

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 129/2021 и 92/2023- даље: Закон) и члана 65. став 1. Статута ОШ „Јован Миодраговић“, Школски одбор Основне школе „Јован Миодраговић“ из Београда на седници одржаној 30.04.2024. године донео је:

П Р А В И Л Н И К

о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља/законских
заступника ученика
у Основној школи «Јован Миодраговић»

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђују обавезе ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза и повреда забрана ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, органи надлежни за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, правна заштита и материјална одговорност ученика, односно родитеља/законских заступника ученика Основне школе „Јован Миодраговић“ у Београду (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
8. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
9. се не понаша недолучно према наставницима и другим запосленима, ученицима и родитељима/старатељима ученика у школи и ван ње;
10. уредно и благовремено обавештава родитеље/законске заступнике ученика о свом учењу и владању, оценама, порукама одељенског старешине и других наставника и стручних сарадника;
11. у школу долази прикладно одевен за радне активности, прикладно ошишан, брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини;
12. долази у школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе да се налази на свом месту, спреман за почетак наставе;

13. се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, екскурзија, наставе у природи, културних, спортских и других активности;
14. редовно доноси потребна средства за наставу у складу са распоредом часова (уџбеници, опрема за физичко васпитање, вежбанке за писмене задатке, прибор за ликовну културу и слично);
15. води рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школског одмора;
16. чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
17. долази на часове допунске и припремне наставе;
18. извршава задатке које му одређује одељењски старешина, наставници и органи школе;
19. учествује на школским манифестацијама у школи или ван ње;
20. се придржава Правила понашања ученика, запослених и родитеља/законских заступника ученика школе;
21. води рачуна о свом понашању и када није у школи.

III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Ученик може да одговара за учињену:

- а) **лакшу повреду обавезе**, прописану овим Правилником и Статутом школе,
- б) **тежу повреду обавезе**, прописану Законом,
- ц) **повреду забране**, прописану Законом.

Члан 5.

За учињену повреду обавезе или повреду забране ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере примењују се само на ученику појединцу.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе или повреда забране од стране ученика.

Члан 6.

Васпитна мера може се изрећи ученику за учињену лакшу повреду обавезе која је утврђена овим правилником.

Васпитно-дисциплинска мера може се изрећи ученику за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране која је утврђена Законом.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Мера из става 1. и 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 21. овог правилника.

Члан 7.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране из чланова 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља/законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Обавештење из става 1. овог члана врши одељењски старешина лично, телефоном, путем мејла или на други пригодан начин. Уколико је родитељ/законски заступник ученика усмено обавештен о повреди обавезе односно забране, одељењски старешина сачињава белешку о датуму и времену обавештавања.

IV ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 8.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе до 25 часова у току школске године;
2. ометање извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у свом или другом одељењу, а нарочито конзумирање хране и пића на часу, жвакање жваке, причање на часу и поред опомене наставника, испуштање непримерених звукова, бацање ствари, као и друго слично понашање;
3. понашање ученика којем је сврха превара у поступку оцењивања (преписивање, шапутање и сл.);
4. недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи;
5. изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
6. недисциплиновано понашање за време трајања наставе као и на другим облицима образовно-васпитног рада, у оквиру спортских, културних или других активности;
7. немаран однос према раду (бацање прибора за рад; недоношење прибора за рад: опреме за физичко васпитање, прибора за ликовну културу, прибора за математику, вежбанке за писмене задатке и слично; одбијање да се уради тест, вежба или задатак и слично...), наставним средствима, имовини школе и имовини других организација за време извођења образовно-васпитног рада или организованих посета;
8. улазак у зборницу и друге службене просторије без налога наставника, без позива или одобрења;
9. необавештавање родитеља/законских заступника ученика о резултатима свог учења и владања, као и непреношење порука и обавештења одељењског старешине, других наставника, стручних сарадника и осталих органа школе;
10. мање оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи, као и имовине других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
11. мање оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
12. оштећење или уништење ђачке књижице, сведочанства или друге јавне исправе које школа издаје, како својих тако и других ученика;
13. недолажење на часове допунске наставе и припремне наставе;
14. неоправдано одбијање учешћа на школским манифестацијама у школи или ван ње;
15. неоправдано задржавање и стварање нереди у ходницима и другим просторијама школе (трчање, лупање вратима, нагињање преко гелендера и прозора, прескакање ограде, прављење буке, спуштање низ гелендере и слично) и школском дворишту;
16. неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
17. самовољно напуштање часа, раније напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада, самовољно напуштање школске зграде без одобрења наставника;
18. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање саксија и садница, писање по зидовима, школском намештају, опреми, училима и сл.);
19. непримерено односно неприкладно одевање или фризура у школи или другој организацији за време школских активности;
20. употреба мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се омета рад на часу и другим облицима образовно-васпитног рада;
21. небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;

