

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ“
ВОЈВОДЕ ДРАГОМИРА 1, БЕОГРАД
БРОЈ:1012-1 /2018
12. 12. 2018. године

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА
НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ 4/18)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Рок за подношење понуда: 21. 12. 2018. године у 12⁰⁰ часова
Датум отварања понуда: 21. 12. 2018. године у 12³⁰ часова

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1011/2018 од 12. 12. 2018. године и Решења о именовању чланова комисије за јавну набавку број 1012/2018 од 12. 12. 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(ЈНМВ 4/18)

САДРЖАЈ:

- I. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**
- III. Упутство како се доказује испуњеност услова**
- IV. Упутство понуђачима како да сачине понуду и услови за учешће у поступку јавне набавке**
- V. Обраци у документацији (за сачињавање понуде)**
 - Образац бр. 1 – Образац понуде
 - Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2 – Понуда
 - Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 4а – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Образац бр. 4б – Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача
 - Образац бр. 5 – Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
 - Образац бр. 6 – Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 7 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
 - Образац бр. 8 – Образац Референтне листе извршених радова и
- VI. Прилози**
 - Прилог 1 – Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде
 - Прилог 2 – Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
 - Прилог 3 – Модел меничног овлашћења за отклањање кварова у гарантном року
 - Прилог 4 – Модел уговора

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

I.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ОШ „ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ“

Адреса: Војводе Драгомира 1, Београд

Интернет страница: www.osjovanmiodragovic.edu.rs

I.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом (ЈНМВ 4/18) у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, а покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1011/2018 од 12. 12. 2018. године.

I.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/18 је набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом у складу са условима дефинисаним овом конкурсном документацијом и према Предмеру радова који се налази у **поглављу V тачка 2 Конкурсне документације.**

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову - **Шифра из ОРН: 45262000**

I.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. Контакт

Контакт особа је: **Јасмина Танасић**, контакт телефон: **011/344-2268**. Адреса електронске поште **jovanmiodragovic@eunet.rs**.

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

II.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

II.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Документација: Као доказ понуђач прилаже извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа у складу са позитивним законским прописима из те области. За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

II.1.2. Да понуђач нити његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

Документација за физичка лица/предузетнике:

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

II.1.3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

Документација :

- Потврда Пореске управе Републике Србије да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и
- Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно одредбама Закона о општем управном поступку.

II.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Документација: Попуњен образац 7 у поглављу V конкурсне документације

II.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

II.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом

I) да у периоду 2015, 2016. и 2017. године није пословао са губитком ни једну пословну годину;

Документација: БОН ЈН 2015-2017

II) одговарајућа оцену бонитета-минимум Б (веома добар бонитет) за период 2015-2017;

Документација: Оцена бонитета (SCORING) за период 2015-2017

III) да је Понуђач био ликвидан (рачуни код пословних банака нису били у блокади у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива;

Документација: Потврда НБС

Уколико понуду подноси **група понуђача**, услов за ликвидност и да није пословао са губитком мора да испуни сваки члан групе уз достављање одговарајуће документације.

Уколико Понуђач подноси понуду уз ангажовање подизвођача, подизвођачи морају испуњавати услове из тачака **II.1.1.- II.1.4. (подизвођачи морају да испуне само обавезне услове)**

II.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом

II.2.2.1 Да, у моменту подношења понуде има најмање 6 лица радно ангажовано на неодређено или одређено време.

Документација:

- обрасци М-А за сваког запосленог
- пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за месец који претходи месецу објаве позива, на коме је назначено да је стање на дан издања извода из електронске базе података пореске управе (е порези) износ 0,00 динара (задужење по БОП-у) за све радно ангажоване;

II.2.2.2. Да, у моменту подношења понуде, у оквиру укупног броја из претходне тачке има радно ангажованог на неодређено или одређено време најмање 1 (једног) одговорног извођач радова дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом ИКС 400 или одговорног извођач радова дипломираног инжењера грађевинарства са лиценцом ИКС 410;

Документација:

- документација наведена у тачки II.2.2.1.
- лиценца са потврдом важности

II.2.2.3. Да, у моменту подношења понуде, у оквиру укупног броја из претходне тачке има радно ангажовано на неодређено или одређено време:

- бравар - минимум 4 извршиоца
- лимар - минимум 1 извршиоца

Документација:

- наведена у тачки II.2.2.1.

