

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Основна школа "Јован Миодраговић"
Војводе Драгомира 1, Београд
Број: 118-1/19
28. 1. 2019. године

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 2/19)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Рок за подношење понуда: 14. 2. 2019. године у 13,30 часова
Датум отварања понуда: 14. 2. 2019. године у 14,00 часова

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 117/2019 од 28. 1. 2019. године и Решења о именовању чланова комисије за јавну набавку број 118/2019 од 28. 1. 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

САДРЖАЈ:

- I. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона**
- III. Упутство како се доказује испуњеност услова**
- IV. Упутство понуђачима како да сачине понуду и услови за учешће у поступку јавне набавке**
- V. Обрасци у документацији (за сачињавање понуде)**
 - Образац бр. 1** - Образац понуде
 - Образац бр. 1а** - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1б** - Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2** - Образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 3а** - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Образац бр. 3б** - Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача
 - Образац бр. 4** - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
 - Образац бр. 5** - Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 6** - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗоЈН
 - Образац бр. 7** - Образац Референц листе извршених услуга
- VI. Прилози**
 - Прилог 1. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде;
 - Прилог 2 -Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
 - Прилог 3 -Модел уговора
 - Прилог 4 -Потврда
- VII. Спецификација услуге**

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

I.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ОШ „ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ“

Адреса: Војводе Драгомира 1, Београд

Интернет страница: www.osjovanmiodragovic.edu.rs

I.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуге дневног обезбеђења у 2019. години (ЈНМВ 2/19) у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, а покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 117/2019 од 28.1. 2019. године.

I.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/19 је набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години а према спецификацији услуге која се налази у **поглављу VII** Конкурсне документације.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: Чуварске службе- Шифра из О.Р.Н. је 79713000

I.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

I.5. Контакт

Контакт особа је: **Јасмина Стаменић** контакт телефон: **011/344-2268**

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

II.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

II.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Документација: Као доказ понуђач прилаже извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа у складу са позитивним законским прописима из те области. За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

II.1.2. Да понуђач нити његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

Документација за физичка лица/предузетнике:

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

II.1.3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

Документација :

- Потврда Пореске управе Републике Србије да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и
- Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно одредбама Закона о општем управном поступку).

II.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Документација: Попуњен образац 6 у одељку V конкурсне документације

II.1.5. Да понуђач поседује лиценцу за обављање послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;

Документација: Лиценца

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

II.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017) пре подношења понуде имао остварен укупан збирни приход од најмање 5,000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ.

Документација:

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2015, 2016. и 2017. годину.

II.2.2. Да у претходне три пословне године (2015, 2016, 2017) није био у блокади по текућим рачунима односно да није исказао губитак у пословању.

Документација:

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2015, 2016. и 2017. годину.

II.2.3. Да је понуђач, у претходне 3 (три) пословне године (2016, 2017. и 2018) закључио најмање 3 уговора са образовним установама за вршење услуга чувања и обезбеђења.

Документација:

- Образац 7 из поглавља V Конкурсне документације Референтна листа – списак вршених услуга.
- Образац 7а из поглавља V Конкурсне документације Потврда издата од стране образовне установе и копија Уговора.

II.2.4. Да понуђач поседује полису осигурања од одговорности према трећим лицима на минималну суму осигурања од 50,000.000,00 динара по осигураном случају без ограничења броја осигураних случајева

Документација:

- Полиса осигурања

II.2.5. Да понуђач располаже довољним техничким, кадровским и пословним капацитетима

II.2.5.1. Да понуђач има радно ангажовано:

- најмање 1 (једно) запослено лице са најмање VII степеном стручне спреме, у радном односу на неодређено време, за обављање послова на пољу безбедности и здравља на раду, са положеним стручним испитом БЗНР.
- најмање 1 (једно) лице са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.
- најмање 10 лица са лиценцом за обављање послова службеника обезбеђења без оружја, са најмање IV степеном стручне спреме, познавањем рада на рачунару (основни пакет, word, excell, internet) који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

Сви извршиоци који раде на пословима који су предмет јавне набавке морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Сви радно ангажовани морају бити осигурани од последица несрећног случаја

Документација:

- обрасци М-А за сваког запосленог
- Уверење о оспособљености за рад на рачунару
- Уверење МУП о положеном стручном испиту
- Уверење МУП о положеном стручном испиту за лица са VI и VII степеном стручне спреме
- Уверење о положеном испиту за заштиту од пожара
- Све поменуте лиценце за запослене
- Полиса осигурања

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

П.2.5.2. Да, у моменту подношења понуде, има најмање 3 (три) возила намењена обављању контроле објеката.