22. неизвршавање обавеза редара у одељењу;
23. одбијање да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, излету, настави у природи, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе;
24. непридржавање правила понашања у школи утврђеним Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика, овим Правилником и другим општим актима школе;
25. насиље првог нивоа које не спада у повреду забране насиља, злостављања и занемаривања због мањег интензитета и последица.

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 21. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

V ВРСТЕ ПОВРЕДА ЗАБРАНА УЧЕНИКА

Члан 10.

Забране утврђене Законом, а за које ученик одговара, су:

1. Забрана дискриминације
2. Забрана насиља, злостављања и занемаривања
3. Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 11.

Повреду забрана од стране ученика из чланова 110-112. Закона представља сваки облик дискриминације, злостављања, занемаривања, као и физичког, психичко, социјалног, сексуалног, дигиталног насиља према другом ученику, наставнику, стручном сараднику или запосленом у школи, као и свако понашање којим се вређа углед, част и достојанство личности.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

VI ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 12.

За учињену лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера:

- опомена,
- Укор одељењског старешине,
- Укор одељењског већа.

Васпитна мера се изриче на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Изјашњавање наставника из става 2. овог члана обавља се на седници одељењског већа, већином гласова присутних чланова.

Уколико ученик учини више лакших повреда обавеза, изриче се једна васпитна мера за све учињене повреде.

Члан 13.

Опомена се изриче ученику за учињене лакше повреде обавеза, када су лакше повреде обавеза ученика учињене **до пет** пута у току школске године, односно када су повреде обавеза евидентирани у електронском дневнику образовно-васпитног рада или у осталој релевантној документацији.

Опомена се изриче ученику и када ученик неоправдано изостане са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада **од 5 до 7** часова у току школске године.

Опомену изриче одељењски старешина.

Члан 14.

Укор одељењског старешине изриче се ученику за учињене лакше повреде обавеза, када су лакше повреде обавеза ученика поновљене **од шест до девет** пута у току школске године, односно када су повреде обавеза евидентирани у електронском дневнику образовно-васпитног рада или у осталој релевантној документацији.

Укор одељењског старешине изриче се ученику и када ученик неоправдано изостане са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада **од 8 до 10** часова у току школске године.

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Члан 15.

Укор одељењског већа изриче се ученику за учињене лакше повреде обавеза, када су лакше повреде обавеза ученика поновљене **од десет до тринаест** пута у току школске године, или је повреда обавезе учињена са отежавајућим околностима, односно када су повреде обавеза евидентирани у електронском дневнику образовно-васпитног рада или у осталој релевантној документацији.

Укор одељењског већа изриче се ученику и када ученик неоправдано изостане са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада **од 11 до 25** часова у току школске године.

Под повредом обавеза учињених са отежавајућим околностима сматрају се, нарочито, следеће лакше повреде:

- насиље првог нивоа које не спада у повреду забране насиља, злостављања и занемаривања због мањег интензитета и последица;
- употребе мобилног телефона или другог електронског уређаја и одузимање личног дигиталног уређаја ученику;
- понашање ученика којем је сврха превара у поступку оцењивања;

- недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи;

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, на предлог одељењског старешине, већином гласова присутног броја чланова, односно наставника који изводе наставу у одређеном одељењу.