II.2.3. Да понуђач у тренутку подношења понуде располаже потребним техничким капацитетом. Понуђач мора, у моменту подношења понуде да има, у својини:

- камион носивости до 5т - 2 ком
- доставно возило носивости до 2т - 1 ком

Документација:

- фотокопије читаних саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

П.2.4. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда извео браварске и лимарске радове на изради металних платформи и ограда, у укупном износу од минимум 3,500.000,00 динара без ПДВ.

Документација:

- Попуњен образац 8 из поглавља V Конкурсне документације
- Закључен уговор са припадајућим евентуалним анексима, о извођењу референтних радова радова;
- Окончана ситуација, потписана и оверена од стране извођача, одговорног извођача радова, стручног надзора и инвеститора са целокупним припадајућим предмером и предрачуном изведених радова;

П.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Начин доказивања испуњености услова за подизвођаче одговара начину доказивања услова за Понуђача

П.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Начин доказивања испуњености услова за чланове заједнице одговара начину доказивања услова за Понуђача

**III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

У склопу поднете понуде, а у циљу доказивања испуњености **обавезних услова** наведених у поглављу **II Конкурсне документације- тачке II.1.1. до II.1.3**, понуђач подноси Изјаву (поглавље **V Конкурсне документације - Образац 4а и Образац 4б - уколико се подноси понуда са подизвођачем**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став став 1 тачка 1-3 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана:

- **Уколико понуђач подноси самосталну понуду**/од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. (4а)
- **Уколико понуду подноси група понуђача**- од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (4а)
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, од стране овлашћеног лица понуђач осим изјаве 4) доставља и другу потписану изјаву (4б) и оверену печатом за подизвођача.

Услов из **тачке II.1.4. Конкурсне документације** Понуђач доказује достављањем попуњене потписане и печатом оверене Изјаве (**образац 7** у одељку **V** конкурсне документације).

Пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију за предмет као и на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, наведених у **поглављу II Конкурсне документације**.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

***IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

IV.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

IV.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи своје понуде дају на основу предмера радова из поглавља **V конкурсне документације**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком или сл. у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се доставља у коверту или пакету затвореном тако да се не може, без видљивих оштећења отворити. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уз понуду се не достављају упутства која су саставни део Конкурсне документације.

IV.3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **21. 12. 2018. године до 12⁰⁰ часова**.

Понуду доставити на адресу:

**Основна школа "Јован Миодраговић"
Београд, Војводе Драгомира 1**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом (ЈНМВ 4/18)- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана и часа истека рока за подношење.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац прими по истеку рока одређеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу саознаком да је неблаговремена.

IV.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **дана 21. 12. 2018. године у 12³⁰ часова** у просторијама Наручиоца: Војводе Драгомира 1, Београд.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

IV.5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине следећи обрасци и прилози:

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1- Образац понуде**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1а-Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, (уколико понуду подноси група понуђача);
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1б- Подаци о подизвођачу**, (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 2- Понуда са предмером радова**
- Динамички план извођења радова усаглашен са понуђеним роком за извођење радова;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4а** Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4б** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5 - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 6 - Образац изјаве о независној понуди**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 7 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза** чл. 75. став 2. Закона;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 8** – Образац Референц листе изведених радова;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 1. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде са меницом у прилогу;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 4 Модел уговора;**

IV.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

IV.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Јован Миодраговић", Београд, Војводе Драгомира 1** са назнаком: „**Измена/допуна/опозив** (навести шта је предмет) **понуде за јавну набавку мале вредности радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом (ЈНМВ 4/18) – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”

На полеђини коверта или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

IV.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље V образац 1 Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

IV.8.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**образац 1б поглавља V Конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача и остале податке наведене у обрасцу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V Конкурсне документације**, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**поглавље III Конкурсне документације**).

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

IV.8.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**образац 1а поглавља V Конкурсне документације**) наведе да се понуда подноси као заједничка понуда. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. Закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**поглавље III Конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

IV.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених радова биће вршено по окончању посла и извршеној квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова а на основу испостављене окончане ситуације.

Окончана ситуација се испоставља најкасније у року од 15 дана од потписивања примопредајног записника, без примедби.

Испостављена ситуација доставља се у 3 (три) примерка и мора садржати следеће елементе:

- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације,
- место, датум издавања и редни број ситуације,
- матични број Извођача,
- број текућег рачуна Извођача,
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације,
- број и датум уговора,
- спецификацију по врстама изведених радова која мора одговарати радовима из грађевинске књиге;
- јединичне цене изведених радова које морају одговарати ценама из Уговора;
- укупну вредност изведених радова, без урачунатог ПДВ и са урачунатим ПДВ.
- услове плаћања који морају одговарати условима из уговора.

