

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И  
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ  
И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА  
ШКОЛА „ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ“ БЕОГРАД**

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3-5
2. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ .....	5-12
2.1. Заштита и безбедност од поступака других лица.....	5-8
2.2. Заштита и безбедност од болести и повреда.....	8-11
2.3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.....	11-12
3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ.....	12-13
4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА – ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА.....	13
4.1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности.....	13
5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ.....	13-14
6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	14

На основу чл. 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021), чл. 65. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Јован Миодраговић“, а према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022), Школски одбор ОШ „Јован Миодраговић“, на седници одржаној дана 29.11.2022. године, донео је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. На седници одржаној дана 29.06.2023. године усвојене су измене и допуне Правилника које су ступиле на снагу 07.07.2023.године. На седници одржаној дана 28.06.2024. године усвојене су измене и допуне Правилника које су ступиле на снагу 08.07.2024.године. Пречишћен текст Правилника гласи:

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА  
ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ  
ОСНОВНА ШКОЛА“ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ“  
-пречишћен текст-**

**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Заштита и безбедност ученика обезбеђује се у складу са упуством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022 - даље: Упуство) и овим Правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Јован Миодраговић“ (даље: школа) за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекту школе, сигурност простора око школе, стање у унутрашњем простору школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за школу и њену околину, прописаних Упуством.

**Члан 2.**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно - васпитног рада или других активности које организује школа.

#### **Члан 4.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност
- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

#### **Члан 5.**

Одељењски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару школе или дежурном наставнику пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 6.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Школа је у обавези да на одоварајући начин (усмена информација, писмено обавештење на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене о свим мерама заштите и безбедности које предузима.

#### **Члан 7.**

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, због чега се води дисциплински поступак, и за шта може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Законом о основама система образовања и васпитања Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика у Основној школи „Јован Миодраговић“.

### **Члан 8.**

Запослени у оквиру Решења о структури 40 часовне радне недеље имају обавезу дежурства. Директор школе утврђује распоред дежурстава запослених.

Обавеза сваког запосленог, а нарочито дежурног наставника је да провера да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

### **Члан 9.**

Ради спровођења мера утврђених овим Правилником, школа сарађује са државним органима, органима општине Врачар/града Београда и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

### **Члан 10.**

На материју коју уређује Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката школе: Правилника о безбедности и здравља на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања запослених, ученика и родитеља ученика у ОШ „Јован Миодраговић” и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **2. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### **Члан 11.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.
- 5) трговине људима

#### **Члан 12.**

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање интервентних активности према ученицима, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика врши се у складу са релевантним прописима који реглишу ову област и активностима Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у

установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских и мањинских права.

### **Члан 13.**

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика његово родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Школа израђује и реализује Годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика подразумева поштовање одредаба Правила понашања у школи и годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, које је сачинио стручни Тим школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 14.**

У школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од два дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

### **Члан 15.**

У школи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени, ученици или родитељи, односно законски заступници деце примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте одељењског старешину, директора, помоћника директора или секретара школе.

### **Члан 15 а.**

Школа се простире на две улице Војводе Драгомира и Милешевска.

Двориште школе је приступачно за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу. Двориште је равно, бетонирано, са спортским тереном (фудбалско, рукометно, кошаркашко и сл.). Двориште школе ограда је металном оградом, са две велике капије. Капије се закључавају.

Улаз у главни улаз и двориште школе је из улице Војводе Драгомира. Улица из које се улази у главни улаз и двориште школе јесте једносмерна са лежећим полицајцем, прописно означеним пешачким прелазом и саобраћајним знаком да је то зона школе. Приступ објекту школе прилагођен је лицима са инвалидитетом. Постоји добра осветљеност простора око објекта школе.

#### **Члан 16.**

За време трајања наставе и ваннаставних активности од 08 до 12 и 20 часова, од 14 до 17 и 30 и од 17 и 40 до 07 часова следећег дана обе капије на школском дворишту и улазна врата су закључани, а откључани су од 07 до 08 часова, у 11 и 30 часова (само за излазак ученика првог и другог разреда), у 12 и 20 часова (само за излазак ученика после петог час), од 13 и 10 до 14 часова и од 17 и 30 до 17 и 40 часова (само за излазак ученика првог и другог разреда), ради уласка и изласка ученика у и из школе.

