 8 часова	током године	
Припрема за спровођење акције – 2 часа	друго полугодиште	
Реализација	Април	
Евалуација	Мај	
Писање извештаја о реализованим активностима	Мај	
Промоција на нивоу школе-локалне заједнице	мај - јун	
Планирање рада за идућу школску годину	јун - август	
Обука заинтересованих наставника за спровођење радионица	август	

5. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Улога школе у превенцији малолетничке делинквенције је веома важна.

У третирању деце која су у опасности да буду у овој категорији, у нашој школи се правовремено и тимски реагује спроводећи следеће активности:

- Идентификовати и пратити ученике који су у овој категорији
- Доследно примењивати Закон и Правилнике који се односе на ову област
- Вршити тимску процену ризика за ученике код којих постоји тенденција ка делинквентном понашању
- Укључивати њихове родитеље/старатеље и позивати их на редовну сарадњу кроз активности појачаног васпитног рада
- Редовно радити са овим ученицима (посебно одељењске старешине и стручни сарадници), и укључивати их у одговарајуће ваннаставне активности,
- Сарађивати са адекватним установама (Центар за социјални рад , ПУ Врачар, ПУ Београд, Дом здравља Врачар , ИМЗ итд)
- Осим ових видова индивидуалног рада, веома важан је и стални рад са ученичким колективима у смислу:
едукације ученика (часови одељењског старешине),
разговора, позитивног усмеравања ученика,
- Континуирани рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања , занемаривања

. У овој школској години реализоваће се разговори и предавања ПУ Врачар. Подитељи чија су занимања везана за здравствену и социјалну заштиту младих ће имати прилике да се укључе одржавањем предавања и учествовањем у заједничким манифестацијама и на тај начин дају свој допринос развијању позитивних модела код ученика.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције, школа у оквиру Годишњег плана и Школског програма реализује Програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици. У оквиру програма школа организује недељу школског спорта која обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Учесници у овом програму су сви ученици од првог до осмог разреда, а спроводе га учитељи и наставници физичке културе у сарадњи са локалном заједницом.

Садржај рада	Време	Сарадници	Евалуација Запажања о реализацији
<p>Укључивање ученика од 1. до 8. разреда у спортске секције у складу са понудом и ресурсима.</p> <p>Атлетика, инцијална мерења. Селекција и припрема за општинско такмичење у атлетици. Организација и реализација јесењег кроса (ако се стекну организациони услови)</p> <p>Манифестација „Брзином до звезда“</p> <p>Секције: фудбал, кошарка, одбојка</p>	IX	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт.</p> <p>Градска општина Врачар</p>	<p>Анкетирање.</p> <p>Праћење редовности остварених резултата.</p> <p>Такмичења</p>
<p>Промовисање породичних вредности и спортске активности у вези са истим. Учешће на општинском такмичењу у атлетици. Селекција и припрема ученика за општинско такмичење у кошарци.</p> <p>Организација спортске недеље.</p> <p>Секције: фудбал, кошарка, одбојка</p>	X	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт</p>	<p>Такмичења, недеља школског спорта</p> <p>Обавити припреме са свим ученицима од I – VIII раз.</p>
<p>Јесење школско међуодељенско такмичење у одбојци и малом фудбалу. Селекција и припрема за општинско такмичење у кошарци. Градско такмичење у кошарци.</p> <p>Секције: фудбал, кошарка, одбојка</p>	XI	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт</p>	<p>Такмичења</p> <p>Остварени резултати, анализа.</p>

Градско такмичење у одбојци Секције: фудбал, кошарка, одбојка	ХП	Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт	Такмичења Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта
Селекција и припрема ученика за општинско такмичење у малом фудбалу. Секције: фудбал, кошарка, одбојка	I	Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт	Праћење редовности Извештај о резултату такмичења
Селекција ученика за градско такмичење у пливању. Општинско такмичење у малом фудбалу. Градско такмичење у баскету 3 на 3 Секције: фудбал, кошарка, одбојка	II	Наставници физичког и здравственог васпитања, Савез за школски спорт.	Такмичења Остварени резултати, анализа
Градско такмичење у малом фудбалу. Селекција и припрема ученика за општинско такмичење у рукомету. Општинско такмичење у рукомету. Секције: фудбал, кошарка, одбојка	III	Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт	Такмичења Остварени резултати, анализа.
Селекција за градско такмичење у цудоу. Организација и реализација пролећног кроса ,ако се стекну услови Међудодељенска такмичења у кошарци. Секције: фудбал, кошарка, одбојка	IV	Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт не. Градска општина Врачар	Такмичења Остварени резултати, анализа.

Међуодељенска такмичења у одбојци. Иницијална мерења. Учесће ученика на Кросу РТС –а. Организација спортске недеље. Секције: фудбал, кошарка, одбојка	V	Наставници физичког и здравственог васпитања, актив разредне наставе, Савез за школски спорт не. Градска општина Врачар	Такмичења Остварени резултати, анализа.
Иницијална мерења. Спортске игре. Посета спортским манифестацијама Секције: фудбал, кошарка, одбојка	VI	Наставници физичког и здравственог	Анализа остварених резултата на крају школске године
		васпитања, актив разредне наставе	

7. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, очување природних ресурса, као и развијање свести о важности заштите и очувања животне средине. Допринос образовања и васпитања у школи је у успостављању новог односа човека према природи, а могућ је формирањем и развојем еколошког начина мишљења што на крају резултира изградњом еколошке културе.

Циљеви програма заштите животне средине су:

- Развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима;
- Оплемењивање уже и шире средине;
- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским и техничким обележјима природе и насељене средине;
- Сицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља и неговању паркова;
- Уређење школског дворишта и учионица.

Исходи програма заштите животне средине су:

- Усвајање навике штедње енергетских ресурса (воде, струје, дрвета) и навике рециклирања;
- Развијање свести о значају бављења екологијом у свакодневном животу и формирање навике организовања еколошких акција у сопственом окружењу.