Наручилац ће коректно испостављену ситуацију рачун платити у року од **најмање 8 (осам) дана а најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног коректно сачињене ситуације.**

Рачун-ситуација мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Саставни део рачуна је Грађевинска књига којом су приказани радови који се фактуришу, потписана и оверена од стране Надзорног органа.

Ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Извођачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

IV.10. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са, у понуди приложеним, динамичким планом реализације.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачији рок за завршетак радова, биће одбијена као неприхватљива.

Радови се изводе на објекту Наручиоца, у Београду, Војводе Драгомира 1, у складу са потписаним Уговором.

IV.11. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. Уколико рок важења понуде истекне, Наручилац је дужан да затражи, у писаној форми, потврду продужетка важења понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење, не може мењати понуду.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачији рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

IV.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке са и без ПДВ..

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога.

Понуда понуђача која садржи елементе који нису у сагласности са овом тачком биће одбијена као неприхватљива.

IV.13. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

IV.14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“ Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

IV.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, током припреме понуде, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина

- у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Основна школа "Јован Миодраговић" Београд, Војводе Драгомира 1** или
- путем електронске поште на е-mail: **jovanmiodragovic@eunet.rs**.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом (ЈНМВ 4/18)**”. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

IV.16. УВИД У ЛОКАЦИЈУ

Заинтересовано лице је обавезно да, током припреме понуде, извршити увид у локацију и објекат на коме се изводе радови.

Увид се може вршити, радним даном, у периоду од 14. 12. 2018 године до 18. 12. 2018. године од 10⁰⁰-14⁰⁰ часова.

особа за контакт.

Особа за контакт-водич при обиласку биће Стеван Милић. Контакт телефон 069-8410335

IV.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на:

- порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs као и
- на интернет страници Наручиоца www.osjovanmiodragovic.edu.rs.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

IV.18. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV.19. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем, попуњеним на износ који представља 10% вредности понуде, на име обезбеђења озбиљности понуде (образац меничног овлашћења – прилог 1 поглавља VI Конкурсне документације);
- изјаву (образац 5 у поглављу V Конкурсне документације) да ће, на начин наведен у Изјави обезбедити средства обезбеђења доброг извршења посла, и отклањања кварова у гарантном року, у складу са закљученим Уговором.

IV.20. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

IV.21. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

IV.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.

IV.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања декатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7 из поглавља V Конкурсне документације).

IV. 23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ОБЈАВЉИВАЊЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од од **5 (пет) дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** од дана доношења.

IV. 24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗоЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 113. Закона.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **5 (пет)** дана од дана закључења уговора.

IV. 25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три)** дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да у року од **5 (пет)** дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке .

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. овог закона.

IV. 26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права могу да поднесу сва активно легитимисана лица наведена у члану 148. Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља:

- у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Основна школа "Јован Миодраговић" Београд, Војводе Драгомира 1** или
- путем електронске поште на e-mail: **jovanmiodragovic@eunet.rs**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

V ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Образац 1

Број понуде _____

Датум понуде _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)**

1.1 Општи подаци о понуђачу

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом - јавна набавка мале вредности - (ЈНМВ 4/18)

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Особа за контакт	
Електронска адреса особе за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Образац 1а

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ - ПОНУЂАЧ	
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	

(Обележити са X)

Скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Особа за контакт	
Електронска адреса особе за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

У _____

М.П.

За Понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Образац попунити у случају подношења заједничке понуде.

Образац треба копирати у довољном броју примерака како би сваки од подизвођача имао свој образац.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Образац 16

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)

Скраћено пословно име подизвођача	
Адреса	
Особа за контакт	
Електронска адреса особе за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за заступање	

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

У _____

М.П.

За понуђача

дана _____

Напомена:

Образац се понуђава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака како би сваки од подизвођача имао свој образац.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Образац 2

ПОНУДА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)

Образац понуде и спецификацију радова цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на реализацију .

Напомена: Понуђена цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да покрива све елементе и трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља (нпр." / ,, или на сличан начин) чине понуду неисправном.