Документација:

- одштампане (очитане) саобраћајне дозволе за возила у својини или
- уговор по основу којег се располаже возилом и одштампане (очитане) саобраћајне дозволе за возила која нису у власништву.

П.2.5.3. Да, у моменту подношења понуде, има организован Опретивни центар са дежурством 24/7/365 и да поседује најмање 2 (две) радио станице са репетитором.

Документација:

- Изјава на меморандуму понуђача о постојању оперативног центра са тачном адресом
- Доказ о поседовању пословног простора у власништву или закупу (уговор о купопродаји, уговор о закупу)
- Важећа дозвола за радио станице издата од РАТЕЛ

П.2.6. Да понуђач има уведен систем управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2008

Документација: важећи документ (потврда-сертификат) издат од стране овлашћеног тела АТС којим се потврђује да понуђач има уведен стандард.

П.2.7. Да понуђач има уведен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001: 2008

Документација: важећи документ (потврда-сертификат) издат од издате од стране овлашћеног тела АТС којим се потврђује да понуђач има уведен стандард.

П.2.8. Да понуђач има уведен системи управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2005

Документација: важећи документ (потврда-сертификат) издат од издате од стране овлашћеног тела АТС којим се потврђује да понуђач има уведен стандард.

П.2.9. Да понуђач има уведен систем управљања безбедношћу информација SRPS ISO 27001:2014

Документација: важећи документ (потврда-сертификат) издат од издате од стране овлашћеног тела АТС којим се потврђује да понуђач има уведен стандард.

П.2.10. Да понуђач има уведен стандард SRPS A.L2.002:2015 за обављање послова из области физичке заштите објеката, лица и физичка заштита јавних скупова, управљање из контролног центра, област техничке заштите - противпровална заштита, противпожарна заштита и видео обезбеђење са оценом "Одличан квалитет услуга – оцена 5"

Документација: важећи документ (потврда-сертификат) издат од стране ПКС којим се потврђује да понуђач има уведен стандард.

П.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

П.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У склопу поднете понуде, а у циљу доказивања испуњености **обавезних услова** наведених у поглављу **II Конкурсне документације- тачке II.1.1. до II.1.3**, понуђач подноси Изјаву (**Образац 3а и образац 3б - уколико се подноси понуда са подизвођачем у поглављу V Конкурсне документације**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став став 1 тачка 1-3 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана:

- **Уколико понуђач подноси самосталну понуду**/од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. (4а)
- **Уколико понуду подноси група понуђача**- од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (4а)
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, од стране овлашћеног лица понуђача (4а) и другу изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (4б) и оверену печатом.

Услов из тачке **II.1.4. Конкурсне документације** Понуђач доказује достављањем попуњене потписане и печатом оверене Изјаве (**образац 6** у одељку V конкурсне документације).

Услове предвиђене Конкурсном документацијом за предметну у јавну набавку наведене у **тачкама II.2.1., II.2.2.** доказује попуњавањем Изјаве (**Образац 3а конкурсне документације**).

Услове дефинисане тачкама **II.1.5, II.2.3. до II.2.10, II.3. и II.4. Конкурсне документације**, Понуђачи доказују достављањем наведене документације. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, наведених у **поглављу II Конкурсне документације**.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

IV.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи своје понуде дају на основу спецификације услуге наведене у одељку VII - Спецификација услуге.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко, штампаним словима, у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се доставља у коверту или другом паковању затвореном тако да се не може, без видљивих оштећења отворити и да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверта или паковања навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да је реч о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уз понуду се не достављају упутства која су саставни део Конкурсне документације.

IV.3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 14. 2. 2019. године до 13,30 часова.

Понуде се подnose лично или препорученом пошиљком, на адресу:

**Основна школа "Јован Миодраговић"
Београд, Војводе Драгомира 1**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге дневног обезбеђења у 2019. години - Јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19) – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и часа истека рока за подношење.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверту, односно другом паковању у коме се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремено поднету понуду Комисија за спровођење поступка јавне набавке неће разматрати и као такву, неотворену, вратиће је поштом понуђачу.

IV.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **14. 2. 2019. године, са почетком у 14 часова** у просторијама Наручиоца у Београду, Војводе Драгомира 1.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда **могу активно** учествовати само овлашћени представници понуђача који најкасније до почетка отварања понуда доставе писано овлашћење за представљање у поступку јавне набавке.

