

Република Србија
Град Београд
Основна школа „Јован Миодраговић“
Војводе Драгомира 1
11000 Београд
[http://jovanmiodragovic@eunet.rs/](mailto:jovanmiodragovic@eunet.rs)
Број: 259
Датум: 11.03.2022.године

На основу члана 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 81. – 83. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци, припремљен је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ШКОЛЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке. За време трајања уговора, цена предмета уговора је фиксна.
- Начин плаћања је вирмански, максимум 45 дана од дана издавања рачуна за услугу физичког обезбеђења извршену у претходном месецу.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.
- Рок на који се уговор закључује је 12 месеци.
- Одлука о додели уговора ће бити донета на основу најниже понуђене цене са урачунатим ПДВ и свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, односно путем жреба у случају да две или више понуда имају исте цене.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, оверен потписом и печатом Образац понуде и Образац структуре цене
- Потписану и печатiranу Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку набавке
- Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке односно лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања

грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13, 42/15 и 87/18).

- Попуњен, оверен печатом и потписом Модел уговора
- Попуњена, печатом оверена и потписана Изјава о Давању обезбеђења за добро извршење посла
- Меница и попуњен, печатом оверен и потписан Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Добављач се обавезује да врши следеће услуге:

- регулисање улаза - излаза, закључавање и откључавање спољњих врата и капије и легитимисање свих лица приликом уласка у објект, у складу са законским прописима
- спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите;
- обављање оперативних послова у функцији безбедности људи и материјалних добара простору објекта и дворишта школе;
- откривање и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежне полицијске станице, у случају ремећења јавног реда и мира и/или извршења кривичног дела;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерних аката Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца;
- услуга се врши без ношења ватреног оружја.

Место извршења услуге је објект Основне школе „ Јован Миодраговић“ на адреси Војводе Драгомира 1, Београд- Врачар.

Основни задатак радника обезбеђења је да:

- врши редовне обиласке објекта школе, у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту
- врши контролу стања безбедности на објекту школе
- заштити имовину школе од могућности отуђивања и оштећења
- спречава нарушавање правила понашања у школи
- прати видео надзор у школи
- професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
- уколико на простору који обезбеђује затекне лице у извршавању кривичног дела, обавештава надлежну јединицу МУП-а, свог надређеног и директора школе
- обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца
- обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих

- предузима друге превентивне мере заштите од пожара и мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/2015 и 87/2018) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

- Услуга се врши:

- 5 (пет) дана у недељи и то у периоду од понедељка до петка, у времену од 07:00 до 20:00 часова и то на следећи начин; један извршилац у преподневној смени од 07:00 до 13:30, часова, други извршилац од 13:30 часова до 20:00 часова, а трећи извршилац се поклапа у међусмени од 10:00 часова до 17:00 часова, у наведеном простору, без ношења оружја.

Планирани број сати рада за предметну услугу по овој јавној набавци је до 3.700, а што је одређено аналогно планираним потребама наручиоца.

Наручилац може, сходно својим потребама, скратити радно време службеника обезбеђења, без обавезе да добављачу надокнади штету по том основу.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРЕДАЈЕ

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Јован Миодраговић“, Војводе Драгомира 1, 11000 Београд-Врачар, са назнаком: „Понуда за набавку услуге физичког обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ”, или путем електронске поште на адресу sekretar@osjovanmiodragovic.edu.rs. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2022. године до 11 часова**.

Отварање понуда одржаће се у дану истеку рока за њихово подношење, са почетком у 11.05 часова.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од три дана од дана истека рока за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ . 2022. године за набавку услуге физичког обезбеђења школе:

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Укупна цена за вршење услуге за уговорени период, без ПДВ	_____ динара
Укупна цена за вршење услуге за уговорени период, са ПДВ	_____ динара

Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема рачуна, за услугу обезбеђења извршену у претходном месецу.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана достављања понуде)

Место и датум:

 _____, 2022. године

М. П.

Потпис овлашћеног
 лица понуђача

 (уписати име и презиме)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УСЛУГА	Јединица мере	Укупан број часова	Јединична цена норма часа без пдв-а	Јединична цена норма часа са пдв-ом	Укупна цена за 3800 часова без пдв-а	Укупна цена за 3800 часова са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
Физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта	Норма час	3700				

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Образац је потребно попунити, потписати, печатирати.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) без пдв-а.
- У колону 5 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) са пдв-ом.
- У колону 6 уписати укупно понуђену цену без пдв-а (колона 3x4).
- У колону 7 уписати укупно понуђену цену са пдв-ом(колона3x5).

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 111 И 112 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111 и 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

_____._____. 2022. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

НАПОМЕНА: У прилогу Изјаве доставити и Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке односно лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13, 42/15 и 87/18).

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку услуге физичког обезбеђења

Основне школе „Јован Миодраговић“, са седиштем у Београду, улица Војводе Драгомира 1, ПИБ 100289516, Матични број: 07004257, коју заступа директор школе Вера Шаиновић (у даљем тексту: наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач),

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичког обезбеђења, у складу са Понудом бр. _____ од _____, Обрасцем структуре цене и Описом услуге садржаним у Позиву за подношење понуда, које су саставни део овог уговора, у периоду од годину дана од дана закључења овог Уговора, односно до утрошка планираних средстава.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2

Уговорена јединична цена по радном часу, за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.
Укупна уговорена цена за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Месечне обрачуна сачињава добављач, а исти оверавају овлашћена лица наручиоца.