01-00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	
02-00	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
03-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	
04-00	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
05-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ)	
	ПДВ	
	УКУПНА ЦЕНА (СА ПДВ)	

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: _____ календарских дана

РОК ПЛАЋАЊА СИТУАЦИЈЕ: _____ (најмање 8 највише 45) дана

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеца/и од извршене приморедаје радова.

ЗА ПОНУЂАЧА:

у _____

дана _____

М.П. _____

Основна школа "Јован Миодраговић"
 Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
 - Јавна набавка мале вредности-
 Конкурсна документација
 ЈНМВ 4/18

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА УКЉАЊАЊУ ПРЕПРЕКА
 ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У
 ОШ "ЈОВАНА МИОДРАГОВИЋА" ВОЈВОДЕ ДРАГОМИРА 1, БЕОГРАД**

01-00 РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ					
ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАДОВЕ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ					
<p><i>Поред описа појединачних ставки радова извођач је ценама радова обухватио и следеће заједничке услове: Радови ће се изводити према одговарајућим одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству високоградња и нискоградња", цене садрже помоћни алат, потрошни материјал, радну снагу и остале трошкове. Радови ће се изводити са стручном радном снагом и под контролом стручног лица. По завршетку градње извршити уклањање привремених објеката и свега непотребног са градилишта.</i></p>					
Р.бр	Опис	Ј/м	Кол.	Ј. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
01-01	Просецање асфалта са дела платоа са скидањем асфалта И свих подслојева, дебљине до 20 цм. Скинути све слојеве. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.	м2	9.22		
01-02	Демонтажа постојеће ограде. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.	м2	6.54		
РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				УКУПНО	
02-00 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ					
<p><i>Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано: описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.200. TU.XVI. TU.XX. TU.XVIII. TU.XI. припадајућим стандардима и техничким прописима у свему према пројекту. Пре почетка радова, земљиште где се изводе радови, очистити од растиња, смећа и другог отпада, те одвести на депонију коју одреди Инвеститор. Откопану земљу употребити за насипање око објекта до потпуне збијености као и планирања терена а вишак земље одвести на градску депонију удаљену до 10 км. Обрачун откопане масе извршиће се на основу снимљених профила пре и после откопавања оверених од стране надзорног органа, односно према прописима просечних норми у грађевинарству. Радови ће се изводити са стручном радном снагом и под контролом стручног лица. Све ископе па и оне површинске, изводити пажљиво да неби дошло до оштећења постојећих инсталација.</i></p>					
Р.бр	Опис	Ј/м	Кол.	Ј. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
02-01	Ручни ископ земље III категорије за тракасти темељ рампе. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и о двести на градску депонију удаљену до 15км.	м3	5.07		
02-02	Збијање - компактирање под тла, дна ископа темеља, погодним механичким средствима, дебљине 30цм. Уколико дође до делимичног угибања тла, на тим местима насути шљунак И набијањем овај материјал утиснути у тло до модула стишљивости на завршном слоју.	м2	9.22		
02-03	Набавка, транспорт и разастирање шљунка испод тракастог темеља, у слоју д=20 цм. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 цм. Набијање вршити до модула стишљивости на завршном слоју.	м2	9.22		
02-00	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Р.бр	Опис	Ј/м	Кол.	Ј. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
03-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ				
	<i>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БЕТОНСКЕ И АРМИРАНО-БЕТОНСКЕ РАДОВЕ</i>				
<p><i>Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано: описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.400. TU.XVI. TU.XX. TU.XVIII. TU.XI. припадајућим стандардима и техничким прописима у свему према пројекту. Јединична цена за армирани бетон обухвата производњу, транспорт до 15 км и уграђивање бетона у свему према техничким условима и стандардима за ову врсту радова и конструкција, као и сву потребну оплату, скелу, израду и обраду радних спојница, негу бетона и завршну обраду површина. За сваку позицију и врсту рада означена је марка бетона која се мора оцржати. Сви изливени делови конструкције морају бити израђени прецизно по димензијама у пројекту. Толеранција пројектованих равни и висинских кота +/- 5мм. Израђене плате морају бити стабилне, отпорне, укрупњене, довољно подупрте, да се не би извиле или попустиле у ма ком правцу. Све бетонске површине морају бити равне и имати равномерну структуру и боју без пукотина, подлива и других деформација.</i></p>					
03-01	Набавка материјала, транспорт и израда слоја за изравњање испод тракастих темеља И плоче на тлу, дебљине d=5cm, од бетона класе MB20 у потребној ивичној уплати.	m ²	9.22		
03-02	Набавка материјала, транспорт И израда армирано бетонских тракастих темеља рампе, од бетона класе MB 30 у потребној уплати. Темелје армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну.	m ³	2.76		
03-00	УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ				
04-00	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
	<i>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АРМИРАЧКИХ РАДОВА</i>				
<p><i>Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано: описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.400. TU.XVI. TU.XX. TU.XVIII. TU.XI. припадајућим стандардима и техничким прописима у свему према пројекту. За армирање конструкција и елемената од бетона користи се</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>арматура (B500)</i> - <i>мрежаста арматура</i> <p><i>Ако се арматура поставља на тле, предвиђа се изравњавајући слој бетона, дебљине најмање 5cm. Арматура не сме доћи у контакт са поцинкованим челичним елементима. Пре почетка бетонирања мора се записнички утврдити да ли монтирана арматура изведена према пројекту И детаљима. Арматура се исправља, сече и савија ручно или машинским путем. Арматура сваког елемента са узенгијама мора бити потпуно везана. Арматура спремна за уграђивање мора бити чиста, без рђе и прљавштине.</i></p> <p><i>Сви ови радови улазе у цену уграђеног килограма арматуре и неће се посебно наплаћивати.</i></p>					
Р.бр	Опис	Ј/м	Кол.	Ј. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
04-01	Набавка, транспорт, исправљање, сечење, чишћење, савијање и монтажа арматуре у уплати у свему према детаљима из статичког прорачуна и важећим прописима. Количина арматуре дата је апроксимативно, према количинама бетона, а за обрачун са инвеститором служиће планови и спецификације арматуре као и грађевинска књига. (armatura B 500) Обрачун по кг уграђене арматуре.	кг	248.80		
04-00	УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ				