IV.5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине попуњени следећи образци:

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1- Образац понуде**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1а-Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, (уколико понуду подноси група понуђача)**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1б- Подаци о подизвођачу, (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 3а** Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 3б** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4 - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 6 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 7 – Образац Референтне листе извршених услуга са попуњеним изјавама (образац 7а)**;
- Меница и попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 1. поглавља VI Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 2. поглавља VI Модел меничног овлашћења за добро извршење посла**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 3 поглавља VI Модел уговора**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 4 поглавља VI – Потврда**;

IV.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

IV.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Јован Миодраговић", Београд, Војводе Драгомира 1** са знаком:

„Измена/допуна/опозив (навести шта је предмет) понуде за јавну набавку услуге дневног обезбеђења у 2019. години - Јавна набавка мале вредности (ЈНМВ 2/19).”

На полеђини коверта или или другог паковања навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

IV.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**образац 1 поглавље V Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

IV.8.1 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље V образац 1 Конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у **образцу 16 поглавља V Конкурсне документације** понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Поглавље III Конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

IV.8.2 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**образец 1 поглавља V Конкурсне документације**) наведе да се понуда подноси као заједничка понуда. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Поглавље III Конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

IV.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац прихвата да извршену услугу плати понуђачу, месечно, за услуге извршене у претходном месецу, на основу испостављеног рачуна у коме је понуђач дужан да прикаже:

- вредност услуге без ПДВ,
- износ ПДВ-а
- укупан износ
- износ за плаћање

Рачун се испоставља на основу попуњеног месечног радног налога са унетим бројем радних сати у месецу а који се сачињава на основу дневних евиденција које су оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца. Примерак попуњеног месечног радног налога се доставља у прилогу рачуна.

Рачун се испоставља, најкасније до 5. у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Наручилац ће коректно испостављен рачун платити у року од **најмање 8 (осам) а највише 45 дана од дана пријема.**

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Извршилац се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен даваоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

IV.10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. Уколико рок важења понуде истекне, Наручилац је дужан да затражи, у писаној форми, потврду продужетка важења понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење, не може мењати понуду.

IV.11. НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се врши у складу са наводима из Поглавља VII Конкурсне документације.

IV.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

IV.13. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

IV.14. УВИД У ЛОКАЦИЈУ

Заинтересовано лице обавезно, током припреме понуде, мора извршити увид у локацију и објекат који је место вршења услуге.

Увид се може извршити радним данима у термину заказаном на број телефона 069/8410-333, особа за контакт Предраг Терзић.

О извршеном увиду, потенцијалном понуђачу се издаје потврда (**прилог 4 поглавља VI Конкурсне документације**) који Понуђач прилаже уз понуду као обавезан део. Понуда која не буде садржала наведену потврду биће одбијена као неприхватљива.

IV.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

IV.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина

- у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Основна школа "Јован Миодраговић" Београд, Војводе Драгомира 1** или
- путем електронске поште на е-mail: **jovanmiodragovic@eunet.rs**.

Тражилац појашњења или додатне или подносилац захтева за додатне информације или појашњења исте упућује са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуге дневног обезбеђења у 2019. години - јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19)**“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

IV.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, врши измене и допуне Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу Управе за јавне набавке, као и на интернет страници Наручиоца **www.osjovanmiodragovic.edu.rs**.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

IV.18. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

IV.19. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 100.000,00 динара, на име обезбеђења озбиљности понуде (образац меничног овлашћења – **Поглавље VI прилог 1 Конкурсне документације**;
- изјаву (**образац 4 у поглављу V Конкурсне документације**) да ће, на име обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења Уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за Наручиоца попуњеним на износ од 100.000,00 динара.

IV.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама.

IV.21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

IV.22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Под понуђеном ценом се подразумева јединична цена радног сата.

IV.23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је највиша "**Нето цена сата**" из Обрасца структуре цене (тачка 1.2. Понуда Конкурсне документације).

IV.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (**поглавље V образац 6**).

IV.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

IV.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IV. 27. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** од дана доношења.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **5 (пет) дана** од дана закључења уговора.

IV.28. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** од дана доношења.

Наручилац је дужан да у року од **5 (пет) дана** од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке .

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

IV.29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права могу да поднесу сва активно легитимисана лица наведена у члану 148. Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља:

- у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Основна школа "Јован Миодраговић" Београд, Војводе Драгомира 1** или
- путем електронске поште на e-mail: **jovanmiodragovic@eunet.rs**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

V ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Образац 1

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за подношење понуда за вршење услуге дневног обезбеђења у 2019. години - јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19)

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Образац попунити у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у довољном броју примерака како би сваки понуђач-члан заједнице попунио образац својим подацима.

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Образац 16

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)**

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ % или
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

.....
.....
.....

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Образац попунити у случају подношења понуде са подизвођачем.

Образац копирати у довољном броју примерака како би сваки подизвођач попунио образац својим подацима.

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

1.2. ПОНУДА

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном.

1	2	3
Јединична цена /сат без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена /сат са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Нето цена сата (дин)	Порези и доприноси на нето цену сата (дин)	Остало (дин)	Јединична цена /сат без ПДВ-а	Јединична цена /сат (са ПДВ-ом)

Понуђач је у систему ПДВ ДА НЕ (заокружити)

1. Рок плаћања: _____ (мин 8 дана) дана од дана пријема рачуна.
2. Рок важења понуде износи _____ (мин. 30 дана) дана од дана отварања понуде

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

МП

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)**

У складу са чланом одредбама члана 88. ЗоЈН, подносимо вам структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ у поступку за јавну набавку услуге дневног обезбеђења у 2019. години - јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19).

Редни број	ВРСТА И ОПИС ТРОШКА	
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова осим у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће тада понуђачу надокнадити трошкове, у складу са Законом о јавним набавкама, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

За понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

- *Попуњавање овог Обраца није обавеза понуђача.*
- *Уколико понуђач у оквиру понуде, достави Образац трошкова припреме понуде, потребно је да исти буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у ком случају ће се ако дође до обуставе поступка, сматрати да је поднео захтев за накнаду трошкова припреме понуде.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)**

Изјављујемо под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да _____
_____ (понуђач/члан групе понуђача) испуњава све услове из
члана 75. став 1-3. ЗоЈН, за учешће у поступку јавне набавке услуге дневног обезбеђења у
2019. години - јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19) као и услове предвиђене
Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку наведене у тачкама II.2.1. и II.2.2.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

- *Образац попуњава понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачем.*
- *У случају заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака како би сваки понуђач-члан заједнице попунио образац својим подацима.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)**

Изјављујемо под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да наш **подизвођач**
_____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке
1. - 3. Закона о јавним набавкама.

У _____

М.П.

За понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

- *Образац се доставља само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.*

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Образац 4

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ће _____
_____, као Понуђач у поступку јавне услуге дневног
обезбеђења 2019. години - јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19), у циљу обезбеђења
доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати
Наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу која је уписана у Регистар меница
који води Народна банка Србије са меничним овлашћењем на износ од 100.000,00 динара.

У _____

М.П.

За понуђача:

дана _____

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)**

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду у поступку за јавну набавку услуге дневног обезбеђења у 2019. години - јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19) поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавести Управу за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво, организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У _____

М.П.

За понуђача:

дана _____

- *Образац попуњава Понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачем.*
- *У случају заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака како би сваки понуђач-члан заједнице попунио образац својим подацима.*

**ИЗЈАВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ДНЕВНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У 2019. ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 2/19)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за набавку услуге дневног обезбеђења у 2019. години - јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

НАПОМЕНА:

- *Образац попуњава Понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачем.*
- *У случају заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака како би сваки понуђач-члан заједнице попунио образац својим подацима.*

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Образац 7а

Назив издаваоца потврде _____

Седиште издаваоца _____

Дел. број потврде _____

Бр. тел. _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____

_____ из _____ са седиштем на

адреси _____, за потребе Наручиоца

_____ ,
квалитетно и у уговореном року извршило услуге чувања и обезбеђења током:

- 2016, у вредности од _____ динара са урачунатим ПДВ
- 2017, у вредности од _____ динара са урачунатим ПДВ
- 2018, у вредности од _____ динара са урачунатим ПДВ

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца _____
ради учешћа у поступку који спроводи ОШ "Јован Миодраговић" из Београда, јавне набавке
услуге дневног обезбеђења у 2019. години - Јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19) и
у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде: _____, телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

VI ПРИЛОЗИ

Дужник:

Назив: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ код _____ издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Корисник: Основна школа "Јован Миодраговић" из Београда, Војводе Драгомира 1