За откључавање и закључавање улазних врата и капија надлежно је обезбеђење школе, а у њиховом одсуству друго лице (теткице). Када се у школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

#### **Члан 16 а.**

У школи постоји видео-надзор. Систем видео надзора омогућава 24-часовно надзирање објекта.

Системом видео надзора покривени су: главни односно службени улаз школе, бочни прилаз школи, међуспратни коридори на свакој од етажа објекта и степеништа, простор испред улаза у физкултурну салу, пасарела која повезује део школске управе са остатком објекта на првом спрату као и наставак коридора на истом спрату. На сваком од улаза у школу истакнуто је обавештење да је објекат заштићен видео-надзором.

Степен ризика од могућности приступа трећих лица дворишту и објекту школе сведен је на минимум.

Видео надзор прати обезбеђење школе, а увид у снимке има директор школе, помоћник директора школе, кординатор Тима за заштиту, а по потреби и одељењске старешине. Забрањено је омогућавање гледања снимка трећим лицима и њихово јавно објављивање. Обрада података добијена путем видео надзора врши се у складу са Законом о приватном обезбеђењу и Законом о заштити података о личности.

#### **Члан 17.**

За проверу односно идентификацију лица која улазе у зграду надлежно је обезбеђење школе.

Приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима могућа је у време отворених врата наставника, директора и помоћника директора школе, а у осталим случајевима по непосредној дозволи горепоменутих субјеката, стручних сарадика, секретара и рачуноводства школе. Лица која улазе у школу пријављују се обезбеђењу школе, које узима њихове податке из личне карте.

Родитељи, старатељи и друга лица која доводе дете у школу, дужни су да допрате дете само до дворишне капије или главног улаза у школу. Забрањено је праћење детета кроз ходнике или до учионице, чиме се ремети рад и ред осталих ученика и запослених.

Родитељи, старатељи и друга лица која долазе по дете после школе, дужни су да чекају децу испред улаза у школу. Уколико је дете у продуженом боравку, родитељи,

старатељи, обратиће се обезбеђењу школе, које ће позвати ученика да дође до главног улаза, где га чека родитељ, односно старатељ.

#### **Члан 17 а.**

Запослени у школи су одговорни за физичку безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења.

Домар се стара да кров, зидови и плафони свих делова објекта школе буду исправни. Чистачице се старју да подови у школи не буду клизави и обавезно се ставља ознака упозорења да подови могу да буду влажни након брисања.

Прозори у школи на вишим спратовима су обезбеђени металним решеткама, а степениште на последњем спрату металном оградом.

Двориште школе мора је очишћено од свих предмета и препрека који могу да изазову повреду ученика, запослених и лица која долазе у школу. Окружење школе (сам прилаз, тротоари и сл.) такође су обезбеђени (ограда око дворишта школе, рампа која спречава паркирање у дворишту, ограда око стакала фискултурне сале и сл.).

Школа посебно води рачуна о безбедности свих учесника образовно-васпитног процеса за време снежних падавина, ледених дана, олујног ветра и свих врста непогода.

## **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

#### **Члан 18.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, школа:

- 1) брине о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) брине о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 7) је обавезна да родитеља ученика чије здравствено стање, према процени наставника, стручних сарадника или директора и помоћника директора, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавести да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док док изабрани лекар не потврди да је ученик оздравио;
- 8) одржава дисциплину у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 9) брине да буде истакнуто место за прву помоћ у установи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – да буду видно обележени), као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);



9 а) Основна школа „Јован Миодраговић“ поседује седам комплета прве помоћи. Комплекти прве помоћи налазе се: у зборници школе, у кабинету за наставу физичког и здравственог васпитања, у два кабинета за наставу технике и технологије, у кабинету за наставу хемије, у учионици продуженог боравка и у кабинету за физику. О допуни њиховог садржаја брине наставник физичког и здравственог васпитања Марко Богојевић. Неопходни телефони за указивање прве помоћи истакнути су на вратима комплета за прву помоћ.

10) предузима поступање ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.).

#### **Члан 18 а.**

Школа је прописала све безбедносне процедуре у учионицама и другим просторијама: (у лабораторијама – протоколи извођења огледа, заштитна опрема и процедуре; чување хемикалија и опасних алата; у физкултурној сали – рад на справама; безбедност у радним просторима – кабинетима технике и технологије, информатике и рачунарства, извођење наставе на отвореном када је претопло или сувише хладно), а које се тичу превенције и спречавање појава свих облика угрожавања безбедности свих учесника образовно-васпитног процеса.