05-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ
--------------	-------------------------

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БРАВАРСКЕ РАДОВЕ

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано: описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.701. TU.XVI. TU.XX. TU.XVIII. TU.XI. припадајућим стандардима и техничким прописима у свему према пројекту, и шемама столарије. У цену одговарајућих позиција (или распоредјено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова.
- Обавезна контрола мера и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места.
- Монтажу елемента и слепог штока према норми GN.3
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 и TU.XI.
- Застакљење према норми GN.681 и TU.XX.
- Израду и монтажу застора према норми TU.XVIII.
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем браварије дат смерницама у описима.
- Градилни транспорт

Р.бр	Опис	Ј/м	Кол.	Ј. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
05-01	<p>Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа челичне рампе. Подконструкција стубови од челичних кутијастих профила 50/50мм, на размак од 100цм, анкерисани у армирано бетонски тракасти темељ. На сваких 200цм поставити хоризонтале и дијагонале за укрућење од кутијастих профила 30/50мм. Преко подконструкције поставити челични нагазни лим, дебљине 5/6мм, савијен целом дужином са обе стране 50/60/50мм.</p> <p>Завршна обрада: варове брусити, челик очистити од рђе, одмастити и минимизирати два пута а затим бојити бојом за метал у два премаза.</p> <p>Напомена :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Све мере проверити на лицу места - Извођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца, односно пројектанта. - При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача. - Извођач је дужан доставити атестну документацију усаглашену са EN стандардима. 	кг	1,271.27		
05-02	<p>Набавка материјала, израда, транспорт И уградња оградне рампе. Стубове оградне граде радити од челичних цеви Ø50мм, анкерованих у армирано бетонску плочу, на размаку од 100цм. Рукохват је двовисински од челичних цеви Ø50мм, на висини од 70цм и 90цм. Рукохват мора да буде непрекидни И да се протеже најмање 30цм испред почетка И завршетка рампе. Завршна обрада: Варове брусити, челик очистити од рђе, одмастити И минимизирати два пута а затим бојити бојом за метал у два премаза. Висина оградне 90цм.</p> <p>Напомена : - Све мере проверити на лицу места</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца, односно пројектанта. - При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача. - Извођач је дужан доставити атестну документацију усаглашену са EN стандардима. 	м	30.42		

Р.бр	Опис	Ј/м	Кол.	Ј. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
------	------	-----	------	----------------------	---------------------

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

05-03	<p>Набавка материјала, израда, транспорт И затварање простора испод рампе. Конструкције од челичних профила 20/20мм. Испуна ограде од грифоване жице са окцима 50/50/2.2мм. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Завршна обрада: варове брусити, челик очистити од рђе, одмастити и минимизирати два пута а затим бојити бојом за метал у два премаза.</p> <p>Напомена :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Све мере проверити на лицу места - Извођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца, односно пројектанта. - При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача. - Извођач је дужан доставити атестну документацију усаглашену са EN стандардима. 			
05-00	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ			
	m2	7.66		

У _____

М.П.