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски бр: _____ као средство обезбеђења озбиљности понуде коју Дужник подноси у поступку јавне набавке услуге дневног обезбеђења у 2019. години - Јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19)

Овлашћујемо **Корисника** да, предату меницу, попуни на износ од 100.000,00 динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** а у корист **Корисника**, уколико **Дужник** не изврши потпуно или делимично обавезе по основу понуде бр. _____ од _____ године односно уколико **Дужник**:

- повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране **Дужника** у обрасцу понуде.
- пошто је обавештен о прихватању понуде од стране **Корисника** као Наручиоца, у току периода важења понуде:
 - не потпише или одбије да потпише уговор,
 - не обезбеди или одбије да достави документацију коју је по одредбама Конкурсне документације дужан да достави на захтев Наручиоца у поступку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране **Дужника**.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна **Дужника**.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава **Дужник** а 1 (један) **Корисник**.

У _____

МП

Издавалац менице
Дужник

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____
- Захтев за регистрацију менице

Дужник:

Назив: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ код _____ издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

КОРИСНИК: Основна школа „Јован Миодраговић” Београд, Војводе Драгомира 1

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо **Корисника**, да предату меницу може попунити до износа од 100.000,00 динара, уколико **Дужник** не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору бр. _____ од _____. године (у даљем тексту: Уговор), на начин дефинисан Уговором.

Овлашћујемо **Корисника** да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попуњену меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима наплатити са свих рачуна **Дужника** а у корист **Корисника**.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране **Дужника**.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна **Дужника**

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава **Дужник** а 1 (један) **Корисник**.

У _____

МП

Издавалац менице
Дужник

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____
- Захтев за регистрацију менице

**ОШ "ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ"
БЕОГРАД, ВОЈВОДЕ ДРАГОМИРА 1**

Број: _____

Датум: _____ . год.

На основу чланова 112. и 113. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) закључује се:

УГОВОР

**о јавној набавци услуга дневног обезбеђења у 2019. години
(ЈНМВ 2/19)**

Уговорне стране:

Основна школа „Јован Миодраговић” Београд, Војводе Драгомира 1
коју заступа директор Вера Шаиновић (у даљем тексту **Наручилац**)

ПИБ: 100289516

Матични број: 07004257

и

_____ са седиштем у _____,
ул. _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту
Давалац услуге)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 117/2019 од 28. 1. 2019. године, спровео поступак јавне набавке услуге дневног обезбеђења у 2019. години - Јавна набавка мале вредности- (ЈНМВ 2/19)
- да је Давалац услуге доставио своју понуду број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, по критеријуму најнижа понуђена цена, изабрао понуду Даваоца услуге као најповољнију за вршење услуге дневног обезбеђења у 2019. години.

Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуге дневног обезбеђења објекта Наручиоца који се налази у **Београду, Војводе Драгомира 1** у 2019. години (у даљем тексту **Услуга**) и ближе је одређен понудом Даваоца услуге и спецификацијом услуге, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Услуга дневног обезбеђења се врши, по правилу, радним данима у време наставног дела године и подразумева дежурство на главном улазу у зграду, улазу у двориште и самом дворишту, са редовним праћењем система видео надзора.

Радно време радника Даваоца услуге је у преподневној смени од 7 до 13,30 часова, у међусмени од 9,30 до 16,30 часова, а у поподневној смени од 13,30 до 20 часова.

Наручилац може ангажовати раднике Даваоца услуге нерадним и/или ненаставним данима, по договору и под истим условима из овог уговора.

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да на послове који су предмет овог уговора ангажује и распореди раднике који испуњавају опште и посебне услове предвиђене општим актом Даваоца услуге и услове предвиђене важећим прописима за ову делатност, као и раднике који су оспособљени за праћење система видео надзора.

Наручилац се обавезује да радницима Даваоца услуге обезбеди радне услове за обављање послова дневног обезбеђења и праћења система видео надзора, у својим просторијама.

Члан 4.

За време обављања послова из овог уговора радници Даваоца услуге су дужни да се придржавају утврђеног начина рада. У случају непридржавања налога и упутстава Наручиоца, Давалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради извршења уговорних обавеза.

У случајевима кршења радне дисциплине, Наручилац може тражити од Даваоца услуге да удаљи прекршиоца са посла и да ангажује другог радника ради благовременог обављања посла.

Члан 5.