Садржаји овог програма ће се реализовати кроз наставне предмете: свет око нас, природа и друштво, биологија, грађанско васпитање, домаћинство, кроз часове одељенских заједница, на еколошкој секцији, као и кроз следеће активности:

- брига о цвећу и украсном биљу, као и сађење истог
- уређење учионица и дворишта
- изложбе ученичких радова у холу школе
- посете природњачким изложбама
- еколошке акције
- израда фотографија природе
- промоција рециклирања
- стручна предавања
- обележавање значајних датума: Светски дан заштите животиња, Дан без дуванског дима, Светски дан шума и дан вода, Дан био-диверзитета, Дан планете земље

8. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ сарадње :

Подстицање и развој сарадничког односа са родитељима.

Укљученост родитеља у све аспекте школског функционисања.

Унапређивање квалитета васпитања и образовања

Учешће родитеља у доношењу одлука које су Законом прописане.

Додатна подршка породицама којима је потребна

ОБЛАСТИ	САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ
ИНФОРМИСАЊЕ	<p>- Организација отвореног дана школе , дана када родитељи могу присуствовати васпитно-образовном раду</p> <p>-Одељењски старешина информисање родитеље, старатеље о: напредовању ученика, понашању, успеху, изостајању како је то Законом прописано, усмено и писмено, учешћу у ваннаставним активностима, наступима, такмичењима и тд</p> <p>-Сајт школе, који се редовно ажурира, садржи многе значајне информације о раду школе, као и огласне табле и панои намењене родитељима/старатељима</p> <p>-Информисање о установама које се баве специфичним областима рада са децом и породицом Центар за социјални рад, ИМЗ ,саветовалишта и сл Информисање о Правилницима, Закону који се односе на рад школе и напредовање ученика</p>	<p>Отворена врата школе</p> <p>Дан отворених врата</p> <p>Усмено и писмено обавештавање</p> <p>Огласне табле</p> <p>Сајт школе</p> <p>Информисање о различитим активностима, организацији рада и сл врше у свом домену сви радници школе псих, пед,од. старешина у личном контакту, секретар школе</p>
САВЕТОВАЊЕ	<p>-Саветодавни рад спроводе педагог и психолог школе -најчешће индивидуално, а</p>	<p>Саветодавни рад са</p>

	по потреби и са групом родитеља, изузетно и осталим члановима породице. Спроводе и појачан васпитни рад у сарадњи са одељенсаким старешином -неке облике саветодавног рада врше и одељенске старешине, индивидуално, као и остали наставници и директор, гости стручњаци и сл	родитељима Одељ. старешина, наставници, педагог и психолог, директор школе, помоћник директора
УКЉУЧИ- ВАЊЕ У НАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	-Реализација Дана отворених врата школе -Родитељи узимају учешћа у организацији и реализацији разноврсних наставних и ваннаставних активности: помоћ у организацији наступа, такмичења, изради учила, опреме, вашара и сл. дана школе и осталих манифестације и такмичења -Предавања родитеља из домена њихове струке, као што су: представљање занимања- професионална оријентација, Сајам занимања- родитељи представљају своја занимања, предавања из области здравственог образовања и васпитања, представљање знаменитих личности из света науке и сл -Учешће у реализацији инклузивног образовања – израда индивидуалног образовног плана, праћењу ученика и сл Учешће у хуманитарним акцијама	Учешће у раду на часовима и ваннаставним активностима Професионална оријентација Организација догађаја у оквиру културне и јавне делатности школе, настава, секције и сл Сугестије за израду ИОП-а Донирање прилога
КОНСУЛТОВАЊЕ ОКО ДОНОШЕЊА ОДЛУКА БЕЗБЕДНОСНИХ, НАСТАВНИХ, ОРГАНИЗА-ЦИОНИХ И ФИНАНСИЈСК ПИТАЊА	-Учешће родитеља у виду савета запажања, примедбе, похвале у вези свих аспеката живота и рада у школи (школски одбор, Савет родитеља) -учешће родитеља у активностима везаним за Развојни план, заштиту од насиља, реализацију пројеката и сл -Сарадња са родитељима приликом уписа у први разред, као и у осталим разредима – досељени ученици	-Савет родитеља -Родитељски састанци -Школски одбор - Анкетирање у погледу задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија Секретар. пед и псих, директор, помоћник

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом. Такође родитељи износе своје предлоге, сугестије, примедбе, похвале. Резултати анкете су део извештаја Тима за самовредновање школе.

Облици сарадње са родитељима

У циљу сталног и систематског праћења и подстицања рада ученика школа сарађује са родитељима у оквиру:

- индивидуалних контаката (дан отворених врата наставника),
- отвореног дана школе
- родитељских састанака једног одељења и по потреби родитељских састанака једног разреда
- комунације преко сајта школе
- индивидуалних контаката родитеља, старатеља, по потреби и осталих чланова породице са стручним сарадницима, директором и помоћником директора,

- у реализацији неких наставних и ваннаставних активности као и такмичења и наступа, посебно: вашара, професионалне оријентације, различитих радионица, хуманитарних акција
- у оквиру Савета родитеља, Школског одбора, Тимова (инклузивно образовање, заштита од ДНЗЗ, самовредновање, развојно планирање, праћење квалитета рада школе)

9. ПЛАН И ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

План културних активности школе ће се остваривати кроз посебне програме и активности одељењских и стручних већа и свих облика образовно-васпитног рада.

У културне активности школе убрајају се активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и на формирање њихових ставова и уверења. Окружења школе битно утиче на културни развој ученика.

Овај програма развија естетичке компетенције код ученика: упознавање ученика са установама културе, естетски развој ученика, - развијање осећања заједништва и припадности групи ученика.