За Понуђача

дана _____

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Образац 3

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, подносимо вам структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ у поступку јавне набавке радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом - јавна набавка мале вредности - (ЈНМВ 4/18)

Редни број	ВРСТА И ОПИС ТРОШКА	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова осим у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће тада понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде и израде документације као и трошкове прибављања средства обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

М.П.

За понуђача

дана _____

НАПОМЕНА:

- Попуњавање овог Обраца није обавеза понуђача.
- Уколико понуђач у оквиру понуде, достави Образац трошкова припреме понуде, потребно је да исти буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у ком случају ће се ако дође до обуставе поступка, сматрати да је поднео захтев за накнаду трошкова припреме понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)**

Изјављујемо под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да _____ (понуђач/члан групе понуђача) испуњава све услове из члана 75. став 1-3. ЗоЈН, за учешће у поступку јавне набавке **радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом - јавна набавка мале вредности - (ЈНМВ 4/18)** као и услове предвиђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку наведене у тачкама П.2.1., П.2.2. и П.2.3.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

- *Образац попуњава понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачем.*
- *У случају заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака како би сваки понуђач-члан заједнице попунио образац својим подацима.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
(ЈНМВ 4/18)**

Изјављујемо под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да наш **подизвођач**

_____ испуњава
све услове из члана 75. став 1. тачке 1. – 3. Закона о јавним набавкама.

у _____

М.П.

За понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

- *Образац се доставља само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.*

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ће _____
_____, као Понуђач у поступку јавне набавке **радова на
уклањању препрека за особе са инвалидитетом - јавна набавка мале вредности - (ЈНМВ
4/18)** у циљу обезбеђења:

- доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења Уговора, предати наручиоцу
бланко соло меницу са меничним овлашћењем за Наручиоца попуњеним на износ који одговара
износу 10% вредности Уговора, без ПДВ, са роком трајања најмање 60 (шездесет) дана дуже од
Уговореног рока,

- отклањања кварова у гарантном року, на данм пшимопредаје изведених радова
приликом потписивања записника о квалитетном пријему бланко соло меницу за отклањање
кварова у гарантном року, са роком важења од 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока,
а које су уписане у Регистар меница који води Народна банка Србије.

У _____

М.П.

За понуђача:

дана _____

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
(ЈНМВ 4/18)
ИЗЈАВА**

ИЗЈАВЉУЈЕМО под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду у поступку јавне набавке радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом – јавна набавка мале вредности – (ЈНМВ 4/18) поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

У _____

За понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Изјаву потписују сви понуђачи, чланови заједнице или подизвођачи.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавести Управу за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво, организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом - јавна набавка мале вредности - (ЈНМВ 4/18) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

За понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Образац 8

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РЕФЕРЕНТНИХ РАДОВА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(ЈНМВ 4/18)**

Број и вредност реализованих уговора у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на браварских и лимарских радова на изради металних платформи и ограда.