Уговорена цена се неће мењати за време трајања уговора.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно планираних средстава.

Наручилац може, сходно својим потребама, скратити радно време службеника обезбеђења, без обавезе да добављачу надокнади штету по том основу.

Члан 3

Давалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу на име обезбеђења за добро извршење посла, поднесе бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ до 100.000,00 динара.

Уз меницу и менично овлашћење Давалац услуге доставља и следећа документа:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Извршилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши на текући рачун добављача у року до 45 дана од дана пријема рачуна за пружену услугу у претходном месецу. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју добављач испоставља наручиоцу, за извршене услуге у току месеца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Услуга се врши у року и на начин како је захтевано у позиву за подношење понуда 5 (пет) дана у недељи и то у периоду од понедељка до петка, у времену од 07:00 до 20:00 часова и то на следећи начин; један извршилац у преподневној смени од 07:00 до 13:30, часова, други извршилац од 13:30 часова до 20:00 часова, а трећи извршилац се поклапа у међусмени од 10:00 часова до 17:00 часова,, у наведеном простору, без ношења оружја.

Извршилац неће пружати услуге физичког обезбеђења током државних празника и распуста, сходно Школском календару.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка планираних средстава.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6

Место извршења услуга које су предмет овог уговора је објекат наручиоца у Београду, улица Војводе Драгомира 1

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са Описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде.

Члан 8

Добављач се обавезује да:

- у тренутку закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење уговорених услуга који су оспособљени за праћење видео надзора
- у року од пет дана од закључења уговора, за лица из претходног става достави лиценце за вршење послова обезбеђења, издате у складу са законским прописима и М-А обрасце о пријави на обавезно осигурање. Наведена документација чува се у архиви наручиоца, током трајања уговора;
- извршиоцима услуге обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку и у складу са законским прописима;
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца одговарајућег искуства и стручне спреме за потребе наручиоца, у складу са захтевима из Позива за подношење понуда;
- по упутствима наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- на писани захтев наручиоца, уколико исти није задовољан радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке.

Члан 9

Без претходне сагласности наручиоца добављач не може распоређивати радну снагу, коју је ангажовао код наручиоца, на послове код других наручилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, добављач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и остале услове које је прописао наручилац у позиву за подношење понуда.

У случају напуштања места пружања услуга од стране добављача и/или уколико се добављач не придржава одредби из понуде и из позива за подношење понуда, примениће се одредбе из овог уговора, на основу којих наручилац може раскинути уговор.

За време обављања послова из овог уговора радници Даваоца услуге су дужни да се придржавају утврђеног начина рада. У случају непридржавања налога и упутстава Наручиоца, Давалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради извршења уговорних обавеза.

У случајевима кршења радне дисциплине, Наручилац може тражити од Даваоца услуге да удаљи прекршиоца са посла и да ангажује другог радника ради благовременог обављања посла.

Члан 10

Добављач је одговоран за сву штету насталу на имовини наручиоца, као и у случају настанка повреда ученика, запослених лица наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) ангажованих извршилаца добављача, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11

Наручилац се обавезује да:

- упозна ангажована лица која упути добављач са објектом, стањем инвентара и обавезама у објекту на који су распоређени,
- обезбеди ангажованим лицима несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа,
- по испостављеном рачуну плати добављачу за извршене услуге, сходно члану 3. овог уговора.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Члан 12

Уговорне стране су дужне да у духу добрих пословних односа са пажњом унапређују и чувају интересе друге уговорне стране.

Поверљиви подаци које, током извршења овог уговора, уговорне стране буду саопштавале једна другој сматрају се пословном тајном ако их уговорна страна на коју се подаци односе том приликом означи као такве.

Уколико уговорна страна процени да подаци који су јој доступни о другој уговорној страни имају потребу да се чувају као пословна тајна, она ће их третирати као пословну тајну, без обзира да ли их је друга уговорна страна експлицитно означила као пословну тајну.

За уговорну страну која је такве податке примила, одмах настаје обавеза да их трајно чува и не сме их без посебне дозволе друге уговорне стране износити у јавност нити чинити доступним трећим лицима.

Непоштовање обавеза из овог члана уговора, сматра се тежом повредом уговорне обавезе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13

Уколико добављач не изврши услуге у складу са уговором, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од вредности неизвршене количине предмета овог уговора без ПДВ-а, за

сваки дан кашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе наручиоца да о томе обавести добављача, па је самим падањем у доцњу добављач дужан да плати наручиоцу уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Наручилац може раскинути уговор без обавезе да добављачу накнади штету, уколико на страни наручиоца дође до неспособности плаћања уговором преузетих обавеза, о чему ће наручилац обавестити добављача писаним путем.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора, без обавезе да добављачу надокнади штету, уколико током периода од 30 дана, три пута изврши рекламацију на квалитет услуге, а добављач не исправи пропусте наведене у рекламацији наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 15

Случај више силе за време трајања овог уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Уколико при реализацији овог Уговора наступе околности које се могу сматрати вишом силом те као такве доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе уговорних страна мирују док околности трају и ниједна уговорна страна нема право на накнаду штете због неизвршавања обавеза друге уговорне стране.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства.

Страна погођена вишом силом дужна је да се одмах по настајању околности, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања околности више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право на раскид уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Добављач се обавезује да, у року не дужем од 8 дана од дана достављања овог уговора на потпис, наручиоцу достави потписан и оверен уговор.

Члан 17

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 18

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка планираних средстава.

Члан 19

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 20

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Вера Шаиновић, директор