Културне активности обухватају: прославу дана школе и школске славе, прославу почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе. Реализација културних активности зависиће од актуелне епидемиолошке ситуације у земљи.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX	1. Пријем првака 2. Дани европске баштине 3. Обележавање Међународног дана писмености	Веће за разредну наставу, директор, помоћник Одељењска већа Веће српски језик, разредно, библиотека
X	1. Обележавање Дечје недеље 2. Прослава Дана школе 3. Посета сајму књига 4. Посета установама културе 5. Поетско-музичке вечери	Веће за разредну наставу, Деца Врачара Директор, помоћник, наставници Одељењска већа, веће српског, библиотека Одељењска већа Већа музичког и српског, родитељи
XI	1. Ликовно и литерарно општинско такмичење (Центар за образовање и културу Божидарац 1947) 2. Тематске изложбе ученичких радова 3. Обележавање Међународног дана толеранције 4. Обележавање Светског дана детета 5. Обележавање дана просветних радника 6. Обележавање дана рођења Вука Караџића	Веће за разредну наставу, српски језик и за ликовну културу, ученици Одељењска већа Одељењска већа Одељењска већа Стручна већа Веће српски језик, разредна наставу, библиотека
XII	1. Литерарно стваралаштво и изложба ликовних радова ученика 2. Посета фестивалу науке 3. Обележавање Међународног дана људских права 4. Новогодишњи вашар - „Миодраговићеве вашарске чаролије“	Одељењска веће млађих и старијих разреда Веће природних наука и тио Одељењска већа Одељењска и стручна већа

	5.Обележавање Нове године 6.Весела субота-радионица за предшколце	Одељењска већа Веће за разредну наставу
I	1.Обележавање Дана Светог Саве 2.Учешће на ликовном Светосавском конкурс 3. Весела субота-радионица за предшколце	Директор, помоћник, наставници Деца Врачара, веће ликовног, одељењска већа Веће за разредну наставу
II	1.Такмичење: „Најраспеванија одељењска заједница“ 2. Општински фестивал драмских секција (Центар за образовање и културу Божидарац) 3.Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 4. Обележавање Међународног дана матерњег језика 5.Обележавање националног дана књиге 6.Поетско-музичке вечери 7.Весела субота-радионица за предшколце 8.Посета установама културе	Одељењско веће III и IV разреда, Деца Врачара Веће за разредну наставу и за српски језик, ученици Одељењска већа Веће српски језик, разредна настава, библиотека Веће српски језик, разредна настава, библиотека Већа музичког и српског, родитељи Веће за разредну наставу Одељењска већа
III	1. Изложба посвећена Дану жена 2. Такмичење „Златна сирена“ 3. Тематски панони ученичких радова 4.Општинско такмичење драмског стваралаштва- таленти Врачара 5.Општински музички фестивал (Центар за образовање и културу Божидарац 1947) 6. Обележавање Светског дана вода 7. Дани франкофоније 8. Весела субота-радионица за предшколце 9. Посета установама културе	Веће за разр. наставу, већа ликовно, српског Веће за музичку културу, Деца Врачара Стручна већа Стручно веће за разредну наставу и српског језика, Деца Врачара Веће за разредну наставу и за музичку културу, ученици,Тим за културне активн Веће за разредну наставу и природне науке Драгица Шајн Веће за разредну наставу Одељењска већа
IV	1. Изложба дечје карикатуре Мали Пјер 2. Такмичење рецитатора 3. Васкршње ликовне радости 4. Обележавање светског дана књиге 5. Доситејеви дани 6. Општинско такмичење DJ lider (Центар за образовање и културу Божидарац 1947) 7.Весела субота –радионице за предшколце 8. Посета установама културе	Веће ликовног, Деца Врачара Већа за разредну и српског, Деца Врачара Деца Врачара, Веће за разр.наст. и ликовно Веће српски језик, разредно веће, библиотека Веће српски језик, разредно веће, библиотека Веће за разредну наставу и за музичку културу, ученици, Тим за културне активности Веће за разред наставу Одељенска већа
V	1.Пролећни вашар -„Миодраговићеве вашарске чаролије“	Одељењска и стручна већа Одељењска већа, ученици

	2. Општинско такмичење најбоља фотографија (Центар за образовање и културу Божидарац 1947) 3. Мај месец математике 3. Матурска шења 4. Поетско музичке вечери 5. Посета установама културе	Веће за разредну наставу, Одељењска веће, Веће ликовног Веће математике Одељ. веће VIII раз, општина, директор, помоћник Већа музичког и српског, родитељи Одељењска већа
VI	1.Завршна приредба ученика четвртог разреда 2. Матурска прослава	Одељењско веће четвртог разреда, родитељи Одељењско веће VIII разреда, директор, помоћник

10.ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

За реализацију васпитно-образовног рада школа ће и даље сарађивати са организацијама и институцијама које су наведене у одељку Услови средине у којој школа ради.

10.ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

За реализацију васпитно-образовног рада школа ће и даље сарађивати са организацијама и институцијама које су наведене у одељку Услови средине у којој школа ради.

11.ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школа организује екскурзије и наставу у природи ради савладавања и усвајања дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини. Овим облицима образовно-васпитног рада ученици упознају културно - историјско и духовно наслеђе и привредна достигнућа свог народа и националних мањина своје земље. На овај начин подстиче се дружење ученика у другачијим околностима од школских и на тај начин развијају се социјалне вештине - другарство, поверење, сарадња, узајамна солидарност.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада, којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено – рекреативних и образовно – васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе..

Циљеви организовања наставе у природи и екскурзија

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљеви екскурзија су:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзија

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промењивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивањем временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентсања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи,
- подстицање и стварање навика за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзија су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзија

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. Садржаји појединих предмета експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји екскурзија остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзија у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови резервати, споменици природе и др.);
- упознавање са прошлошћу и кулурном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање са производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање са различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзија у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Турђеви ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Клаенић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару; Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Мтице Српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен куће и др.);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбрене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ПРВИ РАЗРЕД

1. Једнодневна екскурзија (септембар/октобар 2024. год)

Дестинација: Бара Засавица

Време реализације: крај септембра/почетак октобра 2024. године

Трајање: један дан

2. Настава у природи (мај/јун 2024. год.)

Дестинација: Гоч (Добре воде)

Време реализације: крај маја/почетак јуна 2025. године

Трајање: Седам дана (шест пуних пансиона)

ДРУГИ РАЗРЕД

1. Једнодневна екскурзија (септембар/октобар 2024. год)

Дестинација: Рудник (Весела ливада)

Време реализације: друга половина септембра/прва половина октобра 2024. године

Трајање: један дан

2. Настава у природи (мај/јун 2025.год)

Дестинација: Митровац на Тари

Време реализације: крај маја/почетак јуна 2025.год.