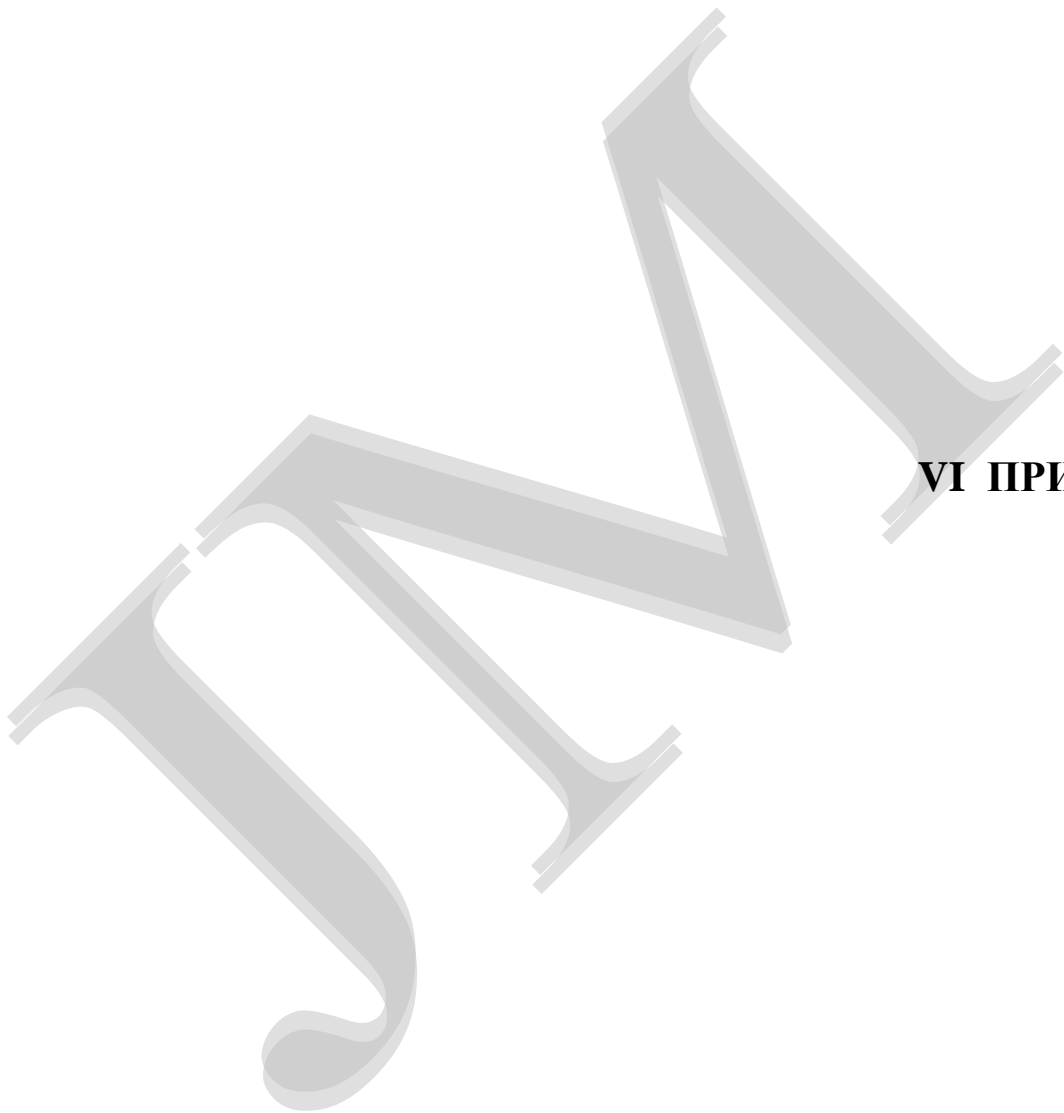
Р. број	Наручилац	Релизована вредност (без ПДВ)

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18



VI ПРИЛОЗИ

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАЗИВ ДУЖНИКА: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ **БАНКА:** _____

издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Основна школа "Јован Миодраговић" из Београда, Војводе Драгомира 1

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски бр: _____ и овлашћујемо **Повериоца**, да предату меницу може попунити до износа који одговара вредности 10% понуде бр. _____ од _____ године за извођење радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом уколико, Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по основу понуде, а у случају да:

1. **Дужник** повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде.
2. **Дужник**, пошто буде обавештен о прихватању понуде од стране **Повериоца**, у току периода важења понуде:
 - не потпише или одбије да потпише уговор
 - не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо **Повериоца**, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** а у корист **Повериоца**.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране **Дужника**.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна **Дужника**.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава **Поверилац** а 1 (један) **Дужника**.

У _____

Издавалац менице – Дужник

дана: _____

Прилози

Картон депонованих потписа

Меница број: _____

Захтев за регистрацију менице

Дужник:

Назив: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ код _____ издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПОВЕРИЛАЦ:

Основна школа "Јован Миодраговић" из Београда, Војводе Драгомира 1

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо **Повериоца**, да предату меницу може попунити до износа који одговара висини 10% од вредности Уговора, без ПДВ, уколико **Дужник** не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор), на начин дефинисан Уговором.

Овлашћујемо **Повериоца** да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попуњену меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима наплатити са свих рачуна **Дужника** а у корист **Повериоца**.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране **Дужника**.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна **Дужника**

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава **Дужник** а 1 (један) **Поверилац**.

