



*Основна школа
„Јован Миодраговић“*

ЛЕТОПИС

ОСНОВНА
ШКОЛА

Јован
Миодраговић
Београд

Школска 2018/19. година

Летопис саставиле
Вера Шаиновић, директор школе и
Марија Јовановић, педагог школе



САДРЖАЈ

Организација образовно-васпитног рада.....	3
Кућни ред.....	7
2.1. Правила понашања ученика.....	8
2.2. Правила понашања запослених у школи.....	10
2.3. Правила понашања родитеља, односно, старатеља ученика и других лица.....	11
3. Реализација васпитно-образовног рада	11

ОСНОВНА
ШКОЛА

„Јован
Миодраговић”
Београд



1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Основна школа „Јован Миодраговић“ основана је 1954. године. Назив је добила по познатом педагогу који је живео и радио крајем 19. и почетком 20. века. У јануару 1980. године ОШ „Сава Ковачевић“ и ОШ „Јован Миодраговић“ су интегрисане и под називом ОШ „Сава Ковачевић“ школа је радила до октобра 2002. Године. На предлог Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља, одлуком Владе Републике Србије школа је добила назив ОШ „Јован Миодраговић“.

Настављајући традицију осавремењивања школе, коју је започео Јован Миодраговић, желимо да развијамо основну школу у којој су задовољни и ученици и наставници, у коју родитељи имају поверење, на коју је локална средина поносна и у коју сви улажу. Неговањем пријатне и подстицајне атмосфере, пружањем подршке ученицима кроз савремену наставу и ваннаставне активности, желимо да пружимо основ за развој потенцијала сваког ученика у задовољну и компетентну личност 21. века.

На почетку школске 2018/2019. године школа је имала 1088 ученика распоређених у 41 одељење. У први разред се уписало 126 ученика, те је оформљено пет одељења. У осмом разреду било је шест одељења, а у осталим разредима по пет одељења.

Продужени боравак је радио у десет група - по три групе првог и другог разреда и по две групе трећег и четвртог разреда.

Разредна настава се одвијала у учионицама, а предметна у кабинетима.

Настава се реализовала у две смене, преподневној и поподневној, које су се смењивале недељно.

Прва смена: непарни разреди - први, трећи, пети и седми разред.

Друга смена: парни разреди - други, четврти, шести и осми разред.

Распоред звоњења за ученике првог разреда

Прва смена

1. час 8.00 - 8.45
2. час 8.50 - 9.35
3. час 9.55 - 10.40
4. час 10.45 - 11.30
5. час 11.35 - 12.20
6. час 12.25 - 13.10

Друга смена

1. час 13.00 - 13.45
2. час 14.00 - 14.45
3. час 14.50 - 15.35
4. час 15.55 - 16.40
5. час 16.45 - 17.30
6. час 17.35 - 18.20

Распоред звоњења за ученике од другог до осмог разреда

1. час 8.00 - 8.45
2. час 8.50 - 9.35
3. час 9.55 - 10.40
4. час 10.45 - 11.30
5. час 11.35 - 12.20
6. час 12.25 - 13.10

1. час 14.00 - 14.45
2. час 14.50 - 15.35
3. час 15.55 - 16.40
4. час 16.45 - 17.30
5. час 17.35 - 18.20
6. час 18.25 - 19.10



Од 7.00 - 7.30 је био пријем ученика у продужени боравак.

Од 7.30 - 8.00 су биле слободне активности.

Од 13.10 до 14.00 часова била је међусменска пауза када су се реализовале изборна, додатна и допунска настава и слободне активности ученика.

Одмори су трајали по 5 минута, осим великог одмора који је трајао 20 минута после другог часа.

Продужени боравак је трајао до 17.30 часова.

Дан отворених врата реализовао се сваке недеље, према распореду предметних наставника, али не пре четвртог часа у поподневној смени (због радног времена родитеља).

Родитељски састанци су се одржавали на почетку школске године и после сваког квалификационог периода, а по потреби и чешће.

Школска година је имала четири класификациона периода.

Настава и други облици васпитно-образовног рада су се остваривали у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је 03. септембра 2018. године, а завршило се 31. јануара 2019. године. Јесењи распуст трајао је од 9. новембра до 12. новембра 2019. године. Први део зимског распуста је трајао од 03. јануара до 08. јануара 2019. године, а други део од 01. фебруара до 14. фебруара 2019. године. Дан државности 14. фебруар 2019. године био је наредни дан. Због епидемије грипа зимски распуст је продужен и друго полугодиште је почело 24. фебруара 2019. године.