Трајање: осам дана (седам пуних пансиона)

ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Једнодневна екскурзија (септембар/октобар 2024. год)

Дестинација: Ваљево-Бранковина

Време реализације: крај септембра/ почетак октобра 2024. године

Трајање: један дан

2. Настава у природи (мај/јуна 2025.год)

Дестинација: Дивчибаре

Време реализације: крај маја/почетак јуна 2025. године

Трајање: осам дана (седам пуних пансиона)

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Једнодневна екскурзија (септембар/октобар 2024. год)

Дестинација: Ваљево-Бранковина

Време реализације: крај септембра/почетак октобра 2024. године

Трајање: један дан

2. Настава у природи (јун 2025.год)

Дестинација: Дивчибаре

Време реализације: јун 2025. године

Трајање: осам дана (седам пуних пансиона)

ПЕТИ РАЗРЕД

1. Једнодневна екскурзија (септембар/октобар 2024. год)

Дестинација: Ковачица – Царска бара - Идвор - Зрењанин - Тигањица

Време реализације: септембар/октобар 2024. године

Трајање: један дан

2. Једнодневна екскурзија (април/мај 2025. год)

Дестинација: Троноша - Тршић - Бања Ковиљача

Време реализације: април/мај 2025.год

Трајање: један дан

ШЕСТИ РАЗРЕД

1. Једнодневна екскурзија (септембар/октобар 2024. год)

Дестинација: Сремска Каменица – Сремски Карловци - Стражилово

Време реализације: крај септембра/почетак октобра 2024. године

Трајање: један дан

2. Једнодневна екскурзија (април/мај 2025. год)

Дестинација: Рамска тврђава-Виминацијум-Сребрно језеро-Смедерево

Време реализације: април/мај 2025. године

Трајање: један дан

СЕДМИ РАЗРЕД

1. Дводневна екскурзија (април/мај 2025. год)

Дестинација: Голубац – Лепенски Вир – Ђердап-Рајкова пећина

Време реализације: април/мај 2025. године

Трајање: два дана (једно ноћење)

ОСМИ РАЗРЕД

1. Тродневна екскурзија (септембар/октобар 2024. год)

Дестинација: Бања Ковиљача-Сунчана река-Мали Зворник-Бајина Башта-Мокра Гора -Ваљево

Време реализације: крај септембра/прва половина октобра 2025. године

Трајање: три дана (два ноћења)

12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Улога школске библиотеке

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У њој се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Библиотека као огледало школе и њен прозор у свет омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни и морални грађани.

Циљ рада школског библиотекара

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у Основној школи „Јован Миодраговић“ реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационе послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Задаци

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационих из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, ○ стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима, ○ вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), ○ коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда, ○ планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
- побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећајима за естетске вредности,
- сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовноаспитног рада и сарадња у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
- ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, ○ стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним културно – просветним активностима и потребама (часови библиотечарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
- припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), ○ учешће у припремању прилога изради школског гласила и интернет презентације школе. Исходи
- Разумевање значаја читалачке културе код ученика
- Позитиван однос према културно-историјском наслеђу свога народа, других народа и етничких заједница

Компетенције

1. Сарадња

Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух

међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње. У процесу договарања уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге. Подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе. У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.

Ученик/ученица:

- активно и конструктивно учествује у раду групе или пара, поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару,
- доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе,
- одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених,
- критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

2. Комуникација

Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да оствари своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговоњу културе дијалога у заједницама којима припада.

- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, *визуелну*, телефоном, преко интернета итд.).
- Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.
- Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.
- Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.

3. Компетенција за учење

Компетенција за учење основа је целоживотног учења. Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и контролише учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

4. Естетичке компетенције

Ученик би требало да је упознат са најширим значењем појмова култура и естетичка вредност.

- Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура како у уметничком, тако и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и свим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.
- Ученик показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.
- Ученик препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.

Активности

1. Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу

Компетенције: Сарадња, Одговоран однос према околина, Комуникација, Компетенција за учење, Естетичке компетенције

На часу у библиотеци ученици се кроз занимљиву презентацију упознају са радом школске библиотеке, правилима која у њој важе, најважнијим библиотекама које ће посећивати и зашто су оне важне, шта је књига и који су њени основни делови, како треба да се чува...). Сви ученици првог разреда се након упознавања уписују у библиотеку и постају њени чланови. У сарадњи са Библиотеком града Београда ученици првог разреда имају бесплатну чланарину и организовано одлазе у посету најближем огранку „Растко“ Библиотеке „Петар Кочић“ на Врачару.

2. Културне активности школске библиотеке

Компетенције: Сарадња, Одговоран однос према околина, Комуникација, Компетенција за учење, Естетичке компетенције

Библиотека се користи и необавезно, као естетски привлачна, културна и подстицајна средина. У њој се организују посебна дешавања као што су изложбе, гостовања писаца и обележавање важних датума разноврсним активностима (Међународног месеца школских библиотека, Међународног дана књиге за децу, Светског дана књиге, Међународног дана писмености...). Библиотекар треба да подстиче читање, које поред образовне има и културну димензију. Читањем књижевних и некњижевних дела која одговарају њиховим потребама и нивоима знања, подстиче се процес социјализације ученика и евидентира њихов напредак.

3. Међународни месец школских библиотека (октобар сваке године)

Компетенције: Естетичке компетенције

Међународни месец школских библиотека обележава се у октобру сваке године, а промовише га Међународна асоцијација за школско библиотекарство одређеном темом. У школској библиотеци се обележава организовањем ликовног или литерарног конкурса, изложбама на одређену тему...

4. Рад са наставницима

Сарадња наставника и библиотекара је неопходна да би се постигао максимум библиотечких услуга. Наставници који имају напредније и отвореније виђење образовања обично су и активнији корисници библиотеке и они ће се пре определити да изводе наставу у библиотеци и при томе ће се удаљавати од традиционалних наставних метода.

Да би од ученика начинили активне учеснике у процесу учења и омогућили им да стекну вештине самосталног учења, наставници сарађују са библиотеком на следећим пољима:

- Информатичка писменост, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација
- Рад на

пројектима и тимским задацима ○ Мотивација за читање, рад са ученицима свих узраста, са појединцима и групама.