Члан 16.

Упис ученика у књигу дежурства у школи и упис у педагошку документацију наставника има исте последице као и упис ученика у електронски дневник образовно-васпитног рада у току школске године.

VII ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 17.

За учињену **тежу повреду обавезе** из члана 83. Закона, односно члана 9. овог Правилника, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора школе,
- укор наставничког већа.

Укор **директора школе** изриче се ученику за **једну** учињену тежу повреду обавезе или за **од четрнаест до седамнаест** пута поновљених лакших повреда обавеза ученика у току школске године, односно када су повреде обавеза евидентирани у електронском дневнику образовно-васпитног рада и у осталој релевантној документацији.

Укор **директора школе** изриче се ученику и када ученик неоправдано изостане са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада од **26 до 30** часова, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/старатеља ученика од стране школе.

Укор **наставничког већа** изриче се ученику за **једну** учињену тежу повреду обавезе или за **преко седамнаест** пута поновљених лакших повреда обавеза ученика у току школске године, односно када су повреде обавеза евидентирани у електронском дневнику образовно-васпитног рада и у осталој релевантној документацији.

Укор **наставничког већа** изриче се ученику и када ученик неоправдано изостане са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада **преко 30** часова, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/старатеља ученика од стране школе.

Члан 18.

За учињену **повреду забране** из чланова 110-112. Закона, односно члана 10. и 11. овог Правилника, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора,
- укор наставничког већа,
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља/законских заступника ученика

Члан 19.

Изузетно, за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај ученика у другу основну школу, уз обавештавање надлежног центра за социјални рад.

Члан 20.

Предлог за изрицање укора директора, укора наставничког већа или премештаја ученика даје одељењско веће, већином гласова присутног броја чланова.

Васпитне и васпитно дисциплинске мере могу се изрећи ученику уколико је школа претходно предузеле неопходне активности појачанаог васпитног рада са учеником.

VIII ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД И ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ

Члан 21

Појачан васпитни рад:

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе **пет** часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају **сумње** да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду завране из члана 110-112 Закона, школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад. Васпитни рад остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

После учињених до **пет** лакших повреда обавеза, једне теже повреде обавезе ученика или повреде забране, одељењски старешина укључује ученика у активности појачаног васпитног рада и о томе обавештава родитеља/законског заступника ученика.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или Тимом за инклузивно образовање сачињава план појачаног васпитног рада са учеником, који траје најкраће док ученик не поправи своје понашање или до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

У случајевима лакших повреда обавеза ученика Појачан васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, а по потреби и стручних сарадника.

Ученик укључен у активности појачаног васпитног рада упућује се на стручни рад код психолога или педагога у случају другог и трећег нивоа насиља, тежих повреда обавеза ученика и повреда забрана, а по потреби и у случају понављаних лакших повреда обавеза ученика.

Родитељ/законских заступника ученика је обавезан да узме учешће у активностима појачаног васпитног рада и редовно сарађује са школом.

Друштвено-користан рад:

Школа, упоредо са појачавањем васпитног рада са учеником, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе, појединачно или у групи, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан рад из става 7. овог члана, школа одређује ученику у логичном складу са видом учињене повреде обавезе, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика. Планиране активности не смеју угрожавати достојанство, психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља, када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима/законским заступницима ученика одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, Тим за заштиту у сарадњи са родитељима/законским заступницима ученика, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Ближи услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног рада из става 7. овог члана, прописани

су Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 10/2024).

Опретивни план заштите:

Школа примењује интервентне активности и мере у одговору на насиље, злостављање и занеамривање којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажава последице за све учеснике и прати ефекте предузетих мера. План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

Члан 22.

Одељењски старешина, педагог и психолог имају обавезу да уредно воде евиденцију о појачаном васпитном раду. Евиденцију о појачаном васпитном раду, која је прописана овим Правилником и чини његов прилог, потписује одељењски старешина.