Кадровска структура у школској 2018/19. години

Име и презиме	Радно место
Вера Шаиновић	Директор
Предраг Терзић	Помоћник директора
Драгана Милошевић Јасмина Танасић	Секретар
Бојана Поповић	Шеф рачуноводства
Милева Анђелић	Благајник
Тања Павићевић	Психолог
Марија Јовановић	Педагог
Снежана Ђорђевић	Логопед
Ружа Новаковић-Мољковић	Библиотекар



Наставни кадар
Млађи разреди:

Име и презиме	Одељењски старешина
Љиљана Ђурић	I/1
Милица Филиповић	I/2
Радица Војиновић	I/3
Оливера Илчић	I/4
Јасмина Митић	I/5
Гордана Лукић	II/1
Љиљана Новаковић	II/2
Ивана Милић Битић	II/3
Снежана Вучићевић	II/4
Ивана Кузмановић	II/5
Сања Ђурђевић	III/1
Оливера Ђекић	III/2
Јасмина Гудовић	III/3
Снежана Софронић	III/4
Маријна Бијекић	III/5
Весна Кривокућа	IV/1
Нела Максимовић	IV/2
Бранка Стојановић	IV/3
Љиља Стокановић	IV/4
Весна Ђорђевић	IV/5
Јелена Дробњак	Продужени боравак
Јелена Лечић	Продужени боравак
Ана Вујадиновић	Продужени боравак
Марина Трајковић	Продужени боравак
Марина Вуковић	Продужени боравак
Љиљана Силић	Продужени боравак
Стојанка Илић	Продужени боравак
Марија Голубовић	Продужени боравак
Невена Миладиновић	Продужени боравак
Светлана Стевановић	Продужени боравак

Старији разреди:

Име и презиме	Предмет	Одељењски старешина
Маја Радовић	Српски језик Грађанско васпитање	7/5
Тања Лабан	Српски језик	7/2
Миодраг Рибић	Српски језик	6/4
Марија Кушић	Српски језик	7/6
Тамара Седлан	Српски језик	6/5
Милорад Вујанић	Математика	/
Предраг Терзић	Математика Информатика	/



ЛЕТОПИС ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ” ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Маријана Жебељан	Математика	/
Светлана Марковић	Математика	/
Мирјана Глушчевић	Математика	7/1
Драгица Шајн	Француски језик	7/4
Милица Ђоровић	Француски језик	/
Љиљана Стојановић		
Даница Глишић	Француски језик	6/2
Елена Адамовић	Енглески језик	5/1
Веселинка Аврамов	Енглески језик	/
Весна Стефановић	Енглески језик	8/1
Јелена Спичановић	Енглески језик	/
Мина Ракић	Енглески језик	/
Милена Антић		
Тамара Станисављевић-Масалушић	Историја	/
Милица Омрчен	Историја Грађанско васпитање	6/3
Неда Живановић Петковић	Историја	8/4
Светлана Баровић	Географија	/
Катарина Кнежевић	Географија	5/3
Драгана Узелац	Биологија	6/1
Наташа Радмиловић	Биологија	/
Сања Шушњар	Хемија	/
Јелена Калдерон	Физика	/
Мирјана Николић		
Анита Тасић	Физика Домаћинство	/
Ивана Ивановић	Ликовна култура	/
Марина Ранчић	Ликовна култура	5/5
Весна Зивлак-Митровић	Физичко васпитање Изабрани спорт	/
Марко Богојевић	Физичко васпитање Изабрани спорт	/
Зорица Џодан	Физичко васпитање Изабрани спорт	7/3
Јована Стишовић	Физичко васпитање Изабрани спорт	/
Љиљана Илић	Техничко и информатичко образовање	8/3
Драгиња Симић	Техничко и информатичко образовање	/
Радоје Ђеранић	Техничко и информатичко образовање	5/2
Љиљана Богдан	Техничко и информатичко образовање	8/2
Биљана Шарановић	Информатика и рачунарство	



Марина Глигоров	Информатика и рачунарство	
Снежана Дутина	Музичка култура Хор и оркестар	
Ивана Хранисављевић	Музичка култура Хор и оркестар	
Милијана Арсић	Грађанско васпитање	
Јана Ђукић- Вуковић	Верске наставе	

Помоћно - техничко особље

Име и презиме	Радно место
Данијела Филиповић	Спремачица
Ружа Крстић	Куир
Љиљана Манић	Спремачица
Миољка Вујичић	Спремачица
Лана Трифуновић	Спремачица
Вера Ђокић	Спремачица
Савета Кујавић	Спремачица
Хамида Бабић	Спремачица
Снежана Симић	Спремачица
Мара Марковић	Спремачица
Радованка Лазаревић	Спремачица
Снежана Арсић	Сервирка
Стеван Милић	Домар

2. КУЋНИ РЕД

Кућни ред школе је дефинисан документом *Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика ОШ „Јован Миодраговић“*

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Дан одређен за пријем родитеља од стране директора и помоћника директора је среда од 12.00 до 18.00 часова.

Родитељи и ученици, уколико имају примедбу на поступање наставника или на оцену из предмета и владања, морају поштовати прописану процедуру, која подразумева обраћање прво предметном наставнику, затим одељењском старешини, потом педагогу и психологу. Уколико се проблеми не реше на тим нивоима, родитељ и ученици се обраћају директору школе. Уколико је у питању ванредна ситуација, која изискује хитност или уложен приговор или жалба на оцену из предмета и владања или изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру, родитељи се могу обратити директору школе и ван овог термина.