Наставници и библиотекарџи треба да сарађују да би постигли следеће:

- Унапређивали, усмеравали и вредновали учење ученика током реализације наставног програма
- Побољшавали и вредновали информационе вештине и информационо знање ученика ○ Унапређивали наставне планове ○ Припремали и изводили посебне пројекте који се раде у проширеном окружењу за учење, укључујући библиотеку
- Припремали и реализовали програме читања и културне догађаје ○ Укључивали информациону технологију у наставне програме
- Објашњавали родитељима важност школске библиотеке 5. Рад са ученицима

Ученици су главна циљна група библиотеке и присутни су у свим горенаведеним активностима. Библиотека на њих треба да оставља утисак отвореног, слободног окружења за учење, где ученици могу да раде све врсте задатака, појединачно или у групи, и да се при томе ни на који начин не осећају угроженим. Ученичке активности у библиотеци обухватају:

- Традиционалне домаће задатке ○ Пројектне задатке и задатке при којима треба решити неки проблем
- Тражење и коришћење информација
- Израду презентација и материјала који ће се представити наставницима и другим ученицима у одељењу
- Коришћење Интернета и развијање способности лоцирања, сажимања и усвајања информација и нових знања из свих предметних области

Библиотекар пре свега треба да у сарадњи са наставницима информационо описмени ученике и усмери их на како да пронађу важну, свежу, меродавну информацију, и како да уоче пристрасности и нетачности. 1.Ревизија књижног фонда библиотеке

Треба консултовати мноштво извора, упоредити их и вредносно оценити да би се осигурало да хипотезе и закључци почивају на најширој могућој основи знања. Очекује се да ће компетентан ученик моћи да дефинише критеријуме за меродавност, целовитост, значај, гледиште, поузданост и благовременост и тако научи да учи.

6. Рад са родитељима/старатељима

Библиотека може да створи могућности за укључивање родитеља у живот школе. Могу да дају свој допринос програмима промоције читања, тиме што ће у кући мотивисати своју децу за читање, донирати књиге библиотеци...

VI ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

1.ОКВИРНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У сарадњи са одељенским старешинама стручни сарадници предлажу неке од тема које се могу реализовати на часовима одељењског старешине.

На предлог ученика и одељењских старешина различите теме могу бити обрађене са гостима (родитељи, педагог, психолог, лекар). Када се у одељењској заједници појави проблем, ученици могу учити конструктивније облике решавања проблема уз помоћ стручних сарадника школе.

1.1. Предложене теме часова одељенске заједнице/одељенског старешине

1. Упознавање ученика са значајем, циљем рада школских тимова и укључивање у њихове активности:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - упознавање са планом рада, учешће у избору Нај-друга и Нај-геста.

- Тим за инклузивно образовање - указивање на значај и објашњавање појама инклузивног образовања, шта је ИОП, како пружити подршку ученику који је у инклузивном образовању, неговање уважавања различитости и сл.

- Тим за самовредновање - планирати различите активности у смислу самовредновања свога рада, различитих активности одељенске заједнице, школе и сл.

- Тим за професионалну оријентацију - сви наставници у оквиру својих предмета реализују теме које су везане за свет занимања, одељенске старешине, посебно у седмом и осмом разреду додатно раде, позивају родитеље који говоре о својим занимањима, учествују у организовању „Сајма занимања“, психолог ради упитник, врши тестирање, саветовање)

2. Безбедност ученика – превентивним активностима на часу ОС, током часа и кроз ваннаставне активности и сталним праћењем и проценом безбедоносне ситуације у школи ученика кроз разговор и спровођењем истраживања у школи.

3. Упознавање са правилницима – Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правила понашања ученика, запослених и родитеља, Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Дечја права и права одраслих, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности итд

4. Упознавање са процедурама у ситуацијама код решавања конфликта, незадовољстава и сл.

и када се примењује појачан васпитни рад.

5. Иницијативе ученика које се односе на све аспекте живота и рада у школи.

6. Обележавање значајних датума

7. Однос према себи (Шта највише волим код себе (писмени рад – дискусија), У чему сам успешан, Шта бих желео код себе да променим, Шта бих желео да postanем – слободно време, Шта други мисле о мени – страхови, сукоби)

8. Контакт са вршњацима и моје

вредности Са друговима:

Какве особине ценим код доброг друга(писмени рад, разговор),

Шта замерам својим друговима, а шта себи у дружењу,

Како помажем другу – конкретне акције за помоћ другом,

Шта ми се допада или не допада код

супротног пола, Како решавамо сукобе,

Бирамо најбољег друга.

Бирамо „Нај-гест“

9. Однос са родитељима

Шта очекујем од својих родитеља – старатеља,

Шта замерам родитељима,

Шта бих желео да поручим родитељима, а то нисам учинио (писмени рад који може бити тема за родитељски састанак),

Како родитељи могу да ми помогну у учењу и избору занимања.

10. Однос са наставницима:

Да сам наставник.... (писмени рад – дискусија),

Шта замерам наставнику (писмени рад – разговор),

Шта поручујем наставнику,

Како замишљам однос наставник – ученик,

Како разрешити конфликт са наставником (дискусија).

11. Однос према раду у школи:

Како доживљавам школу (права, обавезе, предлози за побољшање услова рада и изгледа школе),

Како замишљам час одељењске заједнице (предлози),

Шта ме мотивише да учим (ко може да ми помогне),

Како да успешније учим (технике успешног учења) – педагог, психолог,

Конкретније акције улепшавања школског простора (цвеће, панои и сл.) и чување истог, Учимо се лепом понашању у школи (шта нам се допада, а шта не допада код другова), Кад рад може постати задовољство (примери).

12.Букваар дечијих права

Упознавање о дечјим и људским правима

Радионице на тему дечјих права

13.Културно забавни живот:

Реализација посета – излазака, стално истицање циља и културе понашања

Разговор о прочитаној књизи, гледаној емисији, представи,

Слушамо музику коју волимо ,

Предлажемо друштвене игре (пантомима, одбрана ставова),

Прослава рођендана,

14.Здравствена превенција:

Промовисање здравих стилова живота (исхрана, хигијена) организирање дискусија, паноа, предавања (прилагођено узрасту) спортска такмичења

Разговор о ваљности очувања менталног здравља, увремењеног препознавања симптома када је наше ментално здравље нарушено, овладавање техникама релаксације, јачања самопоуздања, реаговања када смо љути..)