Одељењски старешина има обавезу да уредно води евиденцију о друштвено корисном раду. Евиденцију о друштвено-корисном раду, која је прописана овим Правилником и чини његов прилог, потписује одељењски старешина

Одељењски старешина, педагог и психолог имају обавезу да уредно воде евиденцију оперативног плана заштите. Евиденцију оперативног плана заштите, која је прописана овим Правилником и чини његов прилог, потписује одељењски старешина.

Родитељ/законски заступник ученика је обавезан да узме учешће у активностима појачаног васпитног рада и плана заштите и да редовно сарађује са школом. Уколико родитељ/законски заступник ученика одбије да узме учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији плана појачаног васпитног рада и оперативног плана заштите) школа ће о том одбијању обавестити надлежни центар за социјални рад и поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву.

Члан 23.

Обавезе одељењског старешине:

- да евидентира понашање и опише учињену повреду обавезе ученика и повреду забране ученика;
- да обавести директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране;
- да обавести ученика, као и родитеља/законског заступника ученика о учињеној повреди обавезе или повреди забране;
- да после учињених до пет лакших повреда обавеза ученика, једне теже повреде обавезе или повреде забране укључи ученика у активности појачаног васпитног рада и о томе обавести родитеља/законског заступника ученика;
- да у сарадњи са родитељима/законским заступницима ученика одреди активности друштвено-корисног рада за ученика у ситуацијама лакших повреда обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља;
- да на пригодан начин (лично, телефоном, мејлом, путем ћачке књижице, електронског дневника...и сл.) обавести родитеља/законских заступника ученика о изреченим васпитним, односно васпитно-дисциплинским мерама и активностима друштвено-корисног рада;
- да спроводи активност појачаног васпитног рада са ученицима.
- да прати реализацију активности појачаног васпитног и друштвено - корисног рада и да о тим активностима уредно води евиденцију у прописаним обрасцима;
- да изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, односно да предложи одељењском већу изрицање васпитне мере укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика;

- да води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу;
- да евидентира престанак потеребе за активностима појачаног васпитног рада у сарадњи са одељенским већем, педагогом и психологом школе;
- да на класификационим периодима извештава одељењско веће о активностима и ефектима појачаног васпитног и друштвено-корисног рада;
- да обезбеди директору школе заједнички извештај одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, ради доношења одлуке директора, односно наставничког већа приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере;
- да изриче појединачне оцене из владања ученицима на основу изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Члан 24.

Обавезе предметних наставника:

- да уписују у дневник образовно-васпитног рада, књигу дежурних наставника и педагошку евиденцију све повреде обавезе ученика или повреде забране учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада;
- да обавести одељењског старешину и директора школе о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране;
- да у сарадњи са одељенским старешином прате активности друштвено корисног рада.

Члан 25.

Обавезе стручних сарадника (психолога, педагога и логопеда школе):

- да стручним радом са ученицима узму учешће у активностима појачаног васпитног рада у случају другог и трећег нивоа насиља, тежих повреда обавеза ученика и повреда забрана, а по потреби и у случају понављаних лакших повреда обавеза ученика.
- да уредно воде евиденцију о појачаном васпитном раду са ученицима.

IX ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА УЧИЊЕНУ ЛАКШУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗЕ

Члан 26.

За учињену лакшу повреду обавезе, ученику се изриче васпитна мера без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Радње за утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе предузима одељењски старешина. Радње подразумевају разговоре са ученицима, наставницима, родитељима, односно старатељима ученика и стручним тимовима.

Члан 27.

Пре изрицања васпитне мере школа мора предузети активности појачаног васпитног рада.

О спровођењу активности из става 1. овог члана стара се одељењски старешина.

Када предузете активности појачаног васпитног рада доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитна мера још није изречена, радње за утврђивање одговорности ученика ће се обуставити.

Члан 28.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне мере надлежни орган (одељењски старешина или одељењско веће) ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, резултате појачаног васпитног рада, ангажовање ученика у активностима друштвено-корисног рада, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

X ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 29.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чланова 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља/законских заступника ученика.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавезе у писаној форми обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

За учињену тежу повреду обавеза ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од **пет радних** дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 110-112 Закона, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од **два радна** од дана сазнања, о чему одељењски старешина одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља/законског заступника ученика.