Обавештења о безбедносним процедурама истакнута су на видном месту – огласној табли школе, као и на званичној интернет страници школе.

Запослени се старају да радна дисциплина буде на високом нивоу како пре почетка наставе тако и за време трајања наставе, на одморима, и то у свим објектима школе, школском дворишту и окружењу, у складу са законом и Правилима понашања у школи

а) Безбедносне процедуре у учионицама и другим просторијама школе

#### Безбедност ученика у сали за физичко и здравствено васпитање

У ОШ „ Јован Миодраговић“ постоји једна физкултурна сала, две свлачионице, справарница, просторија наставника и ходник. Ученици користе свлачионице, ходник и физкултурну салу. Од наставних средстава која се користе за реализацију наставе поред реквизита који су потрошни материјал и редовно се набављају и расходују, користе се и фиксираних справа: кошеви, рипстоли, шипке за пењање, карике (кругови).

Проверу безбедности фиксираних справа, посебно кошева и шипки за пењање наставници физичког и здравственог васпитања врше визуелно. Приметна је похабаност. Потребно је вршити периодичне контроле и поправке конструкција од стране стручних лица.

За безбедно коришћење реквизита и примену истих на настави физичког и здравственог васпитања задужени су предметни наставници.

#### Безбедност ученика у кабинету хемије

Супстанце које се користе у настави су прописно обележене и чувају се у стакленим посудама у посебној просторији кабинета. Те супстанце су безбедне за употребу (разне врсте шећера, со, сумпор, раствори...). Стаклено посуђе се чува у ормарима и ученици га користе под надзором наставника да би се спречила могућност повређивања.

#### Безбедност ученика у кабинету физике

У кабинету физике наставна средства која постоје се налазе у наставничком ормару којем ученици немају приступ. Наставна средства су обезбеђена у помоћном кабинету и кад се употребљавају њима рукује само предметни наставник. Остала наставна средства су безбедна за руковање од стране ученика јер су мали демонстрациони огледи.

Наставна средства којим располаже кабинет физике за област електричне струје и електростатике су, такође, обезбеђена јер са њима искључиво рукује наставник за потребе демонстрационих огледа.

У кабинету постоји паметна табла чија употреба побољшала квалитет наставе. За време одмора и уласка и изласка ученика наставник се налази крај ње и обезбеђује да се деца не саплету о њу или да се међусобно не гурну и падну на њу и оштете је.

Кабинет се редовно закључава од стране предметног наставника и ученици немају приступ њему без надзора наставника.

### Безбедност ученика у кабинету биологије

Кабинет нема лабораторију, па је рад са опасним хемикалијама искључен. Експерименти се изводе коришћењем кухињских намирница (квасац, спанаћ, црни лук, боја за колаче) и воде. Стаклени лабораторијски прибор (спрувете, капалке, Петри шоље, мензуре) замењен је пластичним, чиме је повећана заштита од повреда, а квалитет наставе није умањен.

Микроскопирање светлосним микроскопима, чији је извор светлости сунчева светлост или сијалица, врши се под надзором наставника. Електрични прикључци су постављени иза наставничког стола и ученици им немају слободан приступ.

### Безбедност ученика у кабинетима за технику и технологију

Као и у целој школи потребно је придржавање Закона о заштити од пожара, као и заштита и безбедност од електричне струје. Потребно је редовна проверавати исправности електричних уређаја који се користе у наставном процесу (рачунари, лемилице, мерни инструменти, бушилице, брусилце, моделарске тестере, пројектори и сл.); прибора и алата који може угрозити безбедност ученика, као и онемогућавање коришћења електричних уређаја без присуства наставника.

Потребна је замена појединих тешко употребљивих утичница новим модуларним утичницама; обезбеђивање довољног броја утичница у зиду, да би се избегло укључивање разводника у разводник. Разводници који се користе у кабинету треба да буду адекватне снаге да могу да издрже оптерећење од свих уређаја који су прикључени на њих.

### Заштита од електричне струје

Електрична енергија је неопходна за многе активности у учионицама и кабинетима, али истовремено представља и потенцијалну опасност.

Основне мере заштите: Уземљење: Сви електрични уређаји морају бити правилно уземљени како би се спречио електрични удар у случају квара; Заштитни прекидачи: Ови уређаји аутоматски прекидају довод електричне енергије у случају кратког споја или цурења струје; Изолација: Сви електрични каблови морају бити добро изоловани и заштићени од оштећења; Редовна провера инсталација: Електричне инсталације треба редовно проверавати од стране квалификованих електротехничара; Обука: Ученици и наставници треба да буду обучени о основним принципима електричне безбедности и правилима понашања у кабинету.