15.Превенција насиља међу вршњацима

Детаљан план активности везаних за превенцију и заштиту од насиља са предложеним темама за рад одељепских старешина се налази у Плану и програму за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања ,занемаривања

16.Организовање хуманитарних акција

Новогодишња акција прикупљања пакетића за наше ученике слабијег материјалног стања Остале хуманитарне акције

17.Професионална орјентација и информисања

Упознавање са светом занимања –млађи разреди пантомима, изложбе и сл., у старијим разредима: посете родитеља који представљају своје занимање, истраживање и прављење презентација и интервјуа о одређеном занимању Упитници, предавања

Информисање о завршном испиту

*У сарадњи са ПУ Врачар и Министарством унутрашњих послова организоваће се предавања која се односе на различите аспекте безбедности ученика.

2.ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Појачан васпитни рад ће се реализовати у току школске године у складу са Законом , Правилником о материјалној и васпитно дисциплинској одговорности , Програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.. Реализују га одељењске старешине, психолог и педагог (обавезно код насиља другог и трећег нивоа, а по потреби и првог нивоа), директор помоћник директора, чланови Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања , занемаривања. О појачаном васпитном раду води се евиденција..Родитељ је дужан да сарађује са школом и да се укључи у активности појачаног васпитног рада **Превентивни рад** организује се за све ученике.- разговори, радионице којима се истичу здрави стилови реаговања, мирно решавање конфликта, поштовање права,

решавање конкретних конфликтних ситуација на миран начин итд. Организује се на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања и при реализацији свих осталих наставних и ваннаставних садржаја,.

Све наставне и посебно ваннаставне активности којима се постиже позитивна идентификација са школом и здравим стиловима живота, представљају превентиву у овој области.

Појачан васпитни рад са ученицима који су начинили дисциплинске прекршаје - учестале повреда обавеза – на прим уписани у дневник више од пет нпута због ометања наставе, повреде забрана, као и за ученике за које је покренут васпитно дисциплински поступак. Евиденција ће се водити на формуларима које је школа сачинила. Евиденцију о раду са ученицима или одељењем, сарадњом са родитељима, стручним тимом, стручним сарадницима води и одељенски старешина, а чува се код педагога и психолога. Уколико је то потребно, укључујемо и адекватне установе – Центар за социјални рад, Дом здравља, Институт за ментално здравље и сл. У раду негујемо **тимски приступ**. Ученику се даје подршка за жељену промену понашања у сарадњи са родитељима.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања има важну улогу у смислу осмишљавања планова заштите од насиља појединаца и група као и стратегија за смањење свих облика насиља. Детаљан план појачаног васпитног рада, план заштите ученика сачињава Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања код ученика за које је покренут васпитно дисциплински поступак, код којих постоји ризик чињења насиља или су жртве насиља.

Остале активности:

Организована предавања и разговори за родитеље, ученике- по потреби и према Плану

Појачан васпитни рад се организује и **за одељења, групе ученика** када дође до било ког вида насиља, имитације непожељних облика понашања, конфликта, учених проблеми у комуникацији, учесталог испољавања насилних облика понашања, сумње на дискриминацију.

Спроводи га одељенски старешина, педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници. У рад се могу укључити и Савет родитеља одељења, или школе, представници вршњачког тима (детаљно у Плану и програму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања).

Друштвено користан рад је саставни део појачаног васпитног рада и спроводи се у складу са прописаним Правилником

3.КОРЕКТИВНИ РАД

Овај вид рада се организује за све оне ученике код којих постоје сметње у психофизичком развоју, као и за оне ученике који имају потешкоћа у учењу из неких других разлога. Препознајемо их по тешкоћама које испољавају у учењу, перципирању, пажњи, по недостатку интересовања, по тешкоћама у мишљењу и говору, по неспретностима у покретима и манипулисању предметима. Оваква деца се теже адаптирају на школске услове тако да организовање корективног рада има за циљ и да помогне овој деци да се уклопе у редовну основну школу и савладају своје обавезе у њој.

Корективни рад се организује у оквиру школе као и у одговарајућим установама, уз обавезну сарадњу свих актера образовања и родитеља/старатеља ученика.

Корективни рад спроводи школски педагог и психолог, логопед, учитељ, одељењски старешина, предметни наставник и сарадници изван школе. Веома је важно да ови ученици похађају допунску наставу и да буду укључени у живот школе у складу са својим могућностима.

Педагог, психолог школе и логопед прате напредовање ових ученика, дају смернице наставницима за рад и директно узимају учешће у обуци ових ученика и њихових родитеља за успешније облике учења. Ова врста рада организује се за ученике од првог до осмог разреда. Важан сегмент овог рада је и професионално усмеравање ученика, као и сарадња са адекватним установама и стручњацима. У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, стручни сарадници, директор школе као и чланови Тима за инклузивно образовање и тимови за пружање додатне подршке, даће свој допринос што бољем напредовању ученика који имају тешкоће у учењу.

4.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ – ОКВИР ПРОГРАМА

У школи је организован Ученички парламент. Ученички парламент броји 20 ученика (по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда). Велику подршку у планирању и реализацији рада парламента пружају педагог и психолог школе.

Овај вид организације ученика се реализује у складу са Законом, у циљу што веће демократизације и децентрализације школе. Активно учешће ученика у раду школе доприноси бољем сагледавању проблема школског живота и рада из угла ученика.