Закључак из става 3. овог члана садржи податке о ученику (име и презиме, одељење, име и презиме родитеља/законског заступника ученика), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде, одговарајуће доказе, као и датум одржавања усмене расправе.

Закључак из става 3. овог члана секретар школе доставља одељењском старешини, који по један примерак доставља родитељу/законском заступнику ученика и стручним сарадницима, лично у просторијама школе, у року од два радна дана од дана од када је одељењском старешини закључак достављен.

Уколико лично достављање није могуће, закључак из става 2. овог члана доставља се препорученом поштићком са повратницом на адресу пребивалишта или боравишта родитеља/законских заступника ученика. Уколико се поштићка врати као неуручена, закључак се објављује на огласној табли испред зборнице школе, о чему секретар школе прави белешку и тиме се сматра да је закључак уручен и да је родитељ уредно обавештен.

Члан 30.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од **пет радних** дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од **два** дана од дана сазнања.

Изузетно, од става 1. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од **два** радна дана од дана сазнања, о чему одељењски старешина одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од **30** дана од дана покретања.

Изузетно, од става 4. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од **20** дана од дана покретања.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, о чему директор школе доноси решење након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у складу са Протоколом поступања у установи и Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у преводницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Члан 31.

Радње у васпитно-дисциплинском поступку за утврђивање одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране обавља одељењски старешина, у сарадњи са одељењским већем, директором, Тимом за заштиту и за инклузивно образовање и секретаром школе.

Члан 32.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика, одељењски старешина обавештава ученика, односно родитеља, односно другог законског заступника о датуму и времену одржавања усмене расправе, доставом закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка или доставом писменог обавештења о датуму одржавања усмене расправе.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава надлежни центар за социјални рад.

Уколико родитељ односно други законски заступник изостане са усмене расправе из оправданог разлога, одељењски старешина доставља писмено обавештење о новом датуму и времену заказане усмене расправе родитељу, односно другом законском заступнику лично или препорученом пошиљком и то тако да родитељ прими обавештење најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање усмене расправе.

Изостанак са усмене расправе родитељ односно други законски заступник ученика мора писмено оправдати.

У периоду од учињеног поступка ученика, за које поступање ученик може дисциплински одговарати, па до одржавања усмене расправе, одељењски старешина спроводи активности појачаног васпитног рада са тим учеником у оквиру одељењске заједнице, стручним радом педагога, психолога, посебних тимова и др.

Члан 33.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља/законског заступника ученика као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Члан 34.

Саслушање ученика обавља одељењски старешина у присуству директора или помоћника директора и педагога или психолога и дужан је да о томе сачини записник. У току саслушања ученику ће бити омогућено да се изјасни на изјаве сведока или учесника, а уколико је то неопходно и да се суочи са учесницима или сведоцима.

Записник треба да садржи датум, време и место одржавања усмене расправе, име и презиме ученика, одељење и разред који ученик похађа, име и презиме присутних лица, кратак опис повреде обавезе или повреде забране, кратак опис разговора и сажету изјаву и одбрану ученика.

Записник потписују записничар и родитељ/законских заступника ученика. Један примерак записника одељењски старешина доставља секретару школе, а други родитељима/законским заступницима ученика.

Образац записника припрема секретар школе.

Члан 35.

Писану изјаву сведока и учесника у васпитно-дисциплинском поступку обезбеђује одељењски старешина ученика који даје изјаву, тако што ученик даје изјаву у присуству родитеља, односно другог законског заступника.

Изјава из става 1. овог члана треба да садржи име и презиме ученика (учесника, сведока или ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак), одељење и разред који ученик похађа, име и презиме родитеља, односно другог законског заступника ученика, деловодни број и датум закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка, изјаву ученика, датум давања изјаве и потпис родитеља односно другог законског заступника ученика.

Образац изјаве припрема секретар школе.

Члан 36.