Распоред отворених врата наставника и одељенских старешина

Сваки наставник има одређен један час сваке недеље за пријем родитеља и у преподневној и у поподневној смени. О времену пријема код сваког наставника родитељи су обавештени путем истакнутог распореда у холу школе и путем сајта. Ван тог термина наставници и одељењске старешине нису у обавези да приме родитеље, изузев у хитним случајевима или по позиву наставника и одељењских старешина.

Због све учесталијег непримереног, грубог и агресивног понашања појединих родитеља према наставницима, стручним сарадницима и ученицима и непоштовања школских правила и процедура, директор школе ће позивати родитеље који крше правила школе на разговор, писмено их упозорити да се такво понашање убудуће неће толерисати и да таквим родитељима може бити забрањен приступ школи. У случају да се агресивно понашање настави, директор школе ће бити приморан да пријави таквог родитеља Полицијској станици Врачар за ремећење јавног реда и мира и физичког и психичког насиља и злостављања.

Овакво реаговање управе школе, ради заштите запослених који у њој раде, регулисано је *Законом о основама система образовања и васпитања* и *Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика у ОШ „Јован Миодраговић“*.

2. 1. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Ученик има право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. учествовање у раду органа школе, у складу са Законом;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
11. остваривање свих права ученика, право на заштиту и право на правично поступање школе према ученику и



када повреди обавезу утврђену законом и општим актима школе.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Обавезе ученика одређене су чланом 3. *Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика.*

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. да се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа школе;
3. савесно ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и животну средину и понаша се у складу са правилима еколошке етике;
8. се не понаша недолично према наставницима и другим радницима школе, ученицима и родитељима ученика у школи и ван ње;
9. уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељенског старешине и других наставника и стручних сарадника;
10. извршава послове које му даје одељењски старешина, наставници и органи школе;
11. у Школу долази прикладно одевен за радне активности, прикладно ошишан, брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини, као и о естетском изгледу школских просторија;
12. долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе да се налази на свом месту, спреман за почетак наставе;
13. дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности;
14. редовно доноси потребна средства за наставу у складу са распоредом часова (уџбеници, опрема за физичко васпитање, вежбанке за писмене задатке, прибор за ликовну културу и слично);



15. води рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школског одмора;
16. чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
17. долази на часове допунске наставе;
18. учествује на школским манифестацијама у школи или ван ње;
19. се придржава правила понашања у школи;
20. води рачуна о свом понашању и када није у Школи.

Прикладно одевање и изглед ученика:

- дечаци су дужни да пристојно изгледају, да не носе дугу, запуштену, неуобичајено ошишану или фарбану косу, као и да не носе атлетске мајице и шортсеве у школи, ни поцепану одећу;
- девојчице су дужне да пристојно изгледају, да не носе обућу са високом потпетицом, кратке сукње (не више од шаке изнад колена), мајице које откривају стомак или имају дубоки изрез и одећу испод које се види доњи веш, поцепану одећу, да имају прикладну фризуру и да се не шминкају, не лакирају нокте и не носе упадљив накит. Забрањено је ношење накита на пробушеним деловима тела - пирсинг.

2. 2. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Сви запослени имају право на:

1. поштовање личног и професионалног достојанства,
2. дневни одмор,
3. да на примерен начин изнесу своје мишљење и примедбе,
4. благовремену и потпуну информацију,
5. рад у чистом и безбедном окружењу.

Дужности сваког запосленог су да:

1. користи опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе,
2. прибавља одобрење директора школе за изношење важних докумената Школе, као и других средстава,
3. долази на рад прикладно одевен (да не носи кратке сукње, мајице на бретеле, провидне блузе, веће изрезе, претерану шминку, одећу са упадљивим детаљима или одећу испод које се види доњи веш, у спорској опреми, кратким панталонама, атлетским мајицама и сл.) и да својим изгледом васпитно делује на ученике.



2.3. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО, СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА

Родитељ, односно старатељ, ученика дужан је да:

1. прати понашање, учење и успех свог детета, да прати да ли ученик похађа наставу односно да се редовно информише о томе,
2. сарађује са одељењским старешином и предметним наставником,
3. поштује правила школе, налоге и предлоге дежурног наставника и управе Школе,
4. редовно присуствује родитељским састанцима,
5. пружа помоћ Школи у остваривању васпитно-образовног рада,
6. у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације,
7. доприноси остваривању планираних задатака Школе, побољшању услова живота и рада и сл.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Активности школе по месецима можете погледати на следећим линковима:

Месец	Линк
Септембар 2018. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2018/09/
Октобар 2018. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2018/10/
Новембар 2018. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2018/11/
Децембар 2018. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2018/12/
Јануар 2019. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2019/01/
Фебруар 2019. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2019/02/
Март 2019. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2019/03/
Април 2019. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2019/04/
Мај 2019. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2019/05/
Јун 2019. год.	http://osjovanmiodragovic.edu.rs/2019/06/