Ученички парламент има свој пословник о раду са којим се на почетку сваке шк године ученици упознају. Ученички парламент бира своје представнике за Школски одбор, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање школе, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Општи задаци ученичког парламента:

- давање сугестија, мишљења, предлога свим органима школе, као и директору које се односе на све видове наставних и ваннаставних активности, оптерећеност ученика, избор уџбеника
- разматрање односа и сарадње ученика међусобно, ученика и наставника и осталих радника школе,
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање,
- сарадња и учешће у акцијама општинског парламента, канцеларијом за младе, невладиним организацијама и др.
- организовање хуманитарних акција
- пружање подршке ученицима којима је потребна
- својим радом ученици ће дати допринос подизању општег нивоа безбедности, као и квалитетнијем раду ученика и наставника, бољој организацији рада школе.
- израда тематских паноа (излети, ђачки бисери, Нај- гест и др.)
- организовање културних и спортских манифестација које могу бити и хуманитарног карактера
- анкетирање ученика –испитивање праксе са циљем унапређења
- предлози за уређење простора
- предлози за избор Ђака генерације, гласање

Акциони план ученичког парламента саставни је део Годишњег плана школе и налази се у прилогу.

Координатори парламента ће бити педагог Марија Јовановић и психолог школе Гордана Јовић.

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ “ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВРАЧАРА

Организација „Пријатељи деце Врачара“ је друштвено, добровољно, непрофитно, самостално удружење у које се укључују грађани у циљу заједничког доприноса остваривању друштвене бриге о деци и подстицању активности на унапређивању рада са децом до навршених осамнаест година живота.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	1. „Дани европске баштине у Београду“ 2. Припрема за обележивање Дечије недеље	Секреатар ПД Координатор – Весна Ђорђевић Учитељи Наставници
X	1. Дечја недеља од 1. до 6. октобра 2. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – школско и општинско такмичење 3. Активности у школама, општини и у граду Београду 4. Пријем деце код председника Скупштине општине Врачар	Секреатар ПД Координатор – Весна Ђорђевић Учитељи Наставници ликовне културе
XI	1. Песничка сусретања деце и младих Београда – Меморијал „Васко Јукић Марјановић“ – школско и општинско такмичење	Секреатар ПД Координатор – Весна Ђорђевић Учитељи Наставници српског језика

<p>XII</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Песничка сусретања деце и младих Београда-Меморијал „Васко Јукић Марјановић“- градско такмичење 2. Ликовни конкурс „Свети Сава“ – школско такмичење 3. Извештај о сарадњи наше школе са организацијо “Пријатељи деце Врачара“ на крају првог полугодишта школске 2024/25. године 	<p>Секреатар ПД</p> <p>Координатор – Весна Ђорђе Учитељи</p> <p>Наставници српског језик</p> <p>Наставници ликовне културе</p>
<p>I</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ликовни конкурс „Свети Сава“ – општинско такмичење 	<p>Секреатар ПД</p> <p>Координатор – Весна Ђорђе Учитељи</p> <p>Наставници ликовне културе</p>
<p>II</p>	<p>Дечије музичке свечаности ДЕМУС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Најраспеваније одељење“ (3. и 4. разред) – школско такмичење 2. „Златна сирена“ – школско соло такмичење 3. Мали вокални састави – школско такмичење 	<p>Секреатар ПД</p> <p>Координатор – Весна Ђорђе Учитељи</p> <p>Наставници музичке културе</p>

<p>III</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за пројекат „Читам, па шта“ (од 2. до 8. разреда) 2. Акција „Читам, па шта“ у организацији Библиотеке града Београд 3. Ликовни конкурс за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“ – школско и општинско такмичење 4. „Песнице народа мог“– школско и општинско такмичење рецитатора 5. „Најраспеваније одељење“ (3. и 4. разред) – општинско и градско такмичење 6. „Златна сирена“ – општинско соло такмичење 7. Мали вокални састави – општинско такмичење 	<p>Секреатар ПД</p> <p>Координатор – Весна Ђорђевић</p> <p>Библиотекар</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници српског језика</p> <p>Наставници музичке културе</p>
<p>IV</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Златна сирена“ – градско соло такмичење 2. Мали вокални састави – градско такмичење 3. Ликовни конкурс „Васкршње ликовне радости деце Врачара“ – школско, општинско и градско такмичење 	<p>Секреатар ПД</p> <p>Координатор – Весна Ђорђевић</p> <p>Наставници музичке културе</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници ликовне културе</p>

V	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Песниче народа мог“ –градско и републичко такмичење 2. Ликовни конкурс за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“ – градско и републичко такмичење 	<p>Секреатар ПД</p> <p>Координатор – Весна Ђорђевић</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници ликовне културе</p> <p>Наставници српског језика</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о сарадњи наше школе са удружењем „Пријатељи деце Врачара“ на крају другог полугодишта школске 2024/25. године 2. Израда плана активности са удружењем „Пријатељи деце Врачара“ 2025/26. школску годину 	<p>Наставници ликовне културе</p> <p>Учитељи</p> <p>Весна Ђорђевић – координатор</p>

Весна Ђорђевић, координатор

VII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг у школској 2024/2025. години огледаће се кроз рад новинарске секције. Путем зидних новина, изложби, трибина и школског часописа приказиваће се рад и живот у школи.

Што се тиче представљања рада школе јавности, сви запослени, у складу са својим задужењима, бавиће се промоцијом рада школе. Као и сваке године, ученици ће у великом броју учествовати на свим смотрема, такмичењима, конкурсима, хуманитарним акцијама и осталим акцијама које буду организоване ван школе.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе www.osjovanmiodragovic.edu.rs који се стално ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајта је велика и један је од примера примене савремених технологија у школи. Промоција школе вршиће се и актуелностима преко школског фејсбука, инстаграма и youtube канала. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе.

Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника и применом ИКТ-а унапредити, пре свега, квалитет наставе, али и комуникацију са ученицима и родитељима.

Значајну улогу у промоцији школе имају и следеће активности: „Веселе суботе“ – креативне радионице које ће анимирати и родитеље и ученике и припремити их за упис у први разред, посете

вртића школи, приредбе за предшколце, спортски турнири, игре без граница, јесењи и пролећни вашари и др.

И ове године се планира прослава Дана школе и Дана Св. Саве.

Школа користи сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност.

С обзиром да се у школу и ове школске године уписали пет одељења, наставиће се са радом у области школског маркетинга и анимација родитеља будућих првака за наведене акције. И даље ће се штампати пропагандни материјал у виду постера, лифлета и бојанки.

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски, како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци објективне и субјективне природе и предузеле мере за уклањање уочених проблема.

На крају сваког класификационог периода, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности ученика.