Поред саслушања и давања писаних изјава ученика, одељењски старешина прикупља и друге доказе, уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница односно околности под којима је повреда обавезе или забране учињена.

У периоду од окончања усмене расправе, па до доношења решења директора, одељењски старешина спроводи активности појачаног васпитног рада са учеником против кога се води васпитно-дисциплински поступак, у оквиру одељењске заједнице, стручним радом педагога, психолога, посебних тимова и др.

Члан 37.

По завршеном прикупљању доказа и по окончању усмене расправе, одељењски старешина сазива одељењско веће и упознаје га са током васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењско веће предлаже одлуку директору школе.

Уколико одељењско веће предложи директору школе изрицање васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа или премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, директор школе ће заказати седницу наставничког већа у року од пет дана ради доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Члан 38.

Одељењски старешина доставља директору школе заједнички извештај одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, о резултатима појачаног васпитног рада, који директор школе, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Члан 39.

По спроведеном васпитно-дисциплинском поступку за утврђивање дисциплинске одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране, директор школе, може да:

- донесе одлуку којом се ученик оглашава одговорним и изрекну васпитно-дисциплинску меру,
- донесе одлуку којом се ученик ослобађа одговорности,
- обустави васпитно-дисциплински поступак услед недостатка доказа или других непредвиђених околности.

Приликом доношења решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор школе и наставничко веће ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, резултате појачаног васпитног рада, ангажовање ученика у активностима друштвено-корисног рада, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 40.

Када активности појачаног васпитног рада из члана 21. овог правилника, предузете од тренутка учињеног дела доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитно-дисциплинска мера још није изречена, дисциплински поступак ће се обуставити решењем директора, на предлог одељењског већа, осим ако је учињеном повредом забране из чланова 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 41.

Уколико током трајања васпитно-дисциплинског поступке наступе околности које онемогуће спровођење васпитно-дисциплинског поступка до краја или услед недостатка доказа васпитно-дисциплински поступак ће се обуставити решењем директора школе, на предлог одељењског већа.

Члан 42.

Решење директора о изрицању васпитно-дисциплинске мере, ослобађању ученика од одговорности и обустави васпитно-дисциплинског поступка секретар школе доставља одељењском старешини, који по један примерак доставља родитељу и стручним сарадницима, лично у просторијама школе, у року од два радна дана од дана од кад је одељењском стрешини решење достављено.

Уколико лично достављање није могуће, решење из става 1. овог члана доставља се препорученом пошљицом са повратницом на адресу пребивалишта или боравишта родитеља/законских заступника ученика. Уколико се пошљика врати као неуручена, решење се објављује на огласној табли испред зборнице школе, о чему секретар школе прави белешку и тиме се сматра да је решење уручено и да је родитељ/законски заступник ученика уредно обавештен.

XI ИЗРИЦАЊЕ ОПИСНЕ И БРОЈЧАНЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА

Члан 43.

Оцена из владања ученика првог разреда у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

Оцена из става 1. овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама изражава се са:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи;
- 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе;
- 5) не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини изражава се са:

- 1) представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
- 2) има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 3) понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
- 4) често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 5) најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

Члан 44.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Појединачна бројчана оцена из владања у току полугодишта изриче се ученику на онову критеријума о остварености услова прописних чланом 16. став 1. тачке од 1) до 5) Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС" БР. 10/2024. - даље Правилник).

Појединачну бројчану оцену из владања у току полугодишта, на онову прописаних критеријума, изриче одељењски старешина на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Изјашњавање наставника из става 4. овог члана обавља се на седници одељењског већа, већином гласова присутних чланова.

Члан 45.

На оцену из владања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, односно других законских заступника ученика, одељењски старешина изриче појединачне оцене из владања прописане чланом 16. став 5. тачке од 1) до 4) Правилника о оцењивању ученика.

Члан 46.

Ученику који има изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере у току школске године одељењски старешина изриче појединачне оцене из владања прописане чланом 16. став 7. тачке од 1) до 4) Правилника о оцењивању ученика.