Јединична цена радног сата услуге обезбеђења износи _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Оквирни број радних сати за које се закључује овај уговор је 4400. Стварни, тачан број радних сати ће бити утврђен на основу месечних радних налога о извршеној услузи.

Члан 6.

Услугу обезбеђења Наручилац ће Даваоцу услуге плаћати на основу месечног рачуна који Давалац услуге издаје најкасније до 5. у месецу за претходни месец на текући рачун Даваоца услуге _____.

Коректно испостављен рачун Наручилац је дужан да плати у року од _____ (_____) дана од дана пријема рачуна.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Обавезан елемент рачуна је број уговора по основу кога се рачун испоставља.

Давалац услуге рачун сачињава на основу попуњеног месечног радног налога са унетим бројем радних сати у месецу а који се сачињава на основу дневних евиденција. Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца. На радном налогу мора бити: читко уписано име и презиме и потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца. Примерак радног налога се доставља у прилогу рачуна

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Даваоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу на име обезбеђења за добро извршење посла, поднесе бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ до 100.000,00 динара.

Уз меницу и менично овлашћење Давалац услуге доставља и следећа документа:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да у духу добрих пословних односа са пажњом унапређују и чувају интересе друге уговорне стране.

Поверљиви подаци које, током извршења овог уговора, уговорне стране буду саопштавале једна другој сматрају се пословном тајном ако их уговорна страна на коју се подаци односе том приликом означи као такве.

Уколико уговорна страна процени да подаци који су јој доступни о другој уговорној страни имају потребу да се чувају као пословна тајна, она ће их третирати као пословну тајну, без обзира да ли их је друга уговорна страна експлицитно означила као пословну тајну.

За уговорну страну која је такве податке примила, одмах настаје обавеза да их трајно чува и не сме их без посебне дозволе друге уговорне стране износити у јавност нити чинити доступним трећим лицима.

Непоштовање обавеза из овог члана уговора, сматра се тежом повредом уговорне обавезе.

Члан 9.

Случај више силе за време трајања овог уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Уколико при реализацији овог Уговора наступе околности које се могу сматрати вишом силом те као такве доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе уговорних страна мирују док околности трају и ниједна уговорна страна нема право на накнаду штете због неизвршавања обавеза друге уговорне стране.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства.

Страна погођена вишом силом дужна је да се одмах по настајању околности, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања околности више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право на раскид уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други односних позитивних прописа.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове покушају разрешити споразумно, а за случај да се то не може учинити, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период важења до 31.01.2019. године, односно до завршетка поступка јавне набавке услуга дневног обезбеђења у 2019. години.

Свака уговорна страна може, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, отказати важење уговора, писаним путем.

Отказни рок је 30 дана и почиње трајати од тренутка уручења писмена из претходног става.

У случају да Давалац услуге, својом кривицом не врши услугу на начин како је регулисано овим Уговором, Наручилац задржава право да одмах, без остављања отказног рока, једнострано раскине Уговор.

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми уз сагласност обе уговорне стране, које то потврђују потписима овлашћених лица.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка са важношћу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНЕ-ВАЖНО:У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се попуњава, потписује и оверава печатом.

П О Т В Р Д А

којом се потврђује да је овлашћени представник потенцијалног понуђача _____

_____ извршио дана _____

увид у локацију и објекат који је место вршења услуге, на адреси Војводе Драгомира 1.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

ОШ "Јован Миодраговић"
Јавна набавка услуге дневног обезбеђења у 2019. години
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
(ЈНМВ 2/19)

VII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Локација:

Услуга дневног обезбеђења се врши у објекту Основне школе "Јован Миодраговић" у Београду, Војводе Драгомира 1.

Садржина услуге:

Услуга дневног обезбеђења подразумева дежурство на главном улазу у зграду, улазу у двориште и самом дворишту, са редовним праћењем система видео надзора.

Време пружања услуге:

Услуга дневног обезбеђења се пружа, по правилу, радним данима у време наставног дела године. Наручилац може ангажовати раднике Даваоца услуге нерадним и/или ненаставним данима, по договору и под истим условима из закљученог Уговора о јавној набавци услуга дневног обезбеђења у 2019. години.

Дневна сатница:

Радним данима од 7,00 до 20,00

Оквирни број радних сати: 4.400

Број чувара:

Три по сменама:

- 7,00 до 13,30 часова
- 13,30 до 20,00 часова
- 9,30 до 16,30 часова