Наставиће се и са позитивном праксом, посебно млађих разреда, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и наставничког већа.

Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа (поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда). Инструменти за праћење су: табеле, графикони (хистограми) – увек пропраћени квалитативним и квантитативним анализама, чек листе, скале процене, тестови знања итд.

Глобални планови за све видове образовно - васпитног рада. Постављају се у Гугл учионици до 05.09.2024. године.

Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима. Постављају се у Гугл учионици до петог у месецу. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог, психолог), као и самоевалуација на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника.

Стручна већа, такође, имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом.

Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд. Наставља се са тестирањем нивоа знања ученика иницијалним тестовима на почетку наставне године, из свих предмета.

Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА И ОБАВЕЗА У ШКОЛИ

У школи се води следећа педагошка документација:

ПЛАНОВИ РАДА

- Глобални планови за све видове образовно - васпитног рада. Постављају се у Гугл учионици до 05.09.2024. године.
- Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима. Постављају се у Гугл учионици до петог у месецу.

- Припреме за непосредан рад израђују се за: редовну, изборну, допунску и додатну наставу, слободне наставне и внаставне активности ученика и час одељењског старешине.

ИЗВЕШТАЈИ

- Извештаји о раду школе, о успеху и дисциплини ученика, о самовредновању, израђују се на крају првог и другог полугодишта. Сви наставници учествују у изради извештаја, а координатори су: одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, координатори тимова и стручних актива, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед и библиотекар. Директор предаје и извештај о свом раду на крају првог и другог полугодишта. Такође се израђују извештаји и за све остале области образовно-васпитног рада и внаставних активности: секције, полудневни излети, екскурзије, настава у природи, такмичења, стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и помоћника директора итд.

ДНЕВНИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Наставници воде дневник:
 - електронски дневник од првог до осмог разреда
 - папирни дневник продуженог боравка

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији

ЗАПИСНИЦИ

- У школи се воде записници са седница и састанака: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних и Одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Ученичког парламента, са састанака тимова и др.

П Р И Л О Г

Саставни део Годишњег плана рада школе представљају и:

- Индивидуални годишњи планови наставника (редовна настава, планови допунске, додатне, изборне и припремне наставе за разредни, поправни и завршни испит)
- План посета часовима – стучни сарадници
- План слободних активности ученика
- Распоред часова (редовне, изборне, додатне, допунске, слободних активности и отворених врата, распоред главних дежурних наставника)
- Теме за професионалну оријентацију –настава, час одељењског старешине
- Час одељењског старешине - програми од првог до осмог разреда
- План стручног усавршавања
- Акциони план Развојног планирања за школску 2024/25. годину
- Акциони план Ученичког парламента
- Индивидуални образовни планови (ИОП-и) –ученика укључених у инклузивно образовање
- План коришћења наставних средстава
- Критеријуми оцењивања
- Списак уџбеника

У Београду,
13. 09. 2024. год.

Председник школског одбора

Марко Богојевић

С А Д Р Ж А Ј:	
I УВОД	2
1. Циљеви образовања и васпитања	2
2. Полазне основе програмирања	2
3. Оцена стања материјално-техничких услова	4
4. Кадровски услови за остваривање васп-образ. рада школе	5
5. Услови средине у којој школа ради	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	7
1. Бројно стање ученика и одељења, број смена	7
2. Ритам радног дана у школи	7
3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље	8
4. Школски календар значајних активности у школи	16
III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	19
1. План рада Наставничког већа	19
2. План рада Педагошког колегијума	22
3. План рада Школског одбора	24
4. План рада Савета родитеља	25
5. План рада директора школе и помоћника директора	26
5.1. План рада директор школе	26
5.2. Помоћник директора	30

6. Планови рада стручних сарадника	31
6.1. План педагога	31
6.2. План психолога	38
6.3. План рада логопеда	46
6.4. План рада библиотекара	51
7. Планови рада стручних органа школе	52
7.1. План рада стручног већа за разредну наставу	53
7.2. Планови рада стручних већа за област предмета	57
7.2.1. План рада стручног већа српског језика	57
7.2.2. План рада стручног већа страних језика	60
7.2.3. План рада стручног већа математике	62
7.2.4. План рада стручног већа природних наука	63
7.2.5. План рада стручног већа историја – географија	65
7.2.6. План рада стручног већа ликовно – музичко	68
7.2.7. План рада стручног већа техничко и информ. образовање	70
7.2.8. План рада стручног већа физичког васпитања	72
7.3. План рада продуженог боравка	73
8. Планови рада одељењских већа	75
8.1. План рада одељењског већа првог разреда	75
8.2. План рада одељењског већа другог разреда	77
8.3. План рада одељењског већа трећег разреда	80
8.4. План рада одељењског већа четвртог разреда	83
8.5. План рада одељењског већа петог разреда	86
8.6. План рада одељењског већа шестог разреда	88
8.7. План рада одељењског већа седмог разреда	91
8.8. План рада одељењског већа осмог разреда	93
IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	96
1. План рада стручног актива за развојно планирање	96
2. План рада стручног актива за развој школског програма	107
3. План тима за самовредновање	108
4. План тима за професионалну оријентацију	110
5. План тима за међупредметне компетенције и предузетништво	114
6. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	115
7. План рада тима за Стручно усавршавање у професионални развој запослених	116
8. План рада тима за инклузивно образовање	117
9. План рада тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима	121
10. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	122
V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	124
1. План и програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	124
2. План и програм заштите од дискриминације	130
3. План и програм здравствене превенције	132
4. План и програм превенције употребе дроге	135
5. План превенције малолетничке делинквенције	137
6. План школског спорта и спортских активности	137
7. План и програм заштите животне средине	140
8. План и програм сарадње са породицом	141
9. План и програм културних активности	143
10. План и програм сарадње са осталим организацијама и институцијама	145
11. План и програм екскурзија и наставе у природи	145
12. Програм рада школске библиотеке	149
VI ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	153
1. Оквирни план рада одељењског старешине	153

2. Појачан васпитни рад	155
3. Корективни рад	156
4. Ученички парламент – оквир програма	157
5. План активности организације „Пријатељи деце Врачара“	157
VII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	162
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	162
ПРИЛОЗИ	164