XII УТВРЂИВАЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА

Члан 47.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на образложен предлог одељењског старешине, на крају првог и другог полугодишта, на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у ваннаставним активностима у складу са школским програмом (слободне активности, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан и хуманитарни рад, као и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом.

Уколико ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, као и уколико је основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и њихови ефекти се узимају у обзир приликом утврђивања закључне оцене из владања.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих изречених појединачних оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих изречених појединачних оцена.

Члан 48.

Закључна оцена из владања ученика првог разреда јесте описна оцена и утврђује се нарочито на основу односа ученика према:

- 1) школским обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
- 4) школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех ученика.

Члан 49.

Закључна оцена из владања ученика од другог до осмог разреда разреда јесте бројчана оцена и утиче на општи успех ученика.

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана јесте: примерно (5), врло добро (4) добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1).

XIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА – ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ

Члан 50.

Ученик, родитељ/законских заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чланова 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

По пријему жалбе, секретар школе, доставља копије списка предмета васпитно-дисциплинског поступка са копијом изјављене жалбе свим члановима школског одбора.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља/законског заступника ученика.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 51.

Школски одбор ће решењем одбацити жалбу која није благовремена, није дозвољена или коју је изјавило неовлашћено лице.

Члан 52.

Школски одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је жалба неоснована и да је поступак доношења првостепеног решења правилно спроведен и да је решење засновано на закону.

Члан 53.

Уколико школски одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Члан 54.

Решење школског одбора по поднетој жалби доставља се родитељу/законском заступнику ученика, у писаној форми, у року од осам дана од дана доношења.

Решење школског одбора по поднетој жалби је коначно.

Члан 55.

Ученик, родитељ/законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству просвете, уколико сматра да су му повређена права, у случају доношења или недоношења решења школског одбора по поднетој жалби.

Пријаву из става 1. овог члана родитељ/законских заступника ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права, односно од дана пријема решења.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА, ПОЈАЧАНОМ ВАСПИНОМ РАДУ И ДРУШТВЕНО-КОРИСНОМ РАДУ

Члан 56.

О изреченим васпитним, васпитно-дисциплинским мерама, појачаном васпитном раду и друштвено корисном раду одељењски старешина води евиденцију.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере уписују се у електронски дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу ученика.

Укључивање ученика у активности појачаног васпитног и друштвено-корисног рада евидентирају се у електронском дневнику образовно-васпитног рада, у формулару о евиденцији о појачаном васпитном и друштвено-корисном раду (одељенски старешина, педагог и психолог) и у педагошкој документацији одељенског старешине.

XV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА, ОДНОСНО РОДИТЕЉА/ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА

Члан 57.

Ученик, родитељ/законски заступник ученика, одговарају за материјалну штету коју ученик, намерно или грубом непажњом нанесе школи, другом ученику или запосленом у школи.

Члан 58.

Родитељ/законски заступник ученика, за ког је утврђена одговорност да је причинио материјалну штету из става 1 овог члана, дужни су да штету надокнаде према приложеном рачуну или другом релевантном доказу о висини штете.

Члан 59.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води га на начин и по поступку прописаном овим Правилником.

Постојање штете и висину штете која је проузрокована радњама ученика одређује трочлана комисија коју именује директор школе.

Члан 60.

Висина штете утврђује се на основу најповољније тржишне цене оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, висину штете комисија самостално процењује на основу цене потребног рада и материјала да се ствар врати у првобитно стање.

Члан 61.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља/законског заступника да штету надокнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћује се на текући рачун школе, односно предузећа, тј. установе којој је штета нанета.

Уколико ученик, односно родитељ/законски заступник ученика одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ/законски заступник ученика, буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 62.

Уколико је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

Члан 63.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ/законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у зборници школе.

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем: 670 од 30.04.2024. године и објављен је на огласној табли школе дана 08.05.2024.године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика у Основној школи „Јован Миодраговић“ број 1049 од 13.09.2019. године .

Председник Школског одбора

Марко Богојевић

Прилози:

1. План појачаног васпитног рада
2. План друштвено-корисног рада
3. Оперативни план заштите