#### **Члан 18 б.**

Запослени у школи су дужни да поступају по мерама надлежних здравствених органа и упутствима Министарства здравља и Министарства просвете наложених у складу са прописима у области здравства, ради остваривања максималне заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе.

Школа се стара о уредности и чистоћи свих школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама.

#### **Члан 19.**

Обавеза родитеља је да ученика чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одоварајући здравствени преглед и да га не шаље на наставу и друге активности које организује школа, док не добије одововарјућу потврду од лекара о позитивном здравственом стању ученика.

#### **Члан 19 а.**

Годишњи план рада школе у оквиру плана и програма Здравствене превенције садржи План и програм превенције употребе дрога и План и програм превенције малолетничке деликвенције. Такође, у оквиру Плана превенције менталног здравља ученика планиране су активности на нивоу школе. Школа сарађује са породицама ученика и релевантним установама, где упућује ученике код којих је препозната потреба за додатном стручном подршком.

### **3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност**

#### **Члан 20.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, пратећих прописа и свог општег акта.

#### **Члан 21.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара школе о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи.

#### **Члан 22.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте надлежне у школи о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 23.**

Уређаји, машине, алати и други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Школа је обавезна да се стара о правилном коришћењу и надзору над употребом уређаја, машина, алата и других предмета у реализацији наставе, као и материја које се користе у наставном процесу као и о редовној провери њихове исправности и употреби неопходне заштитне опреме.

Домар свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара школе, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на спортским реквизитима, инсталацијама, опреми водоводне, канализационе и електричне мреже, котларнице и др., а у случају потребе предузима неопходне мере.

#### **Члан 24.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте надлежне у школи о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### **Члан 25.**

Заштита и безбедност од пожара, поплава и других опасних ствари и природних појава које могу угрозити безбедност обезбеђује се у складу Законом и одредбама овог Правилника.

### **3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

#### **Члан 26.**

Директор школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја, а сви запослени су дужни да прате стање саобраћајне синализације на прилазима школи. Сваки запослени је обавезан да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара који ће ради решавања проблема ступити у контакт са надлежним органима.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи и то: постављање лежећих полицајаца, семафора, заштитне ограде, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

#### **Члан 27.**

Школа је дужна да сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног размештаја/постављања контејнера да не ометају улаз у школско двориште и зграду и др.

### **4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА – ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 28.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника.

Екскурзија и настава у природи се могу изводити након добијене сагласности Савета родитеља школе на програм и организовање екскурзија и наставе у природи.

#### **1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности**

#### **Члан 29.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и других сличних активности са ученицима, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извошењу наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи и вишедневне екскурзије, у сарадњи школе и надлежног ДЗ, обавезно се организују лекарски преглед свих ученика.

### **5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

#### **Члан 30.**

Установа посебним актима утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурстава запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у установу;
- 3) могућност боравка у установи, односно непосредно учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима установе;

4) начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе.

#### **Члан 30 а.**

Школа је усвојила Програм поступања школе у кризним догађајима и одредила Тим за кризне догађаје.

У случају наступања неке претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика, школа одмах обавештава надлежне локалне службе и организације које би могле да утврде постојање стварне опасности по безбедност ученика, превентивно да делују, спрече панику и страх код ученика и уколико процене да је потребно, ангажују лекарску помоћ, ватрогасце, Министарство унутрашњих послова и др.

### **6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 31.**

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- Градском општином Врачар
- Школском управом Београд
- Просветном инспекцијом Града Београда
- Домом здравља Врачар,
- Свим надлежним Министарствима
- Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом Врачар
- Градским центром за социјални рад и одељењем Врачар
- Са другим школама
- Културним институцијама у граду
- Родитељима, односно старатељима ученика

#### **Члан 32.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 33.**

За све што није регулисано овим Правилником примењује се Закон и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 34.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика Основне школе „Јован Миодраговић“, дел.бр. 543 од 15.10.2013.године.

Измене и допуне Правилника су заведене под деловодним бројем: 863 од 29.06.2023. године и објављене су на огласној табли школе дана 30.06.2023.године.

Измене и допуне Правилник заведене су под деловодним бројем 1094 од 28.06.2024.године а објављене су на огласној табли 01.07.2024.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:  
Марко Богојевић

---