У _____

МП

Издавалац менице
Дужник

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____
- Захтев за регистрацију менице

Дужник:

Назив: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ код _____ издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПОВЕРИЛАЦ:

Основна школа "Јован Миодраговић" из Београда, Војводе Драгомира 1

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо **Повериоца**, да предату меницу може попунити до износа који одговара висини 10% од вредности Уговора, без ПДВ, уколико **Дужник** не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору бр. _____ од _____ . године везане за отклањање кварова и недостатака у гарантном року (у даљем тексту: Уговор), на начин дефинисан Уговором.

Овлашћујемо **Повериоца** да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попуњену меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима наплатити са свих рачуна **Дужника** а у корист **Повериоца**.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране **Дужника**.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна **Дужника**

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава **Дужник** а 1 (један) **Повериоц**.

У _____

МП

Издавалац менице
Дужник

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____
- Захтев за регистрацију менице

ОШ "ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ"
БЕОГРАД, ВОЈВОДЕ ДРАГОМИРА 1

Број: _____

Датум: _____ . год.

На основу чланова 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) закључује се:

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Уговорне стране:

Основна школа „Јован Миодраговић” Београд, Војводе Драгомира 1

коју заступа директор Вера Шаиновић (у даљем тексту **Наручилац**)

ПИБ: 100289516

Матични број: 07004257

и

_____ са седиштем у _____,
ул. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Извођач**

радова)

ПИБ: _____

Матични број: _____

У Београду дана _____ године

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1101 од 12. 12. 2018. године, спровео поступак јавне набавке радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом – јавна набавка мале вредности – (ЈНМВ 4/18), за шта је објавио позив на порталу управе за јавне набавке 13. 12. 2018. године.

- да је Извођач радова доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, по критеријуму најнижа понуђена цена, изабрао понуду Извођача радова као најповољнију за извођење радова на на уклањању препрека за особе са инвалидитетом.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на на уклањању препрека за особе са инвалидитетом у свему у складу са Понудом и Предмером радова које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача радова, број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Извођач радова је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао..

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 4.

Плаћање извршених радова биће вршено након по окончању посла и извршеној квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова а на основу испостављене окончане ситуације.

Окончана ситуација се испоставља најкасније у року од 15 дана од потписивања примопредајног записника, без примедби.

Испостављена ситуација доставља се у 3 (три) примерка и мора садржати следеће елементе:

- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације,
- место, датум издавања и редни број ситуације,
- матични број Извођача радова,
- број текућег рачуна Извођача радова,
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације,
- број и датум уговора,
- спецификацију по врстама изведених радова која мора одговарати радовима из грађевинске књиге;
- јединичне цене изведених радова које морају одговарати ценама из Уговора;
- укупну вредност изведених радова, без урачунатог ПДВ и са урачунатим ПДВ.
- услове плаћања који морају одговарати условима из уговора.

Наручилац ће коректно испостављену ситуацију рачун платити у року од **најмање 8 (осам) дана а најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног коректно сачињене ситуације.**

Ситуација мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Саставни део рачуна је Грађевинска књига којом су приказани радови који се фактуришу, потписана и оверена од стране Надзорног органа.

Ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Члан 5.

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

- извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 7.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова ће радове изводити у заједници са:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача радова уведе у посао, предајући му потребну техничку документацију
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова .

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радова је _____ месеци (*најмање 24 месеца*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач радова, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 10.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Извођач радова је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач радова, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова.

Извођач радова није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 12.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач радова је обавезан да комплетну оригинал документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач радова мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извођачу радова на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходовање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач радова се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 14.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач радова признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;

- ако Извођач радове изводи некавалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача радова Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач радова ч је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач радова, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 15.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- у тренутку потписивања Уговора бланко соло меницу за обезбеђење доброг извршења посла са меничним овлашћењем за Наручиоца попуњеним на износ који одговара износу 10% вредности Уговора, без ПДВ, са роком трајања најмање 30 (тридесет) дана дуже од Уговореног рока,

- за обезбеђења отклањања кварова у гарантном року, на дан примопредаје изведених радова приликом потписивања записника о квалитетном пријему бланко соло меницу за

Основна школа "Јован Миодраговић"
Јавна набавка радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом
- Јавна набавка мале вредности-
Конкурсна документација
ЈНМВ 4/18

отклањање кварова у гарантном року, са роком важења од 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 17.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА